

ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválen Školskou radou dne 9. 5. 2023

Projednáno na pedagogické radě dne 4. 9. 2023

Platnost od 4. 9. 2023

Mgr. Pavlíček Rudolf
ředitel školy

Obsah

1.	TENTO ŘÁD UPRAVUJE.....	4
2.	ŽÁCI MAJÍ PRÁVO	4
3.	ŽÁCI JSOU POVINNI	4
4.	ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI (ZZ) MAJÍ PRÁVO	4
5.	ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI JSOU POVINNI	4
6.	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE	5
7.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
8.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	6
8.1.	OBEČNÉ ZÁSADY	6
8.2.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ	7
8.3.	OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI.....	7
8.4.	OCHRANA PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	8
9.	CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	9
9.1.	POCHVALY, OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ, KLASIFIKACE CHOVÁNÍ	9
9.2.	DOCHÁZKA ŽÁKŮ.....	10
9.3.	SLUŽBY.....	11
10.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	12
11.	ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ – POLEDNÍ PŘESTÁVKA	12
12.	ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT (ŽP)	12
13.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ – VIZ PŘÍLOHA	12

1. Tento řád upravuje

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.
- Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz Příloha

2. Žáci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle platných právních předpisů.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků – Žákovský parlament, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

3. Žáci jsou povinni

- Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

4. Zákonní zástupci (ZZ) mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

5. Zákonní zástupci jsou povinni

- Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – do 3 kalendářních dnů.
- Při uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování postupovat v souladu se Školním řádem (viz Docházka žáků).
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

6. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, slušnosti, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny a informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

7. Provoz a vnitřní režim školy

- Po příchodu ke škole před zahájením vyučování se u vchodu řadí žáci 1. stupně (vchod do budovy a schodiště jsou volné) a do školy vstupují v 7.40 hod. Žáci 2. stupně se řadí na shromaždišti před školou a vstupují do školy v 7.45 hod.
- **Žák při vstupu do školy přikládá čip-průkaz (je majetkem zákonného zástupce) ke snímači u hlavních dveří a poté pokračuje do šaten. Na chodbě u šaten je umístěn záložní snímač, který slouží pro případ opomenutí zápisu do systému při vstupu do školy.**
Čip-průkaz je jednoznačným identifikátorem žáka, zneužití bude řešeno jako vážné porušení školního řádu. Při ztrátě nebo poškození čipu-karty bude uhrazena finanční náhrada na pořízení nového.
Nepřítomnost dítěte ve škole je potřeba co nejdříve oznámit e-mailem na adresu TU, výjimečně telefonicky v kanceláři školy.
- Žáci si v šatně odkládají obuv, bundy a pokrývku hlavy (vyjma kšiltovek, které si žáci sundávají při vstupu do školy; pokud si berou pokrývku hlavy do třídy, bude uložena v aktovce), přezují se do podepsané domácí obuvi (nepoužívají sportovní obuv, ale přezůvky), která nedělá na podlaze šmouhy. Přezůvky, které si nechávají ve škole, jsou pověšeny v plátěném sáčku. V šatnách se nezdržují, nevysedávají tam a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a za doprovodu šatnáře. Šatny v době vyučování jsou stále uzamčeny (kontroluje školník nebo uklízečka).
- V případě nulté hodiny nebo odpoledního vyučování vstupují žáci do budovy na pokyn vyučujícího, který zajistí náležitý dohled.
- **Do zvonění v 7.55 hod. musí být žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.**
- Pokud se žák dostaví do školy v průběhu vyučování, přezuje se nejbližší přestávku za doprovodu šatnáře.
- **V době vyučování a o přestávkách žáci bez vědomí vyučujícího, TU nebo vedení školy neodcházejí z budovy školy.**
- Vstup do tělocvičny, odborných učeben, sborovny, ředitelny a kabinetů je dovolen jen za přítomnosti zaměstnanců školy.
- **O přestávkách se žáci zdržují ve své třídě. To platí i o velké přestávce, pokud v té době nemají vyhrazený prostor v tělocvičně, učebně informatiky, knihovně,**
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Do jiných tříd přecházejí ukázněně se zvoněním na hodinu tak, aby co nejdříve po zvonění seděli na svých místech podle zasedacího pořádku.
- Žáci používají WC pokud možno o přestávkách a v patře, kde mají svou třídu.

- Svačí ve třídách v době přestávek a pitný režim dodržují hlavně o přestávkách. Ve vyučování nežvýkají.
- K přesunům po škole budou žáci používat hlavní schodiště. Únikové schodiště lze použít pouze na pokyn vyučujícího nebo v případě evakuace.
- Žáci si do školy nezvou soukromé návštěvy.
- Nalezené věci se odevzdají do kanceláře školy.
- Členové zájmových kroužků mohou vstupovat do budovy jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy (upravuje dohoda s organizátorem zájmové činnosti).
- **V polední přestávce je přerušena výuka. Škola nevykonává dohled nad žáky, kteří opustí budovu školy a nenese odpovědnost za bezpečnost žáků a případné škody. Pokud žáci v polední přestávce neopustí školu, tak bude zajištěn dohled nad těmito žáky.**
- Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky denně od 7.45 do 7.55 hod., v době hlavní přestávky 9.40 – 9.55 hod. a v úterý od 14.00 do 16.00 hod.
- Při nepřítomnosti třídního učitele nebo pověřeného učitele jednájí žáci s vedením školy.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

8.1. Obecné zásady

- **V celém areálu školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek. Žákům je zakázáno do školy a na školní akce vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují nebo připomínají.**
Pro všechny osoby platí ve vnitřních prostorách školy i na školních akcích zákaz kouření, zákaz používání elektronických cigaret a zákaz požívání alkoholu či jiných návykových látek.
- Škola nepovoluje reklamu a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, při praktických činnostech a v odborných pracovních dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané pravidly předmětu a řádem odborné učebny, se kterými byli seznámeni.
- Určitých školních aktivit (např. Lyžařský a snowboardový kurz, Pobyt v přírodě, plavecký kurz) se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- Žáci neprovádějí v prostorách školy gymnastické a akrobatické cviky (kromě tělocvičny pod dohledem vyučujícího).
- Žáci se vyvarují všech intimních osobních kontaktů v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.
- Dojíždění žáků do školy a příchod do školy tento školní řád neřeší a škola neodpovídá za možný úraz žáků při cestě do školy nebo ze školy a za případnou ztrátu kol, koloběžek před školou.
- **Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry (pevnou nebo on-line) pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy a dalšího rizikového chování.**
Schránku mohou využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku.

8.2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Zaměstnanci školy i žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinni dbát o svoji bezpečnost a zdraví a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních.
- Při pracovních, laboratorních, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místa určená vyučujícím. Dle pokynů vyučujícího používají ochranné prostředky.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, o přestávce, ve školní družině jsou žáci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy.
- V případě úrazu nebo náhlého onemocnění žáka bude bez zbytečného odkladu informováno vedení školy a zákonný zástupce žáka. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů.
- Žáci se nevyklánějí z oken a nevyhazují z nich jakékoliv předměty. Nesedí na okenních parapetech a na radiátorech ústředního vytápění. Nehoupají se na židlích a nepobíhají svévolně po učebnách a dalších prostorách školy.
- Žáci nesmějí bez pokynu vyučujícího manipulovat s okny a zatemněním oken. O přestávce musí být všechna okna v učebně zavřená, příp. otevřená pouze „na ventilačku“.
- Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými přístroji a se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.
- Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti.
- Nemocní žáci nepatří do školy a na školní akce. V případě zřejmých známek nemoci, nevolnosti, při výskytu infekčního onemocnění včetně zavšivení bude žák oddělen od ostatních (dle možnosti) a bude přivolán zákonný zástupce nebo bude žák v doprovodu určené osoby odeslán k lékaři.

8.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů – rizikové chování.
- Zaměstnanci školy jsou povinni působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
V případě, kdy je žák přistižen při užívání těchto látek, zabránit mu v další konzumaci a v případě potřeby zajistit lékařskou pomoc.
O této skutečnosti ihned informuje vedení školy, třídního učitele (ten předá informaci zákonnému zástupci).

- Do školy a na akce pořádané školou žáci nenesí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí.
Pokud mají žáci informace o přítomnosti těchto věcí ve škole a na akcích pořádaných školou, je jejich povinností o tom informovat vyučujícího, dohled nebo vedení školy.
- **Žáci nesmí do školy a na školní akce přinášet, přechovávat a užívat návykové látky ani látky, které svým vzhledem, tvarem, chutí připomínají nebo evokují návykové látky. Pokud mají žáci informace o přítomnosti těchto látek ve škole a na akcích pořádaných školou, je jejich povinností o tom informovat vyučujícího, dohled nebo vedení školy.**
Do školy nenesí a ve škole ani na školních akcích nekonzumují energetické nápoje.
- **V době vyučování mají žáci vypnutý a uloženy v aktovce (nebo na místě určeném vyučujícím) komunikační, audiovizuální a navigační přístroje (např. mobil, chytré hodinky, iPod ...).**
Na pokyn vyučujícího ukládají v době písemného zkoušení chytré hodinky do aktovek (batohů).
Bez vědomí a souhlasu vyučujících je přísně zakázáno pořizovat, přeposílat nebo zveřejňovat jakékoliv záznamy těmito přístroji – platí i o přestávkách.
Nedodržování tohoto bodu bude považováno za zvláště závažné-hrubé porušení školního řádu a bude velmi přísně řešeno – důtkou ředitele školy nebo sníženým stupněm z chování.

8.4. Ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni zaměstnanci školy vedou důsledně žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit nejen k dospělým osobám, ale především ke svým spolužákům
- Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, k omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.
- Za projevy rizikového a problémového chování se považuje zejména šikana, kyberšikana, vandalismus, krádeže, násilné chování, projevy rasismu, xenofobie či intolerance.
- Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat při řešení rizikového chování žáků v souladu s krizovým plánem a doporučenými postupy (Minimálního preventivního programu).
- **Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a na školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a budou velmi přísně řešeny - důtkou ředitele školy nebo sníženým stupněm z chování.**
V případě vážnějších přestupků budou tyto závažné případy rizikového a problémového chování vedením školy postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- **Žáci se vyvarují hrubému, agresivnímu chování, poškozování zdraví nebo školního majetku. Pokud jsou žáci přítomni takovému chování, jsou povinni toto neprodleně ohlásit vyučujícímu (dohledu) nebo ve sborovně, v kanceláři, v ředitelně.**
- **Do školy a na školní akce je zakázáno nošení časopisů, fotografií, videoklipů a jiných záznamů s tematikou pornografickou, popř. s tematikou propagující násilí, diskriminaci, extremistická hnutí, jejich symboly a podobně (včetně nápisů, obrázků a symbolů na oblečení).**
Nerespektování bude vždy považováno za hrubé porušení školního řádu.

9. Chování žáků

- Dbají pokynů všech pedagogů a zaměstnanců školy.
- Chovají se ukázněně, jsou zdvořilí k dospělým i spolužákům, neubližují druhým ani sobě. Nepoužívají hrubá a vulgární slova.
- Žáci se zodpovědně učí, plní všechny úkoly zadané vyučujícími, osvojují si dovednosti a vědomosti v souladu s platnými učebními dokumenty. Vypracovávají domácí úkoly.
- **V případě, že žák v hodině nepracuje, nezapisuje si látku, nedbá pokynů vyučujícího nebo opakovaně porušuje školní řád, bude vyučujícím daného předmětu nebo třídním učitelem pozván na konzultační odpoledne (úterý od 14.00 do 16.00 hod.), kde si vše doplní nebo bude řešeno jeho chování – tato účast je podmíněna souhlasem zákonného zástupce.**
- Prokazují patřičnou úctu všem zaměstnancům školy. Zdraví zřetelně všechny dospělé osoby v budově „Dobrý den“. Ve třídě zdraví vyučujícího dané hodiny povstáním na začátku i na konci každé hodiny.
- **Při vstupu dospělé osoby do třídy vstávají jen na pokyn vyučujícího (podle činnosti, kterou právě vykonávají).**
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cennosti (hodinky, šperky, peníze, ...) mají neustále při sobě. Pokud si je musí odložit (tělesná výchova), učiní tak podle pokynů vyučujícího.
- Při přesunu do jiné učebny si berou aktovku s věcmi s sebou. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Případné ztráty hlásí ihned třídnímu učiteli. Bez vědomí vyučujícího nenechávají žádné věci, učebnice, sešity nebo pomůcky ve třídě ani ve škole po vyučování.
- Po příchodu do třídy se připraví na vyučování. Po zvonění na hodinu sedí v lavicích. Při zvonění v 9.55 hod. odchází všichni do tříd a připravují se na další hodinu.
- **Ve vyučování nevyrušují a nezabývají se činnostmi, které nejsou předmětem výuky, nenapovídají, neopisují při písemných zkouškách a nepoužívají nepovolené pomůcky (taháky, mobily, ...). Na lavici mají pouze věci potřebné k výuce.**
- **Pokud nejsou připraveni na výuku, zapoměli DŮ nebo pomůcky, zůstanou na začátku hodiny stát a omlouvají se na vyzvání učitele.**
- Bez vědomí vyučujícího neopouštějí své místo. Pokud chtějí odpovídat na otázku, případně vznést dotaz k učiteli, hlásí se zdviženou rukou. Při vyvolání povstanou, pokud vyučující neurčí jinak.
- Změny v zasedacím pořádku jsou možné pouze s vědomím příslušného učitele. Vyučující si může pro potřeby výuky stanovit vlastní zasedací pořádek.
- **Neprodleně hlásí třídnímu učiteli všechny změny týkající se jejich osoby (bydliště, pojišťovna, kontakt na zákonného zástupce, ...).**

9.1. Pochvaly, opatření k posílení kázně, klasifikace chování

- **Ředitel školy (ŘŠ)** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. **Zapisuje se na vysvědčení.**
- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za mimořádně úspěšnou práci. **Nezapisuje se na vysvědčení.**
- **Pedagogický pracovník školy** může udělit žákovi pochvalu. **Zapisuje se do sešitu chování nebo do ŽK.**
- V případě, že nebudou žáci respektovat školní řád (přestupky budou zapisovány v sešitu chování nebo v ŽK), budou informováni rodiče. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku rozhodne o výchovných opatřeních nebo o snížené známce z chování třídní učitel nebo ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Proviní-li se žáci ve škole nebo na školních akcích proti ustanovení

školního řádu nebo jiným obecně závazným předpisům, normám a pravidlům soužití, může jim být uděleno některé z následujících výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele NTU třídní učitel
- důtka třídního učitele DTU třídní učitel
- důtka ředitele školy DŘŠ ŘŠ po projednání v PR
- snížený stupeň z chování TU po projednání v PR
- **Pokud nebudou opatření k posílení kázně účinné, bude navržen snížený stupeň známky z chování.**
 - **Vyhodnocení chování a pozdních příchodů provádí každý měsíc TU. V případě potřeby informuje rodiče o chování a o možnosti udělení NTU, DTU, DŘŠ, sníženého stupně známky z chování.**
 - Pochvaly a kázeňská opatření jsou udělována žákům průběžně za každé pololetí s podrobným vysvětlením a prokazatelně jsou informováni zákonní zástupci.
 - Pochvaly a výchovná opatření k posílení kázně se evidují do katalogových listů.
- **Neomluvená absence bude řešena následujícím způsobem:**
 - **1 hodina napomenutí TU**
 - **do 6 hodin důtka TU**
 - **do 10 hodin důtka ŘŠ**
 - **do 25 hodin druhý stupeň z chování**
 - **více třetí stupeň z chování**
- **V případě, že žák opakovaně porušuje ŠŘ a není přístupný domluvě pedagoga, bude jeho chování ihned řešeno v ředitelně s vedením školy. Jeho chování bude v případě potřeby následně řešeno se zákonným zástupcem a výchovnou komisí. Tato návštěva ředitelny bude řešena výchovnými opatřeními:**

dvakrát = napomenutí TU třikrát = důtka TU čtyřikrát = důtka ŘŠ

Pokud ani toto opatření nepovede ke zlepšení chování žáka, bude žákovi navržen druhý nebo třetí stupeň z chování.
- **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné-hrubé porušení školního řádu. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Toto jednání bude velmi přísně řešeno výchovným opatřením nebo sníženým stupněm známky z chování.**

Žákovská knížka nebo notýsek v tištěné podobě

- ŽK nebo notýsek jsou školní dokumenty a žáci jsou povinni je chránit před poškozením. Budou obaleny v čistém, nepokresleném obalu a nebudou obsahovat žádné jiné písemnosti. Notýsek pravidelně a žákovskou knížku dle potřeby žáci předkládají k podpisu rodičům. Zapomínání, pozměňování záznamů v ŽK, notýsku nebo jejich ztráta budou přiměřeně kázeňsky řešeny.

9.2. Docházka žáků

- **Žáci se účastní výuky podle platného rozvrhu, doučování (pokud jsou přihlášení), třídnických hodin, na vyzvání pedagoga konzultačních úterků (v případě, že se nedostaví, budou další týden pozváni spolu se zákonným zástupcem) a dalších povinných akcí organizovaných školou.**
- **Nepřítomnost dítěte ve škole zákonný zástupce co nejdříve oznámí e-mailem na adresu třídního učitele (dostupné na školním webu) - výjimečně telefonicky v kanceláři školy.**
- **Nepřítomnost musí být omluvená dle pravidel stanovených tímto školním řádem. O omluvu dítěte žádá vždy zákonný zástupce – omlouvá pedagog. Škola může ve zvláštních případech (dlouhodobá nebo často opakovaná absence, ...) požadovat doklad od lékaře.**

- **Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci (návštěvy lékaře, z rodinných důvodů, ...) jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit do tří dnů - e-mailem na adresu třídního učitele (dostupné na školním webu). Toto oznámení nenahrazuje řádnou žádost o omluvu. Písemnou omluvku v žákovské knížce musí žák přinést nejpozději do tří dnů po návratu do školy, jinak nebude absence omluvena.**
- **Pokud žáci musí odejít z vyučování (lékař, rodinné důvody, ...), jsou povinni předložit (vyučujícímu, TU nebo v kanceláři) písemnou žádost o omluvku v ŽK předem. Týká se i odchodu během polední přestávky před odpoledním vyučováním. V případě, že se o neúčasti na odpoledním vyučování žák dozví v polední přestávce, musí toto ihned rodič oznámit ve škole (ústně nebo telefonicky). Pokud tak neučiní, nebude absence omluvena. Všechny žádosti o omluvky musí být zapsány v žákovské knížce.**
- Lékaře navštěvují v době vyučování jen v nutném případě.
- V případě nevolnosti jdou domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů (zabezpečí TU, ekonomka) nebo jiné pověřené dospělé osoby (zabezpečí vedení školy).
- Škola může žáka uvolnit z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem (návštěva lékaře, rodinné důvody, rekreace, ...). I tato nepřítomnost musí být řádně omluvena v žákovské knížce.
 - 1 vyučovací hodina omlouvá příslušný vyučující
 - do týdne (pět dnů) omlouvá třídní učitel
 - delší doba omlouvá ředitel školy (nutná písemná žádost rodičů)
- **Vyučující může navrhnout komisionální přezkoušení u žáka, který nemá dostatek známek pro hodnocení (tři známky za klasifikační období) nebo má absenci (omluvenou i neomluvenou) vyšší než 30%.**

9.3. Služby

- Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možné zajistit její úkoly i během dělené hodiny a odpolední výuky (Tv, Vv, Pč, volitelné předměty, ...). Žákovské služby se vyhláší na určité období a pro jisté činnosti podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
TU ustanoví službu na zhasínání světel o přestávce.
Za dobrou práci ve funkci služby může TU udělit žákovi pochvalu do ŽK.

Služba ve třídě

- Hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky, třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.
- Zabezpečuje křídly (před vyučováním nebo o přestávce), pomůcky podle pokynů vyučujícího.
- Dbá na čistotu a pořádek ve třídě, kontroluje čistotu v lavicích a pod nimi.
- Odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli.
- **Při stěhování do jiné třídy a po vyučování odchází poslední, odpovídá za úklid a zamčení učebny, o přestávce zhasíná světla a na pokyn vyučujícího zavírá okna.**
- **Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v ředitelně, kanceláři nebo ve sborovně.**

Služba v šatně

- Odpovídá za uzamčení šaten po celou dobu vyučování. Ráno zamyká šatny uklízečka.
- Klíče od šatny nepůjčuje. Pokud někteří žáci odcházejí (se souhlasem TU), otevírá jim šatnu.
- **Pokud se dostaví žák v průběhu vyučování, doprovodí ho nejbližší přestávku do šatny.**
- **Po vyučování odchází ze šatny jako poslední. Odpovídá za uložení přezůvek do plátěných tašek a za úklid šatny (na zemi a na lavičkách nebudou žádné přezůvky).**
- **Hlásí TU nepodepsané přezůvky, chybějící plátěné tašky a neuložené přezůvky.**

10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením.
- Žáci udržují v pořádku prostory školy, svou třídu, své pracovní místo.
- Psaní po lavicích, stěnách nebo do učebnic je považováno za úmyslné poškozování školního majetku a bude kázeňsky řešeno.
- Manipulace se školním zařízením (audio, video, DVD, pomůcky, ...) je možná jen na pokyn vyučujícího.
- Žáci šetrně využívají energie (voda, elektřina, teplo, ...).
- **Udržují a nepoškozují věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice). Každé poškození nebo závady v učebně neprodleně hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Škodu uhradí žáci, kteří ji způsobili.**
- Učebnice nosí žáci řádně obalené. Při ztrátě učebnice zaplatí žák cenu nové v plné výši, při poškození hradí částku předepsanou školou.

11. Školní stravování – polední přestávka

- **V polední přestávce je přerušena výuka. Škola nevykonává dohled nad žáky, kteří opustí budovu školy a nese odpovědnost za bezpečnost žáků a případné škody. V průběhu polední přestávky umožní škola pobyt těm žákům ve škole, kteří neopustí budovu školy. Škola zajistí dohled nad těmito žáky.**
- Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně, která je samostatným právním subjektem.
- Do školní jídelny odcházejí žáci samostatně (kromě družiny) po přechodu pro chodce po skončení vyučování nebo v polední přestávce. Jsou pravidelně poučováni.
- Aktovky a svršky si ukládají na určeném místě. Peníze a cenné věci si nechávají u sebe.
- V jídelně se ukázněně řadí do zástupu.
- Při stolování jsou tiší a ukáznění. Po skončení oběda uklidí místo a odnesou použité nádobí. Z jídelny neodnáší žádné jídlo.
- Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Nezdržují se v prostorách jídelny.

12. Žákovský parlament (ŽP)

- Na škole může v zájmu vytvoření optimální vnitřní komunikace mezi žáky a ostatními pracovníky školy vyvíjet činnost Žákovský parlament jako poradní orgán vedení školy.
- Práce ŽP bude vycházet z vlastních zásad, které zvolení zástupci tříd projednají s vedením školy.
- Jako patron práce ŽP bude vždy jmenován některý z pedagogických pracovníků školy (v pozici konzultanta a rádce v některých složitějších situacích).
- Pro činnost ŽP bude vyčleněna jedna místnost na pravidelné schůzky zvolených zástupců.
- Žákovský parlament může po schválení organizovat vlastní akce různého druhu.
- Vedení školy bude v rámci možností podporovat práci ŽP.
- Pravidelně v dohodnutých termínech bude připraveno jednání se zástupci Žákovského parlamentu.
- Zástupci parlamentu mohou po dohodě s vedením školy využívat vybavení školy (např. učebnu In, tělocvičnu, ...) pro práci tohoto dětského orgánu.

13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz Příloha