



# Plán práce školy

Školní rok 2022 – 2023

Projednáno na pedagogické radě 1. 9. 2022

Platnost od 1. 9. 2022

Mgr. Pavlíček Rudolf  
ředitel školy



## Obsah

1. VÝCHOZÍ PODMÍNKY .....	4
2. HLAVNÍ ÚKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2022 – 2023 .....	4
3. VÝUKA A PERSONÁLNÍ PODMÍNKY.....	4
3.1 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU A PROVOZ .....	5
3.1.1 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků .....	5
3.1.2 Zaměstnanci školy .....	6
3.1.3 Předmětové komise, specializované komise .....	7
3.1.4 Přidělené funkce .....	9
3.1.5 Přidělení kabinetů .....	10
3.2 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU .....	11
3.2.1 Vybavení školy .....	11
3.2.2 Učební pomůcky .....	11
3.2.3 ICT technologie školy (viz vlastní dokument) .....	11
3.2.4 Finanční zajištění provozu .....	11
3.3 ŠKOLNÍ DRUŽINA .....	12
4. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A DALŠÍMI PARTNERY .....	14
4.1 Třídní schůzky .....	14
4.2 Školská rada .....	14
4.3 Další partneři.....	14
5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY .....	15
5.1. Konzultační odpoledne.....	15
5.2. Třídnické hodiny, Třídní schůzky .....	15
5.3. Nepovinný předmět - náboženství .....	15
5.4. Prevence rizikového chování – MPP .....	15
5.5. Pobyty (LSK, PVP, adaptační pobyt, nocování ve škole).....	15
5.6. Školní výlety .....	15
5.7. Exkurze .....	15
5.8. Školní akce .....	15
5.9. Projekt „Zdravé zuby“ .....	15
5.10. Projekt „Vysaďme si vlastní les“ .....	15
5.11. Dopravní výchova .....	15
6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU .....	16

## Přílohy

Dlouhodobý plán do 31. 1. 2025

Plán rozvoje ICT na škole 31. 1. 2025

Plán hospitací

Plán dovolených

Učební plán ŠVP „Vítejte“

Přehled přidělení kabinetů a funkcí

Týdenní rozsah a rozvržení přímé pedagogické činnosti

Stupně řízení

Přehled rozvrhů a dohledů

Přehled přidělení úklidových ploch

## 1. Výchozí podmínky

Ve školním roce 2021 – 2022 pokračovala výuka podle vlastního aktualizovaného vzdělávacího programu „Vítejte“. Ve výuce na obou stupních se podařilo zvládnout osnovy ŠVP, ověřování upraveného ŠVP, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výuka cizích jazyků, nabídky volitelných předmětů, práce s přicházejícími a vycházejícími žáky.

Všichni absolventi byli do konce školního roku přijati na střední školy a odborná učiliště.

Hospodaření školy v kalendářním roce 2021 skončilo s vyrovnanými příjmy i výdaji. Potvrdila se účelnost vypracování nezbytných podkladů v čase přípravy rozpočtu města na další rok a jejich projednání se zřizovatelem.

Počet žáků se pohybuje na hranici kapacity školy, každoročně je stabilní. Výkyvy jsou pouze přirozené (stěhování žáků), což se na rozpočtu školy, který poskytuje KÚ Olomouc, projevuje minimálně. Dostatek finančních prostředků na platy umožňuje vedení školy vytvořit příznivé podmínky pro zaměstnance.

Velice dobrá odezva naší práce se projevuje při zápisu do prvních tříd a průběžných přestupech žáků do naší školy.

Školní družina s kapacitou 120 žáků účelně využívá prostory školy a aktivně spolupracuje s našimi partnery. Formou dílen nabízí všestranné aktivity pro přihlášené žáky. Velmi kvalitní práce vychovatelek se projevuje na počtu žáků, kteří ŠD navštěvují.

Vyučující mají potřebné zázemí s odpovídajícím vybavením. Průběžně dochází k dalším úpravám kabinetů.

## 2. Hlavní úkoly na školní rok 2022 – 2023

- ✓ Další příprava na případnou on-line výuku.
- ✓ Ověřování a práce podle aktualizovaného ŠVP Vítejte, další činnosti a proškolení pedagogů v souvislosti s tímto dokumentem.
- ✓ Pokračování v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Maximální využití možností vyhlášených podpůrných programů (šablony, asistence, inkluze, ...).
- ✓ Maximální využití projektu „Podpora výuky na ZŠ Kojetín, náměstí Míru formou šablon“ – doučování žáků, školní kluby, projektové dny, podpora školního psychologa a školního asistenta
- ✓ Využití Národní plánu pro doučování – nabídka doučování potřebným žákům
- ✓ Doprovodné akce (exkurze, besedy, koncerty, divadlo, film, ...). Vycházet z požadavků PK, každou akci řádně vyhodnotit a se závěry aktivně pracovat.

## 3. Výuka

- ✓ Výuka bude probíhat v souladu se ŠVP Vítejte.
- ✓ Modernizace metod výuky v jednotlivých předmětech na obou stupních školy.
- ✓ Účelné využití časové dotace jednotlivých předmětů (přednostní využití doprovodných akcí souvisejících s výukou a vzdělávacím programem školy).
- ✓ Prezentace výsledků žáků na soutěžích pro základní školy.

### 3.1 Personální podmínky pro výuku a provoz

Pro další zkvalitnění vzdělávání je nezbytné věnovat pozornost personálnímu zajištění chodu školy. Pedagogický sbor školy je plně stabilizovaný a dochází v něm pouze k přirozené obměně vyučujících. Na místa odcházejících zkušených vyučujících přicházejí noví učitelé, u kterých je předpoklad, že budou schopni navázat na velice dobrou práci svých předchůdců. Pravidelná práce s vyučujícími přináší řadu podnětných a zajímavých námětů na další posun školy.

Pedagogický sbor splňuje veškeré kvalifikační předpoklady a v rámci možností se dále vzdělává.

#### 3.1.1 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy informuje pedagogické pracovníky o jednotlivých akcích. Jedná-li se o mimořádný zájem školy, projedná osobně s pedagogickými pracovníky účast na vybrané akci.

**Preferovány budou nabídky spolufinancované Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, které budou vyhovovat požadavkům naší školy.**

**Vzhledem ke stanovené výši ONIVu (prostředky, z kterých jsou hrazeny náklady na DVPP včetně cestovních náhrad) bude DVPP výrazně omezeno.**

Po projednání a souhlasu vedení školy s účastí na vzdělávací akci vyplňují pedagogičtí pracovníci přihlášku samostatně v elektronické podobě (v písemné pouze pokud nelze elektronicky), kopii ihned odevzdají vedení školy.

**Pedagogický pracovník stručně informuje vedení školy o průběhu akce.**

**Všechny akce, kterých se pedagogičtí pracovníci zúčastní, zapisuje ekonom-účetní a pedagog ohodnotí toto vzdělávání známkou.**

##### 3.1.1.1 Vzdělávání vedení školy

- ✓ Ředitel školy (ŘŠ) a zástupce ředitele školy (ZŘ) absolvují vzdělávání pro vedoucí zaměstnance, zaměří se na oblast pracovně právní problematiky školy, ekonomiku, statistiku a na základní orientaci ve školských předpisech.
- ✓ Další dle nabídky.

##### 3.1.1.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků

- ✓ Kurzy jazykové a metodické přípravy k výuce cizích jazyků na základních školách.
- ✓ Jednodenní semináře z oblasti cizích jazyků.
- ✓ Další dle nabídky a aktuálních možností školy.

##### 3.1.1.3 Vzdělávání pracovníků v oblasti ICT

- ✓ Změny ŠVP v souvislosti s rozšířením výuky informatiky.
- ✓ Seznámení s novinkami využití moderních technologií ve výuce.
- ✓ Pokračovat v dalším praktickém proškolení pedagogů formou kondičních tematicky zaměřených kurzů (podle nabídky, požadavků a potřeb vyučujících školy).

##### 3.1.1.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků v dalších prioritních oblastech MŠMT

- ✓ Semináře ke školním vzdělávacím programům.
- ✓ Semináře zaměřené na novinky ve vyučovacích metodách.
- ✓ Další dle nabídky a aktuálních možností školy.

##### 3.1.1.5 Vzdělávání v ostatních oblastech DVPP

- ✓ Průběžné proškolení pedagogů pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
- ✓ Jednodenní semináře dle aktuální potřeby školy.
- ✓ Další dle nabídky a finančních možností.

## 3.1.2 Zaměstnanci školy

<b>Vedení školy</b>		<b>Ředitel školy</b>		Mgr. Pavlíček Rudolf	
		<b>Zástupce ředitele školy</b>		Mgr. Palkovská Eva	
<b>Třídní učitelé</b>					
<b>I. A</b>	Mgr. Pavlíčková Jolana	<b>I. B</b>	Mgr. Dočkalová Jana		
<b>II. A</b>	Mgr. Pešová Barbora	<b>II. B</b>	Mgr. Juračková Jitka		
<b>III. A</b>	Mgr. Pěchová Renata	<b>III. B</b>	Mgr. Mlčochová Marcela		
<b>III. C</b>	Mgr. Vladimíra Slováčková				
<b>IV. A</b>	Mgr. Šilhánková Ivana	<b>IV. B</b>	Mgr. Trefilková Iva		
<b>V. A</b>	Mgr. Panáková Ivana	<b>V. B</b>	Mgr. Mračková Bronislava		
<b>VI. A</b>	Mgr. Hurtík Jaroslav	<b>VI. B</b>	Mgr. Holíková Lenka		
<b>VII. A</b>	Mgr. Caletková Iva	<b>VII. B</b>	Mgr. Gorčíková Yveta		
<b>VIII. A</b>	Mgr. Hlobilová Klára	<b>VIII. B</b>	Mgr. Marta Horáková		
<b>IX. A</b>	Bc. Sedláčková Alena	<b>IX. B</b>	Mgr. Schusterová Beáta		
<b>IX. C</b>	Mgr. Galda Jiří				
<b>Učitelé</b> - Mgr. Holasová Zuzana, Mgr. Posoldová Jana, Mgr. Ševčík Martin, Mgr. Štěpánek František, Mgr. Vrtěl Luděk, Mgr. Zádrapa Daniel					
<b>Školní psycholog</b> - PhDr. Čapka Pavel					
<b>Speciální pedagog</b> - Mgr. Zítková Eva					
<b>Asistenti pedagoga</b> - Hovorková Marcela, Hřeblová Žaneta, Chytilová Šárka, Jasinski Martina, Křepelka Denis, Lehkoživová Andrea, Mazánková Kateřina, Nesrstová Simona, Pešková Dominika, Peterková Petra, Pospíšilová Alena, Sedláková Renata, Šimová Daniela, Tejchmanová Michaela, Tomaníková Marie, Zakopalová Adéla, Žurowska Alena					
<b>Školní asistent</b> – Bartáková Petra					
<b>Vychovatelky ŠD</b> - Krejsová Lucie (vedoucí vychovatelka), Hřeblová Žaneta, Chytilová Šárka, Lehkoživová Andrea, Pešková Dominika, Žurowska Alena					
<b>Správní zaměstnanci</b>					
Ekonom-účetní		Blablová Zdeňka			
Administrativní pracovník		Jasinski Martina			
Školník		Ševčík Zdeněk			
Uklízečky		Hovorková Marcela, Hubená Jana, Mizerová Monika, Valouchová Eva			
<b>Souhrn</b>					
<b>Učitelé</b>		<b>28</b>			
<b>Školní psycholog</b>		<b>1</b>			
<b>Speciální pedagog</b>		<b>1</b>			
<b>Asistent pedagoga</b>		<b>17</b>			
<b>Školní asistent</b>		<b>1</b>			
<b>Vychovatelé</b>		<b>6</b>			
<b>Správní zaměstnanci</b>		<b>7</b>			
<b>Celkem pracovníků školy</b>		<b>61</b>			

**3.1.3 Předmětové komise, specializované komise****Hlavní úkoly**

- ✓ Kontrola efektivity školního vzdělávacího programu – výstupy.
- ✓ Aktualizace školního vzdělávacího programu a zavedení nových forem výuky.
- ✓ Analýza výsledků výchovně vzdělávacího procesu v jednotlivých oblastech.
- ✓ Koordinace výuky mezi ročníky.
- ✓ Výběr a kompletace učebních pomůcek pro jednotlivé ročníky a předměty.

**Další úkoly jsou uvedeny v pracovních náplních.**

<b>Specializované komise</b>		
<b>Výchovný poradce Speciální pedagog</b>	<b>VP 1 st.</b>	<b>Mračková</b>
	<b>VP 2 st.</b>	<b>Palkovská</b>
	<b>VP – žáci s NFN (normovaná finanční náročnost)</b>	<b>Pavlíček</b>
	<b>speciální pedagog</b>	<b>Zítková</b>
	členové	pedagogové
<b>Komise AP</b>	<b>Vedoucí</b>	<b>Zítková – speciální pedagog</b>
	Členové	asistenti pedagoga
<b>Koordinátor ŠVP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Pavlíček</b>
	<b>zástupce 1. st.</b>	<b>Pavličková</b>
	<b>zástupce ŠD</b>	<b>Krejsová</b>
	členové	pedagogové
<b>Koordinátor v oblasti ICT</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Vrtěl</b>
	<b>zástupce</b>	<b>Štěpánek</b>
	členové	pedagogové
<b>Environmentální výchova</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Trefilková</b>
	<b>zástupce 2. st.</b>	<b>Galda</b>
	ekotým	Trefil., Gal., Holíková, Pešová, Krejsová
	členové	pedagogové
<b>Prevence rizikového chování</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Holíková</b>
	členové	pedagogové
<b>Výchovná komise</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Pavlíček</b>
	<b>zástupce</b>	<b>Holíková</b>
	členové	pedagogové
<b>Školní družina</b>	<b>vedoucí vychovatelka</b>	<b>Krejsová</b>
	<b>zástupce</b>	<b>Chytilová</b>
	členové	vychovatelky, AP v ŠD

<b>Předmětová komise – 1. stupeň</b>		
<b>1. stupeň</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Pešová</b>
	<b>zástupce 4. – 5. roč.</b>	<b>Panáková</b>
	<b>členové</b>	pedagogové a AP 1. st.
<b>Předmětové komise – 2. stupeň</b>		
<b>Český jazyk</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Gorčíková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Čj
<b>Cizí jazyk A, R</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Sedláčková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Aj, Rj
<b>Matematika</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Palkovská</b>
	<b>členové</b>	učitelé M
<b>Informatika</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Štěpánek</b>
	<b>členové</b>	učitelé Info
<b>Dějepis</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Ševčík</b>
	<b>členové</b>	učitelé D
<b>Občanská výchova</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Hurtík</b>
	<b>členové</b>	učitelé Ov
<b>Fyzika</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Vrtěl</b>
	<b>členové</b>	učitelé F
<b>Chemie Chemický sem. - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Holasová</b>
	<b>zástupce</b>	<b>Šírková</b>
<b>Přírodopis Přírodopisný sem. - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Caletková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Př
<b>Zeměpis</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Galda</b>
<b>Hudební výchova</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Gorčíková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Hv
<b>Výtvarná výchova Praktické činnosti</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Ševčík</b>
	<b>členové</b>	učitelé Vv, Pč
<b>Domácnost - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Schusterová</b>
<b>Tělesná výchova Sportovní hry - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Vrtěl</b>
	<b>členové</b>	učitelé Tv



## 3.1.4 Přidělené funkce

<b>Funkce</b>		<b>Odpovědnost</b>
Dopravní výchova	1. st.	Trefilková
Ekotým		Galda, Holíková, Pešová, Trefilková, Krejsová
Evidence DVPP		Blablová
Fotokronika		Krejsová
Logopedický preventista		Pavličková
Kultura	1. st.	Čmelová
Kultura	2. st.	Gorčíková
Přehled školních akcí (soutěže, výlety, ...)		Jasinski
Projekty		Palkovská, Pavlíček
Sběr papíru		Hurtík
Sport	1. st.	Dočkalová
Školní úrazy		Jasinski
Výzdoba školy		Ševčík, Šilhánková, Krejsová
Zdravé zuby	1. st.	Dočkalová
Zdravotník		Vrtěl
Zpravodaj		Hlobilová, Pavlíček
ICT sborovna + třídy		Štěpánek
Web tým		Palkovská, Krejsová

## 3.1.5 Přidělení kabinetů a učeben

Kabinet	Odpovědnost
Výchovné poradenství	Palkovská, Mračková
Pomůcky SVP	Zítková
Pomůcky - 1. st.	Panáková, Juračková
Deskové hry	Pěch (přízemí - 1.st.), Hlo (1. patro - Č), Hos (2. patro – M)
Učebnice - 1. st. + školní potřeby pro 1. tř.	Pěchová
Učebnice - 2. st.	Horáková
Kuchyňka	Schusterová
Chemie + laboratoř	Holasová
Fyzika	Vrtěl
Přírodopis + učebna	Caletková
Matematika	Palkovská
Výtvarná výchova	Ševčík
Zeměpis	Galda
Dějepis	Ševčík
Český jazyk	Gorčíková Y.
Cizí jazyky	Sedláčková
Hudební výchova - 1. st.	Mračková
- 2. st.	Gorčíková Y.
Učebna Informatiky	Štěpánek
Kabinet Informatiky - server	Vrtěl
Multimediální učebna	Posoldová
Knihovna	Čmelová, Zítková
Učebna SVP	Zurovská (1. patro), Peterková (2. patro)
Audiovizuální technika	Galda
Tělovýchova a tělocvična	Holíková
EVVO	Trefilková
Ochrana člověka za mimořádných situací	Galda
Sborovna pedagogů	Schusterová
Sborovna AP	Pešková
Archiv	Blablová
Školní družina	Krejsová
Správních zaměstnanců	Blablová

## 3.2 Materiální podmínky pro výuku

### 3.2.1 Vybavení školy

- ✓ Postupovat podle aktualizované dlouhodobé koncepce rozšiřování možností školy.
- ✓ Připravit podle ekonomických možností úpravy stávajících prostor školy (renovace nábytku, řešení úložných prostor pro pomůcky, zatemnění učeben, úspory energií, ...).
- ✓ Připravit podklady pro řešení rekuperace a stínění ve škole.
- ✓ Zajistit optimální podmínky pro práci vyučujících ve sborovně (klimatizace).
- ✓ **V případě půdní vestavby využít nové prostory ke zkvalitnění výuky. Zajistit výchozí parametry pro budoucí školní dílny.**

### 3.2.2 Učební pomůcky

- ✓ Dovybavit kabinety 1. a 2. stupně nezbytnými pomůckami.
- ✓ Doplnit nabídku výukových programů podle možností školy (oblasti dané financemi MŠMT a využitím dostupných aplikací).
- ✓ V rámci předmětu Vv, PČ a In zabezpečit vybrané pomůcky samovýrobou (ploché pomůcky - vyjmenovaná slova, násobky, ...). Nabídku potřebných materiálů doplňovat ve spolupráci s PK.
- ✓ Maximálně využít prostředky dostupné z projektu šablon.

### 3.2.3 ICT technologie školy (viz vlastní dokument)

- ✓ Zajistit účelnou obnovu ICT školy (podle ICT plánu).
- ✓ Účelně zařadit možnosti ICT školy do systému vzdělávání vyučujících na škole (kondiční kurzy, prezentace nových pomůcek).
- ✓ Využít ICT zázemí pro školní družinu (kurzy, zájmová činnost).

### 3.2.4 Finanční zajištění provozu

- ✓ Provozní náklady maximálně zefektivnit (hledat optimální cesty řešení úspory energií), zařadit možná řešení do dlouhodobé koncepce školy – dokončení úprav včetně zateplení podle energetického auditu.
- ✓ Pravidelně projednávat se zřizovatelem výhled financování dalšího rozvoje školy.
- ✓ Finanční zajištění vzdělávacího procesu realizovat s maximální efektivností.
- ✓ Přípravu rozpočtu zaměřit na kvalitní zajištění všech podmínek pro provoz školy (energie a další nezbytné provozní náklady). Zohlednit nezbytné potřeby provozu.

### 3.3 Školní družina - plán zájmového vzdělávání a činnosti

Plán je rozvržen do čtyř bloků na jednotlivá roční období: podzim, zima, jaro, léto.

Bude realizován ve všech odděleních ŠD. Úkoly budou plněny průběžně po celý rok, jsou určeny pro věkovou kategorii dětí 6 – 10 let.

#### 1. blok – Podzim (náměty činností)

- ✓ při vycházkách poznávání okolí, orientování se v čase, prostoru a znalost pravidel silničního provozu (správné přecházení v okolí školy);
- ✓ pozorování změny přírody, zvířat, stromů;
- ✓ při hrách dbát o své zdraví, hygienu, ale hlavně o bezpečnost při hrách;
- ✓ otužování – pobyt venku;
- ✓ zvládnutí základních funkcí na počítači;
- ✓ výrobky z přírodnin;
- ✓ nácvik písni;
- ✓ didaktické hry, námětové hry, četba pohádek a dětských časopisů.

Celodružinové akce	
září	říjen
štafetové závody	podzimní výtvarná dílna
spolupráce s knihovnou	„Den stromů“ – vědomostní soutěž, plnění úkolů v přírodě (environmentální výchova)
listopad - 1. polovina	
„Bramboriáda“ (Pč - bramborová razítka, Tv - brambor. štafeta, nejpodivnější bramb., vaření brambor. jídel, ...)	

#### 2. blok – Zima (náměty činností)

- ✓ pozorování ptáků v zimě, co do krmítka, která zvířata spí v zimě;
- ✓ loutky čerta a Mikuláše;
- ✓ čertovská diskotéka;
- ✓ divadlo;
- ✓ výzdoba s vánoční tematikou;
- ✓ dárek pro rodiče, vánoční přání;
- ✓ příprava karnevalu, soutěže;
- ✓ zimní radovánky - jízda na bobech;
- ✓ pohybové hry na sněhu;
- ✓ pobyt venku (pokud počasí dovolí);
- ✓ vánoční zvyky a tradice, soutěže, kvízy, hádanky, pranostiky.

listopad – 2. polovina	prosinec
„Drakiáda“	„Čertování“ (výrobky, diskotéka, soutěže)
	pečení perníčků (soutěž)
leden	
zimní výtvarná dílna	
sněhové stavby (soutěž)	

### 3. blok – Jaro (náměty činností)

- nácvik jarních písniček;
- pozorování změn v přírodě, první květy, mláďata;
- symboly Velikonoc, jejich zvyky, tradice;
- malování vajících, výroba zajíčků, slepiček, oveček, velikonoční přání;
- Den matek – výroba přáníček;
- bezpečnost v silničním provozu – soutěž.

únor	březen
karneval v maskách	Měsíc knihy (výstavka, soutěž, ilustrace pohádky)
závody na bobech	jarní příroda (soutěž)
velká módní show	družina hledá TALENT (soutěž)
<b>duben – 1. polovina</b>	
velikonoční dílna	

### 4. blok – Léto (náměty činností)

- přírodovědné vycházky do okolí školy;
- na louce – rozeznat květiny, v lese stromy;
- pohybové hry v přírodě;
- výlety do okolí.

duben – 2. polovina	květen
beseda s PČR, dopravní soutěž	kreslení na chodník (soutěž)
	družinová „OLYMPIÁDA“
<b>červen</b>	
soutěž „SOPTÍK“ spolupráce s HZS	
nocování ve ŠD	

Doporučená literatura: Rok ve školní družině, Hry a nápady pro školáčky – PODZIM, JARO

Týdenní skladby zaměstnání jednotlivých oddělení na daný školní rok jsou k nahlédnutí ve školní družině.

Metodické sdružení vychovatelek povede vedoucí vychovatelka L. Krejsová vždy 1x za čtvrtletí (častěji v případě potřeby) 1. týden v září, poslední týden v listopadu, poslední týden v lednu, poslední týden v dubnu.

## **4. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery**

### **4.1 Třídní schůzky**

- ✓ Průběžné schůzky s rodiči směřovat na konzultační den.
- ✓ Návštěvy v rodinách uskutečňovat pouze ve výjimečných situacích a se souhlasem vedení školy.
- ✓ Pravidelné schůzky vyučujících s rodiči připravit minimálně 2 x ročně. V případě potřeby postupovat individuálně po dohodě s vedením školy.
- ✓ Zajistit podmínky pro rozvoj moderních forem informací pro rodiče (tematické semináře, webové stránky školy, e-mailový kontakt s rodiči, ETK, elektronická žákovská knížka ...).
- ✓ Pokračovat ve spolupráci se sponzory školy a rozšiřovat jejich řady.

### **4.2 Školská rada**

- ✓ Vytvořit optimální podmínky pro práci školské rady.
- ✓ Využít možností školské rady pro jednání se zřizovatelem (komplexní informace o potřebách školy) při vytváření dlouhodobých záměrů města v rozvoji školství.

### **4.3 Další partneři**

- ✓ Se zřizovatelem pravidelně konzultovat provozní problematiku školy (přehled o záměrech školy a jejich realizaci).
- ✓ Zabezpečit účelnou spolupráci s partnery školy v mimoškolních aktivitách školy.
- ✓ Koordinovat činnost při zajištění výuky, volnočasových aktivit a vzdělávacích kurzů pro veřejnost (DDM a MěKS Kojetín).
- ✓ Vyhledat vhodné partnery pro spolupráci na aktuálních školních projektech.
- ✓ Zajistit účinnou propagaci školy dostupnými prostředky (tisk, internet).

## 5. Doplnující informace a pokyny

Oblast	Zodpovídá
<p><b>5.1 Konzultační odpoledne (KO) - každé úterý od 14.00 do 16.00 hod.</b> Všichni pedagogové budou v této době přítomni ve škole ke konzultacím s žáky, rodiči, ekonomkou-účetním, vedením školy, mezi sebou. <b>Nejednat s rodiči v době výuky. Nejednat s rodiči na chodbě.</b> Vyučující a TU si budou pravidelně zvat žáky s problémy (v případě potřeby i s rodiči) a budou projednávat chování žáků (vyhodnocení sešitu chování), neplnění povinností (dopisování sešitů a vypracování nesplněných úkolů). <u>Konzultace bude zapsána v SCH.</u> Žáky, kterým byla udělena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování, budou TU pravidelně zvat každé konzultační úterý, dokud nedojde k nápravě. <u>TU zapíše konzultaci do SCH.</u></p>	<p>ŘŠ + ZŘ + TU + Pedagogičtí pracovníci</p>
<p><b>5.2 Třídní hodiny, třídní schůzky</b> Ve všech třídách na 2. stupni budou probíhat TH dle potřeby v rámci KO. Třídní schůzky s rodiči (konzultace) budou minimálně dvakrát ročně. Viz měsíční plán.</p>	<p>TU</p>
<p><b>5.3 Nepovinný předmět – náboženství – dle zájmu.</b> Oslovení zájemců si provádí představitel církve vlastními prostředky.</p>	<p>ZŘ</p>
<p><b>5.4 Prevence rizikového chování - MPP</b> Úzká spolupráce všech vyučujících mezi sebou, se školním metodikem prevence a výchovnou komisí při řešení sebemenších náznaků rizikového chování. <b>Pokud se na pedagoga obrátí žák s informací o vážném rizikovém chování nebo se svými problémy závažného charakteru, pedagog provede ihned zápis - Prvotní informace od žáka. Ihned informuje vedení školy.</b></p>	<p>Hol</p>
<p><b>5.5 Pobyty</b> Lyžařský a snowboardový kurz pro 7. ročník (kurz může být doplněn žáky 8. a 9. roč.). Pobyt v přírodě pro 3. a 5. ročník. Možno realizovat i ve 4. ročníku dle zájmu žáků. Adaptační pobyt pro žáky 6. tříd. Nocování ve škole – po projednání s vedením školy.</p>	<p>ŘŠ</p>
<p><b>5.6 Školní výlety - v termínu od 1. 6. do 30. 6.</b> Akce musí být nahlášena písemně nejpozději do středy předchozího týdne. 1. - 5. ročník <b>jeden den</b> v pracovní dny, 6. až 9. ročník <b>dva dny v pracovní dny bez noclehu (nocleh pouze ve škole).</b> <b>Součástí školních výletů nebudou žádné adrenalinové aktivity ani koupání a plavání.</b></p>	<p>TU</p>
<p><b>5.7 Exkurze – v termínu od září do května (ne v červnu)</b> Se souhlasem vedení školy pořádají vyučující celodenní exkurze ve svých předmětech. Pokud možno organizovat pro celé třídy nebo paralelky. Akce musí být nahlášena písemně nejpozději do středy předchozího týdne. <b>Součástí exkurzí nebudou žádné adrenalinové aktivity ani koupání a plavání.</b></p>	<p>Pedagogičtí pracovníci</p>
<p><b>5.8 Školní akce – budou oznámeny ŘŠ nejpozději do středy předchozího týdne.</b> Tiskopis „Školní akce“ budou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně nejpozději tři dny předem – aktuální seznam účastníků bude doplněn nejpozději v den odjezdu. <b>Součástí školních akcí nebudou žádné adrenalinové aktivity ani koupání a plavání.</b> Všechny školní akce – zodpovědný pedagog akci oznámkuje a tiskopis odevzdá k evidenci admin. prac. - Jasinski</p>	<p>TU + Pedagogičtí pracovníci</p>
<p><b>5.9 Projekt „Zdravé zuby“ - I. stupeň (<a href="http://www.zdravezuby.cz">www.zdravezuby.cz</a>).</b></p>	<p>Doč</p>
<p><b>5.10 Projekt „Vysaďme si vlastní les“.</b> Až třikrát ročně (září, březen, červen).</p>	<p>Hur</p>
<p><b>5.11 Dopravní výchova – v rámci výuky a dále bude probíhat ve spolupráci DDM.</b></p>	<p>TU</p>
<p><b>5.12 Uzavření klasifikace na konci školního roku – vedení školy <u>doporučuje uzavřít do konce května příslušného roku (zkuste a uvidíte).</u></b></p>	<p>Na zvážení</p>

## 6. Organizace školního roku

<b>Zahájení školního roku, pedagogická rada</b>	<b>1. 9. 2022</b>
Poučení o bezpečnosti, Školní řád, třídnické práce	2. 9. 2022
Ochrana člověka za mimořádných situací – Evakuace školy	5. 9. 2022
Výuka dle rozvrhu	6. 9. 2022
<b>Plavání 2.abc (8.45), 3. ab (10.15)</b>	<b>8. 9. – 24. 11. 2022</b>
Státní svátek	28. 9. 2022 (středa)
Třídní schůzky	listopad 2022
Podzimní prázdniny + Státní svátek	26. - 28. 10. 2022 (st – pá)
Pedagogická rada za I. čtvrtletí	listopad 2022
<b>Den otevřených dveří</b>	<b>13. 12. 2022</b>
Vánoční prázdniny	23. 12. 2022 – 2. 1. 2023
Pedagogická rada za II. čtvrtletí	leden 2023
Pololetní prázdniny	3. 2. 2023 – pátek
Dopravní výchova – v průběhu výuky a ve spolupráci s DDM	únor – červen 2023
<b>PvP Švagrov – 5. ab</b>	<b>13. – 17. 2. 2023</b>
<b>LSK – 7.ab</b>	<b>20. – 24. 2. 2023</b>
<b>PvP Švagrov – 4. ab</b>	<b>20. – 24. 2. 2023</b>
Jarní prázdniny	6. – 12. 2. 2023
Velikonoční prázdniny	6. – 10. 4. 2023
Třídní schůzky	duben 2023
<b>Zápis dětí do 1. ročníku</b>	<b>13. – 14. 4. 2023 – čt, pá</b>
Přijímací zkoušky do maturitních oborů vzdělání bez talentové zk.	duben 2023
Přijímací zkoušky pro ostatní obory vzdělání bez talentové zk.	duben 2023
Pedagogická rada za III. čtvrtletí	duben 2023
<b>PvP Švagrov – 3. abc</b>	<b>12. – 16. 6. 2023</b>
<b>Školní exkurze</b>	<b>do 31. 5. 2023</b>
<b>Školní výlety</b>	<b>1. 6. – 29. 6. 2023</b>
Pedagogická rada za IV. čtvrtletí	20. 6. 2023
Konec školního roku (2. pololetí)	30. 6. 2023 – pátek
Hlavní prázdniny	1. 7. – 31. 8. 2023
<b>Nástup do zaměstnání</b>	<b>28. 8. 2023 - pondělí</b>
<b>Začátek školního roku 2023 – 2024</b>	<b>4. 9. 2023 - pondělí</b>