



# Plán práce školy

Školní rok 2023 – 2024

Projednáno na pedagogické radě 4. 9. 2023

Platnost od 4. 9. 2023

Mgr. Pavlíček Rudolf  
ředitel školy



## Obsah

1. VÝCHOZÍ PODMÍNKY .....	4
2. HLAVNÍ ÚKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2023 – 2024 .....	4
3. VÝUKA A PERSONÁLNÍ PODMÍNKY.....	4
3.1 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU A PROVOZ .....	5
3.1.1 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků .....	5
3.1.2 Zaměstnanci školy .....	6
3.1.3 Předmětové komise, specializované komise .....	7
3.1.4 Přidělené funkce .....	9
3.1.5 Přidělení kabinetů .....	10
3.2 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU .....	11
3.2.1 Vybavení školy .....	11
3.2.2 Učební pomůcky .....	11
3.2.3 ICT technologie školy (viz vlastní dokument) .....	11
3.2.4 Finanční zajištění provozu .....	11
3.3 ŠKOLNÍ DRUŽINA .....	12
4. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A DALŠÍMI PARTNERY .....	14
4.1 Třídní schůzky .....	14
4.2 Školská rada .....	14
4.3 Další partneři.....	14
5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY .....	15
5.1. Konzultační odpoledne.....	15
5.2. Třídnické hodiny, Třídní schůzky .....	15
5.3. Nepovinný předmět - náboženství .....	15
5.4. Prevence rizikového chování – MPP .....	15
5.5. Pobyt (LSK, PVP, adaptační pobyt, nocování ve škole).....	15
5.6. Školní výlety .....	15
5.7. Exkurze .....	15
5.8. Školní akce .....	15
5.9. Projekt „Zdravé zuby“ .....	15
5.10. Projekt „Vysaďme si vlastní les“ .....	15
5.11. Dopravní výchova .....	15
5.12. OVOV – OLYMPIJSKÝ VÍCEBOJ .....	15
6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU .....	16

## Přílohy

Dlouhodobý plán do 31. 1. 2025  
 Plán rozvoje ICT na škole 31. 1. 2025  
 Plán hospitací  
 Plán dovolených  
 Učební plán ŠVP „Vítejte“  
 Přehled přidělení kabinetů a funkcí  
 Týdenní rozsah a rozvržení přímé pedagogické činnosti  
 Stupně řízení  
 Přehled rozvrhů a dohledů

## Přehled přidělení úklidových ploch

### 1. Výchozí podmínky

Ve školním roce 2022 – 2023 pokračovala výuka podle vlastního aktualizovaného vzdělávacího programu „Vítejte“. Ve výuce na obou stupních se podařilo zvládnout osnovy ŠVP, ověřování upraveného ŠVP, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výuka cizích jazyků, nabídky volitelných předmětů, práce s přicházejícími a vycházejícími žáky.

Všichni absolventi byli do konce školního roku přijati na střední školy a odborná učiliště.

Hospodaření školy v kalendářním roce 2023 skončilo s vyrovnanými příjmy i výdaji. Potvrdila se účelnost vypracování nezbytných podkladů v čase přípravy rozpočtu města na další rok a jejich projednání se zřizovatelem.

Počet žáků se pohybuje lehce pod hranici kapacity školy, každoročně je stabilní. Dostatek finančních prostředků na platy umožňuje vedení školy vytvořit příznivé podmínky pro zaměstnance. Nevyhovující je výše ONIV.

Velice dobrá odezva naší práce se projevuje při zápisu do prvních tříd a průběžných přestupech žáků do naší školy.

Školní družina s kapacitou 120 žáků účelně využívá prostory školy a aktivně spolupracuje s našimi partnery. Kvalitní práce vychovatelek se projevuje na počtu žáků, kteří ŠD navštěvují.

Vyučující mají potřebné zázemí s odpovídajícím vybavením. Průběžně dochází k dalším úpravám kabinetů.

### 2. Hlavní úkoly na školní rok 2023 – 2024

- ✓ Ověřování a práce podle aktualizovaného ŠVP Vítejte, další činnosti a proškolení pedagogů v souvislosti s tímto dokumentem.
- ✓ Pokračování v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Maximální využití možností vyhlášených podpůrných programů (šablony, asistence, inkluze, ...).
- ✓ Maximální využití projektu „Operační program Jan Amos Komenský - podpora výuky na ZŠ Kojetín, náměstí Míru formou šablon“ – školní kluby, projektové dny, podpora školního psychologa a školního asistenta, DVPP pedagogů, ...
- ✓ Využití neinvestičních dotací ze státního rozpočtu České republiky na rok 2023 na financování ukrajinských asistentů
- ✓ Doprovodné akce (exkurze, besedy, koncerty, divadlo, film, ...). Vycházet z požadavků PK, každou akci řádně vyhodnotit a se závěry aktivně pracovat.

### 3. Výuka

- ✓ Výuka v souladu se ŠVP Vítejte.
- ✓ Modernizace metod výuky v jednotlivých předmětech na obou stupních školy.
- ✓ Účelné využití časové dotace jednotlivých předmětů (přednostní využití doprovodných akcí souvisejících s výukou a vzdělávacím programem školy).
- ✓ Prezentace výsledků žáků na soutěžích pro základní školy.

### 3.1 Personální podmínky pro výuku a provoz

Pro další zkvalitnění vzdělávání je nezbytné věnovat pozornost personálnímu zajištění chodu školy. Pedagogický sbor školy je plně stabilizovaný a dochází v něm pouze k přirozené obměně vyučujících. Na místa odcházejících zkušených vyučujících přicházejí noví učitelé, u kterých je předpoklad, že budou schopni navázat na velice dobrou práci svých předchůdců. Pravidelná práce s vyučujícími přináší řadu podnětných a zajímavých námětů na další posun školy.

Pedagogický sbor splňuje veškeré kvalifikační předpoklady a v rámci možností se dále vzdělává.

#### 3.1.1 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy informuje pedagogické pracovníky o jednotlivých akcích. Jedná-li se o mimořádný zájem školy, projedná osobně s pedagogickými pracovníky účast na vybrané akci.

**Preferovány budou nabídky spolufinancované Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, které budou vyhovovat požadavkům naší školy.**

**Vzhledem ke stanovené výši ONIV (prostředky, z kterých jsou hrazeny náklady na DVPP včetně cestovních náhrad) bude DVPP nebude možné uspokojit všechny požadavky pedagogů na DVPP.**

Po projednání a souhlasu vedení školy s účastí na vzdělávací akci vyplňují pedagogičtí pracovníci přihlášku samostatně v elektronické podobě (v písemné pouze pokud nelze elektronicky), kopii ihned odevzdají vedení školy.

**Pedagogický pracovník stručně informuje vedení školy o průběhu akce.**

**Všechny akce, kterých se pedagogičtí pracovníci zúčastní, zapisuje ekonom-účetní a pedagog ohodnotí toto vzdělávání známkou.**

##### 3.1.1.1 Vzdělávání vedení školy

- ✓ Ředitel školy (ŘŠ) a zástupce ředitele školy (ZŘ) absolvují vzdělávání pro vedoucí zaměstnance, zaměří se na oblast pracovně právní problematiky školy, ekonomiku, statistiku a na základní orientaci ve školských předpisech.
- ✓ Další dle nabídky.

##### 3.1.1.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků

- ✓ Kurzy jazykové a metodické přípravy k výuce cizích jazyků na základních školách.
- ✓ Jednodenní semináře z oblasti cizích jazyků.
- ✓ Další dle nabídky a aktuálních možností školy.

##### 3.1.1.3 Vzdělávání pracovníků v oblasti ICT

- ✓ Změny ŠVP v souvislosti s rozšířením výuky informatiky.
- ✓ Seznámení s novinkami využití moderních technologií ve výuce.
- ✓ Pokračovat v dalším praktickém proškolení pedagogů formou kondičních a tematicky zaměřených kurzů (podle nabídky, požadavků a potřeb vyučujících školy).

##### 3.1.1.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků v dalších prioritních oblastech MŠMT

- ✓ Semináře ke školním vzdělávacím programům.
- ✓ Semináře zaměřené na novinky ve vyučovacích metodách.
- ✓ Další dle nabídky a aktuálních možností školy.

##### 3.1.1.5 Vzdělávání v ostatních oblastech DVPP

- ✓ Průběžné proškolení pedagogů pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
- ✓ Jednodenní semináře dle aktuální potřeby školy.
- ✓ Další dle nabídky a finančních možností.

## 3.1.2 Zaměstnanci školy

<b>Vedení školy</b>	<b>Ředitel školy</b>	Mgr. Pavlíček Rudolf	
	<b>Zástupce ředitele školy</b>	Mgr. Palkovská Eva	
<b>Třídní učitelé</b>			
<b>I. A</b>	Mgr. Pěchová Renata	<b>I. B</b>	Mgr. Mlčochová Marcela
<b>II. A</b>	Mgr. Pavlíčková Jolana	<b>II. B</b>	Mgr. Dočkalová Jana
<b>III. A</b>	Mgr. Pešová Barbora	<b>III. B</b>	Mgr. Juračková Jitka
<b>IV. A</b>	Mgr. Šilhánková Ivana	<b>IV. B</b>	Mgr. Trefilková Iva
<b>IV. C</b>	Mgr. Vladimíra Slováčková		
<b>V. A</b>	Mgr. Panáková Ivana	<b>V. B</b>	Mgr. Štěpánek František
<b>VI. A</b>	Bc. Sedláčková Alena	<b>VI. B</b>	Mgr. Schusterová Beáta
<b>VII. A</b>	Mgr. Hurtík Jaroslav	<b>VII. B</b>	Mgr. Posoldová Jana
<b>VIII. A</b>	Mgr. Caletková Iva	<b>VIII. B</b>	Mgr. Gorčíková Yveta
<b>IX. A</b>	Mgr. Galda Jiří	<b>IX. B</b>	Mgr. Marta Horáková
<b>Učitelé</b> - Ing., Bc. Fojtů Andrea, Mgr. Holíková Lenka, Krejsová Lucie, Mgr. Vrtěl Luděk, Mgr. Zádrapa Daniel			
<b>Školní psycholog</b> - PhDr. Čapka Pavel			
<b>Speciální pedagog</b> - Mgr. Zítková Eva			
<b>Asistenti pedagoga</b> – Bc. Bartošíková Aneta, Hovorková Marcela, Hřeblová Žaneta, Chytilová Šárka, Jasinski Martina, Křepelka Denis, Lehkoživová Andrea, Nesrstová Simona, Oulehlová Tereza, Mgr. Pekárková Adriana, Peterková Petra, Pospíšilová Alena, Sedláková Renata, Šimová Daniela DiS., Bc. Zakopalová Adéla			
<b>Školní asistent</b> – Bartáková Petra			
<b>Ukrajinský asistent</b> – Konovalova Daryna			
<b>Vychovatelky ŠD</b> - Krejsová Lucie (vedoucí vychovatelka), Hřeblová Žaneta, Chytilová Šárka, Lehkoživová Andrea, Peterková Petra, Mgr. Rybovičová Alena, Bartáková Petra			
<b>Správní zaměstnanci</b>			
Ekonom-účetní	Blablová Zdeňka		
Administrativní pracovník	Jasinski Martina		
Školník	Ševčík Zdeněk		
Uklízečky	Hovorková Marcela, Křištofová Barbora, Matoušková Ivana, Mizerová Monika,		
<b>Souhrn</b>			
<b>Učitelé</b>	<b>27</b>		
<b>Školní psycholog</b>	<b>1</b>		
<b>Speciální pedagog</b>	<b>1</b>		
<b>Asistent pedagoga</b>	<b>15</b>		
<b>Školní asistent</b>	<b>1</b>		
<b>Vychovatelé</b>	<b>7</b>		
<b>Ukrajinský asistent</b>	<b>1</b>		
<b>Správní zaměstnanci</b>	<b>7</b>		
<b>Celkem pracovníků školy</b>	<b>60</b>		

**3.1.3 Předmětové komise, specializované komise****Hlavní úkoly**

- ✓ Kontrola efektivity školního vzdělávacího programu – výstupy.
- ✓ Aktualizace školního vzdělávacího programu a zavedení nových forem výuky.
- ✓ Analýza výsledků výchovně vzdělávacího procesu v jednotlivých oblastech.
- ✓ Koordinace výuky mezi ročníky.
- ✓ Výběr a kompletace učebních pomůcek pro jednotlivé ročníky a předměty.

**Další úkoly jsou uvedeny v pracovních náplních.**

<b>Specializované komise</b>		
<b>Výchovný poradce Speciální pedagog</b>	<b>VP 1 st.</b>	<b>Zítková</b>
	<b>VP 2 st.</b>	<b>Palkovská</b>
	<b>VP – žáci s NFN (normovaná finanční náročnost)</b>	<b>Pavlíček</b>
	<b>speciální pedagog</b>	<b>Zítková</b>
	členové	pedagogové
<b>Komise AP</b>	<b>Vedoucí</b>	<b>Zítková – VP + speciální pedagog</b>
	Členové	asistenti pedagoga
<b>Koordinátor ŠVP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Pavlíček</b>
	<b>zástupce 1. st.</b>	<b>Pavličková</b>
	<b>zástupce ŠD</b>	<b>Krejsová</b>
	členové	pedagogové
<b>Koordinátor v oblasti ICT</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Vrtěl</b>
	<b>zástupce</b>	<b>Štěpánek</b>
	členové	pedagogové
<b>Environmentální výchova</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Trefilková</b>
	<b>zástupce 2. st.</b>	<b>Galda</b>
	ekotým	Trefil., Gal., Holíková, Pešová, Krejsová
	členové	pedagogové
<b>Prevence rizikového chování</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Holíková</b>
	členové	pedagogové
<b>Výchovná komise</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Pavlíček</b>
	<b>zástupce</b>	<b>Holíková</b>
	členové	pedagogové
<b>Školní družina</b>	<b>vedoucí vychovatelka</b>	<b>Krejsová</b>
	<b>zástupce</b>	<b>Chytilová</b>
	členové	Vychovatelky + AP v ŠD

<b>Předmětová komise – 1. stupeň</b>		
<b>1. stupeň</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Pešová</b>
	<b>zástupce 4. – 5. roč.</b>	<b>Panáková</b>
	<b>členové</b>	pedagogové a AP 1. st.
<b>Předmětové komise – 2. stupeň</b>		
<b>Český jazyk</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Gorčíková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Čj
<b>Cizí jazyk A, R</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Sedláčková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Aj, Rj
<b>Matematika</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Palkovská</b>
	<b>členové</b>	učitelé M
<b>Informatika</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Štěpánek</b>
	<b>členové</b>	učitelé Info
<b>Dějepis</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Zádrapa</b>
	<b>členové</b>	učitelé D
<b>Občanská výchova</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Hurtík</b>
	<b>členové</b>	učitelé Ov
<b>Fyzika</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Vrtěl</b>
	<b>členové</b>	učitelé F
<b>Chemie Chemický sem. - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Fojtů/Šírková</b>
<b>Přírodopis Přírodopisný sem. - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Caletková</b>
	<b>členové</b>	učitelé PŘ
<b>Zeměpis</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Galda</b>
<b>Hudební výchova</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Gorčíková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Hv
<b>Výtvarná výchova Praktické činnosti</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Zádrapa</b>
	<b>členové</b>	učitelé Vv, PČ
<b>Domácnost - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Schusterová</b>
<b>Tělesná výchova Sportovní hry - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Vrtěl</b>
	<b>členové</b>	učitelé Tv



**3.1.4 Přidělené funkce**

<b>Funkce</b>		<b>Odpovědnost</b>
<b>Ekotým</b>		Galda, Holíková, Pešová, Trefilková, Krejsová
<b>Evidence DVPP</b>		Blablová
<b>Fotokronika</b>		Krejsová
<b>Logopedický preventista</b>		Pavličková
<b>Kultura</b>	<b>1. st.</b>	Čmelová
<b>Kultura</b>	<b>2. st.</b>	Gorčíková
<b>Přehled školních akcí (soutěže, výlety, ...)</b>		Jasinski
<b>Projekty</b>		Palkovská, Pavlíček
<b>Sběr papíru</b>		Hurtík
<b>Sport</b>	<b>1. st.</b>	Dočkalová
<b>Sport</b>	<b>2. st.</b>	Vrtěl
<b>Školní úrazy</b>		Jasinski
<b>Výzdoba školy</b>		Zádrapa, Šilhánková, Krejsová
<b>Zdravé zuby</b>	<b>1. st.</b>	Dočkalová
<b>Zdravotník</b>		Vrtěl
<b>Zpravodaj</b>		Gorčíková
<b>ICT sborovna + třídy</b>		Štěpánek, Zádrapa
<b>Web tým</b>		Palkovská, Krejsová

**3.1.5 Přidělení kabinetů a učeben**

<b>Kabinet</b>	<b>Odpovědnost</b>
Výchovné poradenství	Palkovská
Pomůcky SVP – kab. psychologa	Zítková
Pomůcky - 1. st.	Panáková, Juračková
Deskové hry	Pěch (přízemí - 1. st.), Pos (1. patro - Č), Cal (2. patro – M)
Učebnice - 1. st. + školní potřeby pro 1. tř.	Pěchová
Učebnice - 2. st.	Horáková
Kuchyňka	Schusterová
Chemie + laboratoř	Fojtů/Šírková
Fyzika	Vrtěl
Přírodopis + učebna	Caletková
Matematika	Palkovská
Výtvarná výchova	Zádrapa
Zeměpis	Galda
Dějepis	Zádrapa
Český jazyk	Gorčíková
Cizí jazyky	Sedláčková
Hudební výchova - 1. st.	Šilhánková
- 2. st.	Gorčíková
Učebna Informatiky	Štěpánek
Kabinet Informatiky - server	Vrtěl
Multimediální učebna	Posoldová
Knihovna	Čmelová, Slováčková
Učebna SVP	Šimová – SVP1, Peterková – SVP2
Učebna PSPP	Zítková
Audiovizuální technika	Galda
Kabinet Tv a tělocvična	Holíková
EVVO	Trefilková
Ochrana člověka za mimořádných situací	Galda
Sborovna pedagogů	Schusterová
Sborovna AP	Pospíšilová
Archiv	Blablová
Školní družina	Krejsová
Správní zaměstnanci	Blablová

## 3.2 Materiální podmínky pro výuku

### 3.2.1 Vybavení školy

- ✓ Postupovat podle aktualizované dlouhodobé koncepce rozšiřování možností školy.
- ✓ Připravit podle ekonomických možností úpravy stávajících prostor školy (renovace nábytku, řešení úložných prostor pro pomůcky, zatemnění učeben, úspory energií, ...).
- ✓ Zajistit optimální podmínky pro práci vyučujících ve sborovně (klimatizace).
- ✓ **V případě půdní vestavby využít nové prostory ke zkvalitnění výuky. Zajistit výchozí parametry pro budoucí školní dílny.**

### 3.2.2 Učební pomůcky

- ✓ Dovybavit kabinety 1. a 2. stupně nezbytnými pomůckami.
- ✓ Doplnit nabídku výukových programů podle možností školy (oblasti dané financemi MŠMT a využitím dostupných aplikací).
- ✓ V rámci předmětu Vv, PČ a In zabezpečit vybrané pomůcky samovýrobou (ploché pomůcky - vyjmenovaná slova, násobky, ...). Nabídku potřebných materiálů doplňovat ve spolupráci s PK.
- ✓ Maximálně využít prostředky dostupné z projektu šablon.

### 3.2.3 ICT technologie školy (viz vlastní dokument)

- ✓ Zajistit účelnou obnovu ICT školy (podle ICT plánu).
- ✓ Účelně zařadit možnosti ICT školy do systému vzdělávání vyučujících na škole (kondiční kurzy, prezentace nových pomůcek).
- ✓ Využít ICT zázemí pro školní družinu (kurzy, zájmová činnost).

### 3.2.4 Finanční zajištění provozu

- ✓ Provozní náklady maximálně zefektivnit (hledat optimální cesty řešení úspory energií), zařadit možná řešení do dlouhodobé koncepce školy – dokončení úprav včetně zateplení podle energetického auditu.
- ✓ Pravidelně projednávat se zřizovatelem výhled financování dalšího rozvoje školy.
- ✓ Finanční zajištění vzdělávacího procesu realizovat s maximální efektivností.
- ✓ Přípravu rozpočtu zaměřit na kvalitní zajištění všech podmínek pro provoz školy (energie a další nezbytné provozní náklady). Zohlednit nezbytné potřeby provozu.

### 3.3 Školní družina - plán zájmového vzdělávání a činnosti

Plán je rozvržen do čtyř bloků na jednotlivá roční období: podzim, zima, jaro, léto.

Bude realizován ve všech odděleních ŠD. Úkoly budou plněny průběžně po celý rok, jsou určeny pro věkovou kategorii dětí 6 – 10 let.

#### 1. blok – Podzim (náměty činností)

- ✓ při vycházkách poznávání okolí, orientování se v čase, prostoru a znalost pravidel silničního provozu (správné přecházení v okolí školy);
- ✓ pozorování změny přírody, zvířat, stromů;
- ✓ při hrách dbát o své zdraví, hygienu, ale hlavně o bezpečnost při hrách;
- ✓ otužování – pobyt venku;
- ✓ zvládnutí základních funkcí na počítači;
- ✓ výrobky z přírodnin;
- ✓ nácvik písni;
- ✓ didaktické hry, námětové hry, četba pohádek a dětských časopisů.

Celodružinové akce	
září	říjen
štafetové závody	podzimní výtvarná dílna
spolupráce s knihovnou	„Den stromů“ – vědomostní soutěž, plnění úkolů v přírodě (environmentální výchova)
listopad - 1. polovina	
„Bramboriáda“ (Pč - bramborová razítka, Tv - brambor. štafeta, nejpodivnější bramb., vaření brambor. jídel, ...)	

#### 2. blok – Zima (náměty činností)

- ✓ pozorování ptáků v zimě, co do krmítka, která zvířata spí v zimě;
- ✓ loutky čerta a Mikuláše;
- ✓ čertovská diskotéka;
- ✓ divadlo;
- ✓ výzdoba s vánoční tematikou;
- ✓ dárek pro rodiče, vánoční přání;
- ✓ příprava karnevalu, soutěže;
- ✓ zimní radovánky - jízda na bobech;
- ✓ pohybové hry na sněhu;
- ✓ pobyt venku (pokud počasí dovolí);
- ✓ vánoční zvyky a tradice, soutěže, kvízy, hádanky, pranostiky.

listopad – 2. polovina	prosinec
„Drakiáda“	„Čertování“ (výrobky, diskotéka, soutěže)
	pečení perníčků (soutěž)
leden	
zimní výtvarná dílna	
sněhové stavby (soutěž)	

### 3. blok – Jaro (náměty činností)

- nácvik jarních písniček;
- pozorování změn v přírodě, první květy, mláďata;
- symboly Velikonoc, jejich zvyky, tradice;
- malování vajících, výroba zajíčků, slepiček, oveček, velikonoční přání;
- Den matek – výroba přáníček;
- bezpečnost v silničním provozu – soutěž.

únor	březen
karneval v maskách	Měsíc knihy (výstavka, soutěž, ilustrace pohádky)
závody na bobech	jarní příroda (soutěž)
velká módní show	družina hledá TALENT (soutěž)
<b>duben – 1. polovina</b>	
velikonoční dílna	

### 4. blok – Léto (náměty činností)

- přírodovědné vycházky do okolí školy;
- na louce – rozeznat květiny, v lese stromy;
- pohybové hry v přírodě;
- výlety do okolí.

duben – 2. polovina	květen
beseda s PČR, dopravní soutěž	kreslení na chodník (soutěž)
	družinová „OLYMPIÁDA“
<b>červen</b>	
soutěž „SOPTÍK“ spolupráce s HZS	
nocování ve ŠD	

Doporučená literatura: Rok ve školní družině, Hry a nápady pro školáčky – PODZIM, JARO

Týdenní skladby zaměstnání jednotlivých oddělení na daný školní rok jsou k nahlédnutí ve školní družině.

Metodické sdružení vychovatelek povede vedoucí vychovatelka L. Krejsová vždy 1x za čtvrtletí (častěji v případě potřeby) 1. týden v září, poslední týden v listopadu, poslední týden v lednu, poslední týden v dubnu.

## **4. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery**

### **4.1 Třídní schůzky**

- ✓ Průběžné schůzky s rodiči směřovat na konzultační den.
- ✓ Pravidelné schůzky vyučujících s rodiči připravit minimálně 2 x ročně. V případě potřeby postupovat individuálně po dohodě s vedením školy.
- ✓ Zajistit podmínky pro rozvoj moderních forem informací pro rodiče (tematické semináře, webové stránky školy, e-mailový kontakt s rodiči, ETK, elektronická žákovská knížka ...).
- ✓ Pokračovat ve spolupráci se sponzory školy a rozšiřovat jejich řady.

### **4.2 Školská rada**

- ✓ Vytvořit optimální podmínky pro práci školské rady.
- ✓ Využít možností školské rady pro jednání se zřizovatelem (komplexní informace o potřebách školy) při vytváření dlouhodobých záměrů města v rozvoji školství.

### **4.3 Další partneři**

- ✓ Se zřizovatelem pravidelně konzultovat provozní problematiku školy (přehled o záměrech školy a jejich realizaci).
- ✓ Zabezpečit účelnou spolupráci s partnery školy v mimoškolních aktivitách školy.
- ✓ Koordinovat činnost při zajištění výuky, volnočasových aktivit a vzdělávacích kurzů pro veřejnost (DDM a MěKS Kojetín).
- ✓ Vyhledat vhodné partnery pro spolupráci na aktuálních školních projektech.
- ✓ Zajistit účinnou propagaci školy dostupnými prostředky (tisk, internet).

## 5. Doplnující informace a pokyny

Oblast	Zodpovídá
<p><b>5.1 Konzultační odpoledne (KO) - každé úterý od 14.00 do 16.00 hod.</b> Všichni pedagogové budou v této době přítomni ve škole ke konzultacím s žáky, rodiči, ekonomkou-účetním, vedením školy, mezi sebou. <b>Nejednat s rodiči v době výuky. Nejednat s rodiči na chodbě.</b> Vyučující a TU si budou pravidelně zvat žáky s problémy (v případě potřeby i s rodiči) a budou projednávat chování žáků (vyhodnocení sešitu chování), neplnění povinností (dopisování sešitů a vypracování nesplněných úkolů). <u>Konzultace bude zapsána v SCH.</u> Žáky, kterým byla udělena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování, budou TU pravidelně zvat každé konzultační úterý, dokud nedojde k nápravě. <u>TU zapíše konzultaci do SCH.</u></p>	<p>ŘŠ + ZŘ + TU + Pedagogičtí pracovníci</p>
<p><b>5.2 Třídnické hodiny, třídní schůzky</b> Ve všech třídách na 2. stupni budou probíhat TH dle potřeby v rámci KO. Třídní schůzky s rodiči (konzultace) budou minimálně dvakrát ročně. Viz měsíční plán.</p>	<p>TU</p>
<p><b>5.3 Nepovinný předmět – náboženství – dle zájmu.</b> Oslovení zájemců si provádí představitel církve vlastními prostředky.</p>	<p>ZŘ</p>
<p><b>5.4 Prevence rizikového chování - MPP</b> Úzká spolupráce všech vyučujících mezi sebou, se školním metodikem prevence a výchovnou komisí při řešení sebemenších náznaků rizikového chování. <b>Pokud se na pedagoga obrátí žák s informací o vážném rizikovém chování nebo se svými problémy závažného charakteru, pedagog provede ihned zápis - Prvotní informace od žáka. Ihned informuje vedení školy.</b></p>	<p>Hol</p>
<p><b>5.5 Pobyty</b> Lyžařský a snowboardový kurz pro 7. ročník (kurz může být doplněn žáky 8. a 9. roč.). Pobyt v přírodě pro 3. a 5. ročník. Možno realizovat i ve 4. ročníku dle zájmu žáků. Adaptační pobyt pro žáky 6. tříd. Nocování ve škole – po projednání s vedením školy.</p>	<p>ŘŠ</p>
<p><b>5.6 Školní výlety - v termínu od 1. 6. do 30. 6.</b> Akce musí být nahlášena písemně nejpozději do středy předchozího týdne. 1. - 5. ročník <b>jeden den</b> v pracovní dny, 6. až 9. ročník <b>dva dny v pracovní dny bez noclehu (nocleh pouze ve škole).</b> <b>Součástí školních výletů nebudou žádné adrenalinové aktivity ani koupání a plavání.</b></p>	<p>TU</p>
<p><b>5.7 Exkurze – v termínu od září do května (ne v červnu)</b> Se souhlasem vedení školy pořádají vyučující celodenní exkurze ve svých předmětech. Pokud možno organizovat pro celé třídy nebo paralelky. Akce musí být nahlášena písemně nejpozději do středy předchozího týdne. <b>Součástí exkurzí nebudou žádné adrenalinové aktivity ani koupání a plavání.</b></p>	<p>Pedagogičtí pracovníci</p>
<p><b>5.8 Školní akce – budou oznámeny ŘŠ nejpozději do středy předchozího týdne.</b> Tiskopisy „Školní akce“ budou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně nejpozději tři dny předem – aktuální seznam účastníků bude doplněn nejpozději v den odjezdu. <b>Součástí školních akcí nebudou žádné adrenalinové aktivity ani koupání a plavání.</b> Všechny školní akce – zodpovědný pedagog akci oznámkuje a tiskopis odevzdá k evidenci admin. prac. - Jasinski</p>	<p>TU + Pedagogičtí pracovníci</p>
<p><b>5.9 Projekt „Zdravé zuby“ - I. stupeň (<a href="http://www.zdravezuby.cz">www.zdravezuby.cz</a>).</b></p>	<p>Doč</p>
<p><b>5.10 Projekt „Vysadíme si vlastní les“.</b> Až třikrát ročně (září, březen, červen).</p>	<p>Hur</p>
<p><b>5.11 Dopravní výchova – v rámci výuky a dále bude probíhat ve spolupráci DDM.</b></p>	<p>TU</p>
<p><b>5.12 OVOV – OLYMPIJSKÝ VÍCEBOJ – v rámci výuky TV - zapojena celá škola.</b></p>	<p>Učitele TV</p>

## 6. Organizace školního roku

<b>Zahájení školního roku, pedagogická rada</b>	<b>4. 9. 2023</b>
Poučení o bezpečnosti, Školní řád, třídnické práce	5. 9. 2023
Ochrana člověka za mimořádných situací – Evakuace školy	6. 9. 2023
Výuka dle rozvrhu	7. 9. 2023
<b>Plavání 2.abc (8.45), 3. ab (10.15)</b>	<b>7. 9. – 23. 11. 2023</b>
Státní svátek	28. 9. 2023 (čtvrtek)
Třídní schůzky	listopad 2023
Podzimní prázdniny	26. - 27. 10. 2023 (čt – pá)
Pedagogická rada za I. čtvrtletí	listopad 2023
<b>Den otevřených dveří</b>	<b>12. 12. 2023</b>
Vánoční prázdniny	23. 12. 2023 – 2. 1. 2024
Pedagogická rada za II. čtvrtletí	leden 2024
Pololetní prázdniny	2. 2. 2024 – pátek
Dopravní výchova – v průběhu výuky a ve spolupráci s DDM	duben – červen 2024
<b>PvP Švagrov – 5. ab</b>	<b>4. – 8. 3. 2024</b>
<b>PvP Švagrov – 3. ab</b>	<b>26. 2. – 1. 3. 2024</b>
<b>LSK – 7.ab</b>	<b>26. 2. – 1. 3. 2024</b>
Jarní prázdniny	12. – 18. 2. 2024
Velikonoční prázdniny	28. 3. – 1. 4. 2024
Třídní schůzky	duben 2024
<b>Zápis dětí do 1. ročníku</b>	<b>11. – 12. 4. 2024 – čt, pá</b>
Pedagogická rada za III. čtvrtletí	duben 2024
<b>Školní exkurze</b>	<b>do 24. 5. 2024</b>
<b>Školní výlety</b>	<b>27. 5. – 24. 6. 2024</b>
Pedagogická rada za IV. čtvrtletí	18. 6. 2024
<b>Konec školního roku (2. pololetí)</b>	<b>28. 6. 2024 – pátek</b>
Hlavní prázdniny	29. 6. – 1. 9. 2024
<b>Nástup do zaměstnání</b>	<b>23. 8. 2024 - pátek</b>
<b>Začátek školního roku 2023 – 2024</b>	<b>2. 9. 2024 - pondělí</b>