

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Projednáno na pedagogické radě dne 27. 11. 2018

Platnost od 27. 11. 2018

Mgr. Pavlíček Rudolf  
ředitel školy



# Obsah

1. Obecná ustanovení.....	4
Tento řád upravuje .....	4
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině ...	4
<b>2.1. Práva a povinnosti žáků</b> .....	4
<b>2.2. Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka</b> .....	5
3. Pravidla vzájemných vztahů ve školní družině .....	5
4. Provoz a vnitřní režim školní družiny .....	5
<b>4.1. Režim činnosti ve školní družině</b> .....	5
<b>4.2. Režim při akcích mimo školní družinu</b> .....	6
<b>4.3. Úplata</b> .....	6
<b>4.4. Docházka do školní družiny</b> .....	7
<b>4.5. Zaměstnanci školní družiny</b> .....	7
<b>4.6. Dokumentace školní družiny</b> .....	8
5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
5.1. Obecné zásady.....	8
5.2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	8
5.3. Ochrany před sociálně patologickými jevy.....	8
5.4. Ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	9
5.5. Osnova poučení o bezpečnosti pro žáky ve ŠD: .....	9
<b>1. Poučení na začátku školního roku celkové a každý měsíc – lze modifikovat dle potřeby:</b> .....	9
<b>2. Poučení při práci, pobytu v tělocvičně a na hřišti:</b> .....	9
<b>3. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:</b> .....	9
6. Pravidla pro hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu .....	10
7. Zabezpečení činností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	10
8. Podmínky zacházení žáků s majetkem školy nebo školního zařízení .....	10

# 1. Obecná ustanovení

Tento řád upravuje

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.
- Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Žáci jsou s tímto vnitřním řádem ŠD seznámeni svými vychovatelkami při zahájení školního roku. Seznámení s vnitřním řádem ŠD je zapsáno v třídních knihách.

Rodiče potvrzují seznámení s vnitřním řádem ŠD svým podpisem na zápisním lístku.

Vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky školní družiny, na webových stránkách školy [www.zskojetin.cz](http://www.zskojetin.cz) a je vyvěšen v prostorách ŠD.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

### 2.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na zájmové vzdělání, výchovné a odpočinkové činnosti a různé hravé formy přípravy na vyučování
- na individuální přístup
- na vlastní myšlení, svědomí a náboženské přesvědčení
- používat prostor a zařízení ŠD při činnostech, účastnit se akcí pořádaných ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění
- na odpočinek o dodržování základních psychohygienických podmínek
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morální stav

Žáci jsou povinni:

- řádně navštěvovat zařízení ŠD - docházka stanovena dle zápisních lístků
- dodržovat školní a vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- ve ŠD se slušně chovat ke všem dospělým a ostatním žákům tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví jiné osoby
- zacházet s vybavením ŠD a hračkami šetrně, úmyslně je neničit (způsobí-li úmyslně škodu, bude jednáno o úhradě)
- nesmí bez souhlasu vychovatelky opustit daný prostor, bezdůvodně se pohybovat po chodbách a schodišti
- dodržovat veškeré pokyny vychovatelky v souladu s vnitřním řádem ŠD a chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost svoji ani svých spolužáků
- do ŠD nenosit cenné věci - vychovatelka za případnou ztrátu nebo poškození nezodpovídá
- během celého pobytu v ŠD nepoužívat a neaktivovat mobilní telefon, nepořizovat záznamy na mobilní telefon a nepoužívat jiné technické přístroje. Výjimkou je použití elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásit bez odkladu vychovatelce
- žáci ŠD k sobě přistupují s respektem, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům, se vždy považují za zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem

## 2.2. Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka

### Zákonný zástupce žáka má právo:

- informovat se o průběhu vzdělávání žáka v zájmové činnosti ŠD
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost
- ukončit docházku svého dítěte do ŠD, a to vždy písemně
- požádat o uvolnění žáka z činnosti ŠD podle pravidel tohoto řádu
- na ochranu svých osobních údajů podle zákona č. 1010/200 Sb.

### Zákonný zástupce žáka je povinen:

- vyplnit zápisní lístek
- zajistit, aby žák docházel do ŠD řádně dle pokynů v zápisním lístku
- na vyzvání vychovatelky, případně ředitele školy, se dostavit k projednání problémů (chování, platba ŠD,..)
- aktuálně informovat vychovatelku o zdravotních problémech, nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu v ŠD
- písemnými omluvenkami předem dokládat nepřítomnost žáka ve školní družině
- provést úplatu za ŠD dle pokynu uvedeném ve vnitřním řádu školní družiny
- pokud dítě neodchází samo ze ŠD, vyzvednout si jej do ukončení provozu ŠD
- spolupracovat se ŠD při výskytu pedikulózy (vší), aby se předešlo jejímu rozšíření ve škole
- oznamovat ŠD údaje, které jsou nezbytné pro průběh činností nebo bezpečnosti žáka a změny v údajích (rodné číslo, trvalý pobyt, telefonní číslo, jméno zákonného zástupce, zdravotní stav...)

## 3. Pravidla vzájemných vztahů ve školní družině

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, slušnosti, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny a informace, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD, vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření

## 4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 4.1. Režim činnosti ve školní družině

#### Provozní hodiny školní družiny

Školní družina je v době školního vyučování v provozu:

Ranní provoz	6.20 - 7.40 hod.
Odpolední provoz	11.40 - 16.00 hod.

#### Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ŘŠ a ten určí další postup – v krajním případě požádá o pomoc Policii ČR.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

## Umístění ŠD

Herny ŠD a další místnosti ŠD jsou umístěny v přízemí budovy školy. Zde mají žáci také šatny. Ranní ŠD probíhá v určených místnostech školní družiny.

## Způsob přihlašování žáků do ŠD a odhlášení, podmíněčné vyloučení nebo vyloučení žáka ze ŠD

Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny ZŠ Kojetín:

1. Žáci 1. ročníku
2. Žáci 2. ročníku
3. Žáci 3. ročníku, jejichž mladší sourozenec je umístěn ve školní družině
4. Žáci 3. ročníku
5. Žáci 4. ročníku, jejichž mladší sourozenec je umístěn ve školní družině

Zákonní zástupci budoucích žáků 1.tříd zašlou vedoucí vychovatelce do určitého data na email, l.krejsova@zskojetin.cz, předběžnou přihlášku. V měsíci červnu obdrží všichni zájemci 1. – 4. tříd o školní družinu závaznou přihlášku, kterou odevzdají vychovatelkám do určeného data. Žáci budou přijímáni do ŠD podle kritérií o přijímání žáků do ŠD. Oddělení mohou být naplněna do vyčerpání kapacity ŠD.

Na přihlášky podané po termínu odevzdání nebude brán zřetel, pouze v případě snížení počtu přijímaných žáků přihlášených v řádném termínu.

V případě vyššího počtu žádostí dle platných kritérií rozhoduje termín podání závazné přihlášky.

Odhlásit žáka ze ŠD může jen zákonný zástupce písemně.

Žák může být také podmíněčně vyloučen nebo vyloučen, bude-li soustavně porušovat řád ŠD, ohrožovat bezpečnost a zdraví své i dětí.

## **4.2. Režim při akcích mimo školní družinu**

Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání zajišťuje ŠD podle počtu žáků vždy nejméně jednou vychovatelkou. Společně s ní může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a je způsobilý k právním úkonům.

Při akcích konaných mimo místo, kde ŠD uskutečňuje zájmovou činnost, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Akce ŠD jsou projednány s vedením školy.

Při akci mimo ŠD se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející vychovatelka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (provede písemný záznam do dokumentace).

## **4.3. Úplata**

### Stanovení výše platby za pravidelnou docházku, splatnost, snížení platby

odpolední provoz a ranní provoz	250 Kč
odpolední provoz	200 Kč
odpolední provoz (odchod po obědě)	75 Kč
pouze ranní provoz od 6.20 do 7.40 hod.	100 Kč
pouze ranní provoz zkrácený od 7.15 do 7.40 hod.	100 Kč/pololetí

### Úhrada úplaty:

Povinnost hradit úplatu se vztahuje na zákonné zástupce (plátce) dítěte, které je přihlášeno do školní družiny (zápisní lístek) v příslušném školním roce.

Úplata se hradí předem a provádí se dvakrát ročně. Příspěvek na období od září do prosince je potřeba uhradit do 25. září a na období od ledna do června je potřeba uhradit příspěvek do 25. ledna.

V případě, že nebude úplata uhrazena do jednoho měsíce za dané období, pozbyde přihláška platnost.

Nejkratší doba, na kterou lze dítě odhlásit, je jeden kalendářní měsíc – vrací se úplata.

Změnu platby či odhlášení dítěte oznámí zákonný zástupce písemně vedoucí vychovatelce.

Za dobu krátkodobé nepřítomnosti (do jednoho kalendářního měsíce) dítěte ve ŠD se úplata nevrací.

Úplata se hradí základní škole pouze na účet č. 1880986369/0800 u ČS a.s., pobočka Kojetín (do poznámky uveďte jméno dítěte a třídu).

## **Snížení či prominutí platby za pravidelnou docházku vzhledem k sociálnímu znevýhodnění**

O snížení či prominutí platby za pravidelnou docházku do ŠD vydá ředitel školy rozhodnutí na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené potvrzením o pobírání sociálních příspěvků (zák.č.117/95 Sb.), nebo dávek pomoci v hmotné nouzi, nebo pokud zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvků na péči podle zákona o sociálních službách, nebo nároku na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči (zák.č.117/95 Sb.). Rozhodnutí se vydává vždy na jeden měsíc.

## **4.4. Docházka do školní družiny**

Vychovatelka vždy přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, ale i k náladě a přání žáků.

- doporučené odchody jsou v 16.00 hod. - konec hlavního provozu
- ranní provoz 6.20 – 7.40 hod. - otevřená nabídka spontánní činnosti
- hlavní provoz 11.40 – 14.45 hod. - tematicky zájmové aktivity
- odpolední provoz 14.45 – 16.00 hod. - odpolední klidové činnosti (zbytková ŠD)

Z důvodu nenarušování hlavní zájmové činnosti ve školní družině si rodiče mohou dítě vyzvednout po vyučování, po obědě, nebo od 14.45 hod.

Ukončení pobytu žáků ve ŠD se děje podle harmonogramu daného požadavky rodičů na zápisním lístku.

Změna doby vyzvednutí žáka je možná jen po předchozím písemném sdělení zákonného zástupce (datum, čas, podpis zákonného zástupce).

Žák je povinen písemnou omluvenku předat vychovatelce dříve, než opustí ŠD.

Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí.

Po skončení vyučování, dle rozvrhu dětí jednotlivých tříd, předávají učitelé žáky vychovatelkám v prostorách ŠD. Pokud se žák z nějakého důvodu zdrží v budově ZŠ (úklid třídy, šatny, logopedie), učitel je povinen dítě zavést a předat vychovatelce.

Do školní jídelny se děti přemísťují pod dohledem vychovatelky. Přihlášky a odhlášky obědů si rodiče zajišťují sami.

Ranní a odpolední činnosti družiny probíhají v oddělení ŠD. Z ranní družiny žáci odchází do tříd.

Při vyzvedávání dítěte zvoní rodiče na zvonek ŠD, který je umístěn před vstupem, a čekají venku.

Při vyzvedávání dětí ze ŠD není vstup do vestibulu školy, ŠD a prostoru šaten z bezpečnostních důvodů povolen rodičům ani jiným osobám.

Vychovatelka zodpovídá za žáka od příchodu do ŠD do jeho odchodu.

Rozsah docházky je uveden v zápisním lístku, kde je taktéž uveden i jeho způsob odchodu. Případné odchylky v docházce žáka mají rodiče povinnost oznámit písemně.

O hlavních prázdninách a vedlejších prázdninách je ŠD mimo provoz.

Pokud ředitel školy vyhlásí volné dny pro žáky, bude zajištěn provoz ŠD, přihlásí-li se nejméně 7 žáků.

Vedoucí vychovatelka vyhodnotí zájem žáků a rodičů o provoz ŠD a informuje ředitele školy.

## **4.5. Zaměstnanci školní družiny**

Vychovatelky evidují a kontrolují absenci žáků, na základě písemné žádosti uvolňují děti ze školní družiny.

Vychovatelka přichází do školní družiny nejméně 15 minut před zahájením činnosti s dětmi.

Po ukončení pracovní doby překontroluje pořádek v hernách, šatně, sociálních zařízeních, uzavření oken, přívod vody a vypnutí elektrických spotřebičů, uzamčení budovy.

V souladu s GDPR jsou pracovnice ŠD povinny zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků i studentů. Mlčenlivost a ochrana před zneužitím se týká taktéž výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení, či školního poradenského pracoviště, s nimiž přichází pracovnice do styku.

Jsou také povinny shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

## 4.6. Dokumentace školní družiny

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Zápisní lístek
- b) ETK jednotlivých oddělení
- c) Docházkový sešit
- d) Roční plán ŠD
- e) Vnitřní řád ŠD
- f) Školní vzdělávací plán školní družiny

## 5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 5.1. Obecné zásady

- V celém areálu ŠD a na akcích pořádaných ŠD platí zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek. Žákům je zakázáno do školy a na školní akce vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují nebo připomínají.
- Při činnostech v tělocvičně a v odborných pracovních dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané pravidly předmětu a řádem odborné učebny, se kterými byli seznámeni.
- Žáci neprovádějí v prostorách ŠD gymnastické a akrobatické prvky.

### 5.2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině jsou žáci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy.
- V případě úrazu nebo náhlého onemocnění žáka bude bez zbytečného odkladu informováno vedení školy a zákonný zástupce žáka. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů.
- Při přecházení na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející vychovatel žáky poučí o bezpečnosti.
- Nemocní žáci nepatří do ŠD. V případě zřejmých známek nemoci, nevolnosti, při výskytu infekčního onemocnění včetně zavřívání bude žák oddělen od ostatních (dle možností) a bude přivolán zákonný zástupce nebo bude žák v doprovodu určené osoby odeslán k lékaři.

### 5.3. Ochrany před sociálně patologickými jevy

- Do ŠD žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí.
- Žáci nesmí do ŠD přinášet, přechovávat a užívat návykové látky ani látky, které svým vzhledem, tvarem, chutí připomínají nebo evokují návykové látky. Pokud mají žáci informace o přítomnosti těchto látek ve ŠD je jejich povinností o tom informovat vychovatele nebo vedení školy.
- V době pobytu ve ŠD mají žáci vypnutý a uloženy v aktovce (nebo na místě určeném) komunikační, audiovizuální a navigační přístroje (např. mobil, chytré hodinky, iPod ...).  
Bez vědomí a souhlasu vychovatele je přísně zakázáno pořizovat, přeposílat nebo zveřejňovat jakékoliv záznamy těmito přístroji.  
Nedodržování tohoto bodu bude považováno za zvláště závažné - hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a bude velmi přísně řešeno.



## 5.4. Ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni vychovatelé vedou důsledně žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit nejen k dospělým osobám, ale především ke svým spolužákům
- Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, k omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.
- Za projevy rizikového a problémového chování se považuje zejména šikana, kyberšikana, vandalismus, krádeže, násilné chování, projevy rasismu, xenofobie či intolerance.
- Vychovatelé jsou povinni postupovat při řešení rizikového chování žáků v souladu s krizovým plánem a doporučenými postupy (Minimálního preventivního programu).
- **Žáci se vyvarují hrubému, agresivnímu chování, poškozování zdraví nebo školního majetku. Pokud jsou žáci přítomni takovému chování, jsou povinni toto neprodleně ohlásit vychovatelce. v ředitelně.**

## 5.5. Osnova poučení o bezpečnosti pro žáky ve ŠD:

### 1. Poučení na začátku školního roku celkové a každý měsíc – lze modifikovat dle potřeby:

- Seznámení s vnitřním řádem ŠD
- Poučení o bezpečném chování - v prostorách ŠD, na chodbách a schodištích, v šatně, ve školní jídelně
- Poučení o příchodu do ŠD a odchodu ze ŠD, a o pohybu na veřejných komunikacích.
- Vydání přísného zákazu zasahovat do elektrického zařízení všeho druhu - první pomoc při úrazech elektřinou
- Vydání zákazu přinášet do ŠD věci, které nesouvisí s činností ve ŠD
- Postup při vlastním úrazu i úrazu spolužáků
- Počínání při vzniku požáru - způsob vyhlášení požárního poplachu, únikové cesty z ohroženého prostoru a jejich použití
- Poučení o chování mezi žáky a o šikaně - Informační leták pro žáky ZŠ, stádia šikanování

**Poučení provádí vychovatelka na začátku školního roku a dále podle potřeby. O každém poučení musí být proveden záznam v třídní knize - ETK. Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí být s nimi toto provedeno dodatečně.**

**Poučení se provede také u nově příchozího žáka.**

### 2. Poučení při práci, pobytu v tělocvičně a na hřišti:

- Provádí vychovatelka na začátku pololetí. Seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

**Při úrazu dochází k následnému poučení, kdy musí být opět poučeni všichni žáci. Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí být s nimi toto provedeno dodatečně. Toto poučení provádí vychovatelka daného oddělení.**

**Poučení se provede také u nově příchozího žáka.**

### 3. Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy:

- Provádí vychovatelka před danou akcí: družinové akce, exkurze, vycházka, projekty ...

**Poučení provádí vychovatelka, nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat pedagogický dozor.**

**Obsahuje konkrétní pokyny včetně poučení o vybavení pro danou činnost.**

**Poučení bude zapsáno v třídní knize – ETK.**

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu**

Vychovatelky ŠD mají za úkol analyzovat a vyhodnocovat podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu. Hodnotit, do jaké míry jsou naplňovány výchovně vzdělávací cíle ŠD. Sledovat individuální rozvoj dětí, jejich pokroky ve výchovně vzdělávacím procesu. Vnitřní evaluace probíhá na úrovni školní družiny a jednotlivých oddělení.

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně, nebo nějakým nepřijatelným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Zabezpečení činností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vychovatelky věnují zvýšenou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Úzce spolupracují s učiteli žáků a členy ŠPP.

## **8. Podmínky zacházení žáků s majetkem školy nebo školního zařízení**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, školy, majetku žáků, učitelů je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě, nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR.

Ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Do školní družiny nosí žáci pouze potřebné věci související s organizací činnosti v ŠD.