



# Plán práce školy

Školní rok 2020 – 2021

Projednáno na pedagogické radě 1. 9. 2020

Platnost od 1. 9. 2020

Mgr. Pavlíček Rudolf  
ředitel školy



## Obsah

1. VÝCHOZÍ PODMÍNKY .....	4
2. HLAVNÍ ÚKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2020 – 2021 .....	4
3. VÝUKA .....	4
3.1 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU A PROVOZ .....	5
3.1.1 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků .....	5
3.1.2 Zaměstnanci školy .....	6
3.1.3 Předmětové komise, specializované komise .....	7
3.1.4 Přidělené funkce .....	9
3.1.5 Přidělení kabinetů .....	10
3.2 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU .....	11
3.2.1 Vybavení školy .....	11
3.2.2 Učební pomůcky .....	11
3.2.3 ICT technologie školy (viz vlastní dokument) .....	11
3.2.4 Finanční zajištění provozu .....	11
3.3 ŠKOLNÍ DRUŽINA .....	12
3.4 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE .....	14
3.4.1 Konzultační den .....	14
3.4.2 Třídnické hodiny .....	14
3.4.3 Nepovinný předmět - náboženství .....	14
3.4.4 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami .....	14
3.4.5 Prevence rizikového chování .....	14
3.4.6 Plavání .....	14
3.4.7 Pobyty (LSK, PvP, nocování ve škole).....	14
3.4.8 Školní výlety .....	14
3.4.9 Exkurze .....	14
3.4.10 Projekt „Zdravé zuby“ .....	14
3.4.11 Projekt „Vysaďme si vlastní les“ .....	14
4. SPOLUPRÁCE S RODIČI A DALŠÍMI PARTNERY .....	15
4.1 ŠKOLSKÁ RADA .....	15
4.2 DALŠÍ PARTNEŘI .....	15
5. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU .....	16

## Přílohy

Dlouhodobý plán do 31. 1. 2022  
 Plán rozvoje ICT na škole 31. 1. 2022  
 Plán hospitací  
 Plán dovolených  
 Učební plán ŠVP „Vítejte“  
 Přehled přidělení kabinetů a funkcí  
 Týdenní rozsah a rozvržení přímé pedagogické činnosti  
 Stupně řízení  
 Přehled rozvrhů  
 Přehled dohledů  
 Přehled přidělení úklidových ploch

## 1. Výchozí podmínky

Ve školním roce 2019 – 2020 pokračovala výuka podle vlastního aktualizovaného vzdělávacího programu „Vítejte“. Ve výuce na obou stupních se v souvislosti se situací ohledně „covid-19“ ne zcela podařilo zvládnout osnovy ŠVP a část bude realizována ve školním roce 2020 – 2021. Realizovala se práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výuka cizích jazyků, nabídka volitelných předmětů, práce s přicházejícími a vycházejícími žáky.

Všichni absolventi byli do konce školního roku přijati na střední školy a odborná učiliště.

Hospodaření školy v kalendářním roce 2019 skončilo s možností tvorby rezervy. Pro rok 2020 byl provozní rozpočet od zřizovatele částečně snížen oproti předchozím létům a neumožní v tomto školním roce realizovat vybudování podhledů a osvětlení ve dvou třídách tak, jako v předchozích letech. Přesto po snížení odpovídá požadavkům na zajištění základního provozu školy. Potvrdila se účelnost vypracování nezbytných podkladů v čase přípravy rozpočtu města na další rok a jejich projednání se zřizovatelem.

Počet žáků se pohybuje na hranici kapacity školy, každoročně je stabilní. Výkyvy jsou pouze přirozené (stěhování žáků), což se na rozpočtu školy, který poskytuje KÚ Olomouc, projevuje minimálně. Relativní dostatek finančních prostředků na platy umožňuje vedení školy vytvořit příznivé podmínky pro zaměstnance.

Velice dobrá odezva naší práce se projevuje při zápisu do prvních tříd a průběžných přestupech žáků do naší školy (pro nový školní rok otevíráme tři první třídy s 46 žáky).

Školní družina s kapacitou 120 žáků účelně využívá prostory školy a aktivně spolupracuje s našimi partnery - Domem dětí a mládeže a Městským kulturním střediskem v Kojetíně. Formou dílen nabízí všestranné aktivity pro přihlášené žáky. Velmi kvalitní práce vychovatelek se projevuje na počtu žáků, kteří ŠD navštěvují.

Vyučující mají potřebné zázemí s odpovídajícím vybavením. Průběžně dochází k dalším úpravám kabinetů.

## 2. Hlavní úkoly na školní rok 2020 – 2021

- ✓ Příprava na případnou on-line výuku – proškolení pedagogů, zajištění potřebné ICT techniku.
- ✓ Ověřování a práce podle aktualizovaného ŠVP Vítejte (k 1. 9. 2016 - Inkluze), další činnosti a proškolení pedagogů v souvislosti s tímto dokumentem.
- ✓ Pokračování v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Maximální využití možností vyhlášených podpůrných programů (šablony, asistence, individualizace, inkluze, ...).
- ✓ Maximální využití projektu „Podpora výuky na ZŠ Kojetín, náměstí Míru formou šablon – doučování žáků, vzdělávací akce pro vyučující a podpora školního psychologa.
- ✓ Doprovodné akce (exkurze, besedy, koncerty, divadlo, film, ...) budou vzhledem ke „covid-19“ výrazně omezeny. Vycházet z požadavků PK, každou akci řádně vyhodnotit a se závěry aktivně pracovat.

## 3. Výuka

- ✓ Výuka bude probíhat v souladu se ŠVP Vítejte.
- ✓ Modernizace metod výuky v jednotlivých předmětech na obou stupních školy.
- ✓ Účelné využití časové dotace jednotlivých předmětů (přednostní využití doprovodných akcí souvisejících s výukou a vzdělávacím programem školy).
- ✓ Prezentace výsledků žáků na soutěžích pro základní školy.

### 3.1 Personální podmínky pro výuku a provoz

Pedagogický sbor splňuje veškeré kvalifikační předpoklady a neustále si je doplňuje podle nabídek vzdělávacích institucí a potřeb i možností školy.

#### 3.1.1 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

**Vzhledem ke „covid-19“ budou upřednostňovány webináře.**

Vedení školy informuje pedagogické pracovníky o jednotlivých akcích. Jedná-li se o mimořádný zájem školy, projedná osobně s pedagogickými pracovníky účast na vybrané akci.

**Preferovány budou nabídky spolufinancované Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, které budou vyhovovat požadavkům naší školy.**

**Prioritou pro tento školní rok jsou následující projekty (hrazeno z EU nebo z účelově vázané finanční dotace MŠMT) - DVPP v rámci projektu „Podpora ZŠ Kojetín formou Šablon II. Další v rámci projektu APIV „Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“.**

**Po projednání a souhlasu vedení školy s účastí na vzdělávací akci vyplňují pedagogičtí pracovníci přihlášku samostatně v elektronické podobě (v písemné pouze pokud nelze elektronicky), kopii ihned odevzdají vedení školy.**

**Všechny akce, kterých se pedagogičtí pracovníci zúčastní, zapisuje ekonom-účetní.**

**Pedagogický pracovník stručně informuje vedení školy o průběhu akce.**

##### 3.1.1.1 Vzdělávání vedení školy

Ředitel školy (ŘŠ) a zástupce ředitele školy (ZŘ) absolvují vzdělávání pro vedoucí zaměstnance, zaměřené se na oblast pracovně právní problematiky školy, ekonomiku, statistiku a na základní orientaci ve školských předpisech.

✓ Další dle nabídky.

##### 3.1.1.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků

✓ Kurzy jazykové a metodické přípravy k výuce cizích jazyků na základních školách.

✓ Jednodenní semináře z oblasti cizích jazyků.

✓ Další dle nabídky a aktuálních možností školy.

##### 3.1.1.3 Vzdělávání pracovníků v oblasti ICT

✓ Seznámení s novinkami využití moderních technologií ve výuce – seminář Seč.

✓ Pokračovat v dalším praktickém proškolení pedagogů formou kondičních tematicky zaměřených kurzů (podle nabídky, požadavků a potřeb vyučujících školy).

##### 3.1.1.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků v dalších prioritních oblastech MŠMT

✓ Semináře ke školním vzdělávacím programům.

✓ Semináře zaměřené na novinky ve vyučovacích metodách.

✓ Další dle nabídky a aktuálních možností školy.

##### 3.1.1.5 Vzdělávání v ostatních oblastech DVPP

✓ Proškolení pedagogů pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

✓ Jednodenní semináře dle aktuální potřeby školy.

✓ Další dle nabídky a finančních možností.

## 3.1.2 Zaměstnanci školy

<b>Vedení školy</b>		<b>Ředitel školy</b>	Mgr. Pavlíček Rudolf
		<b>Zástupce ředitele školy</b>	Mgr. Palkovská Eva
<b>Třídní učitelé</b>			
<b>I. A</b>	Mgr. Pěchová Renata	<b>I. B</b>	Mgr. Čmelová Marcela
<b>I. C</b>	Mgr. Vladimíra Slováčková		
<b>II. A</b>	Mgr. Pavlíčková Jolana	<b>II. B</b>	Mgr. Dočkalová Jana
<b>III. A</b>	Mgr. Panáková Ivana	<b>III. B</b>	Mgr. Mračková Bronislava
<b>IV. A</b>	Mgr. Pešová Barbora	<b>IV. B</b>	Mgr. Juračková Jitka
<b>IV. C</b>	Mgr. Šilhánková Ivana		
<b>V. A</b>	Mgr. Štěpánek František	<b>V. B</b>	Mgr. Trefilková Iva
<b>VI. A</b>	Mgr. Suková Monika	<b>VI. B</b>	Mgr. Matějková Markéta
<b>VII. A</b>	Bc. Sedláčková Alena	<b>VII. B</b>	Mgr. Schusterová Beáta
<b>VII. C</b>	Mgr. Galda Jiří		
<b>VIII. A</b>	Mgr. Marta Horáková	<b>VIII. B</b>	Mgr. Vrtěl Luděk
<b>VIII. C</b>	Mgr. Holíková Lenka		
<b>IX. A</b>	Mgr. Kolmaš Jakub	<b>IX. B</b>	Mgr. Gorčíková Yveta
<b>Učitelé</b>			
Mgr. Caletková Iva, Mgr. Holasová Zuzana, Mgr. Hurtík Jaroslav, Mgr. Šípek Zdeněk, Mgr. Šírková Martina, Mgr. Zádřava Daniel, Mgr. Zítková Eva, Krejsová Lucie			
<b>Školní psycholog</b> - PhDr. Čapka Pavel			
<b>Asistenti pedagoga</b>			
Bartáková Petra, Duchoňová Martina, Gorčíková Petra, Hadašová Andrea, Hřeblová Žaneta, Chytilová Šárka, Jasinski Martina, Křepelka Denis, Křížková Eva, Mazánková Kateřina, Nesrstová Simona, Pešková Dominika, Peterková Petra, Pospíšilová Alena, Sedláková Renata, Tejchmanová Michaela, Žurowska Alena			
<b>Vychovatelky</b>			
<b>Vedoucí vychovatelka</b> - Krejsová Lucie			
Duchoňová Martina, Hřeblová Žaneta, Chytilová Šárka, Pešková Dominika, Žurowska Alena			
<b>Správní zaměstnanci</b>			
Ekonom-účetní		Blablová Zdeňka	
Administrativní pracovník		Jasinski Martina	
Školník		Ševčík Zdeněk	
Uklízečky		Hovorková Marcela, Hubená Jana, Valouchová Eva	
<b>Souhrn</b>			
<b>Učitelé</b>		<b>32</b>	
<b>Školní psycholog</b>		<b>1</b>	
<b>Asistent pedagoga</b>		<b>17</b>	
<b>Vychovatelé</b>		<b>6</b>	
<b>Ekonom-účetní</b>		<b>2</b>	
<b>Provozní zaměstnanci</b>		<b>4</b>	
<b>Celkem pracovníků školy</b>		<b>62</b>	

### 3.1.2 Předmětové komise, specializované komise

#### Hlavní úkoly

- ✓ Kontrola efektivity školního vzdělávacího programu – výstupy.
- ✓ Aktualizace školního vzdělávacího programu a zavedení nových forem výuky.
- ✓ Analýza výsledků výchovně vzdělávacího procesu v jednotlivých oblastech.
- ✓ Koordinace výuky mezi ročníky.
- ✓ Výběr a kompletace učebních pomůcek pro jednotlivé ročníky a předměty.

Další úkoly jsou uvedeny v pracovních náplních.

<b>Specializované komise</b>		
<b>Výchovný poradce Speciální pedagog</b>	<b>VP 1 st.</b>	<b>Mračková</b>
	<b>VP 2 st.</b>	<b>Palkovská</b>
	<b>speciální pedagog</b>	<b>Zítková</b>
	členové	pedagogové
<b>Komise AP</b>	<b>Vedoucí</b>	<b>Zítková – speciální pedagog</b>
	Členové	asistenti pedagoga
<b>Koordinátor ŠVP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Pavlíček</b>
	<b>zástupce 1. st.</b>	<b>Pavličková</b>
	<b>zástupce ŠD</b>	<b>Krejsová</b>
	členové	pedagogové
<b>Metodik a koordinátor ICT</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Šípek</b>
	<b>zástupce</b>	<b>Štěpánek</b>
	členové	pedagogové
<b>Environmentální výchova</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Trefilková</b>
	<b>zástupce 2. st.</b>	<b>Galda</b>
	ekotým	Trefil., Gal., Holíková, Pešová, Krejsová
	členové	pedagogové
<b>Prevence rizikového chování</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Holíková</b>
	členové	pedagogové
<b>Výchovná komise</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Pavlíček</b>
	<b>zástupce</b>	<b>Holíková</b>
	členové	pedagogové
<b>Školní družina</b>	<b>vedoucí vychovatelka</b>	<b>Krejsová</b>
	<b>zástupce</b>	<b>Chytilová</b>
	Členové	Vychovatelé, AP ve ŠD

<b>Předmětová komise – 1. stupeň</b>		
<b>1. stupeň</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Pešová</b>
	<b>zástupce (1. – 3. roč.)</b>	<b>Čmelová</b>
	<b>členové</b>	pedagogové a AP 1. st., vychovatelky, vedení školy
<b>Předmětové komise – 2. stupeň</b>		
<b>Český jazyk</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Gorčíková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Čj
<b>Cizí jazyk A, R</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Sedláčková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Aj, Rj
<b>Matematika</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Palkovská</b>
	<b>členové</b>	učitelé M
<b>Informatika</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Šípek</b>
	<b>členové</b>	učitelé Info
<b>Dějepis</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Suková</b>
	<b>členové</b>	učitelé D
<b>Občanská výchova</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Horáková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Ov
<b>Fyzika</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Vrtěl</b>
	<b>členové</b>	učitelé F
<b>Chemie Chemický sem. - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Šírková</b>
<b>Přírodopis Přírodopisný sem. - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Holíková</b>
	<b>členové</b>	učitelé PŘ, PŘS
<b>Zeměpis</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Galda</b>
<b>Hudební výchova</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Gorčíková</b>
	<b>členové</b>	učitelé Hv
<b>Výtvarná výchova Praktické činnosti Výtvarný sem. - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Kolmaš</b>
	<b>členové</b>	učitelé Vv, PČ
<b>Domácnost - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Schusterová</b>
<b>Tělesná výchova Sportovní hry - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Vrtěl</b>
	<b>členové</b>	učitelé Tv
<b>Mediální výchova - VP</b>	<b>vedoucí</b>	<b>Matějková</b>



## 3.1.4 Přidělené funkce

<b>Funkce</b>		<b>Odpovědnost</b>
Dopravní výchova	1. st.	Trefilková
Ekotým		Galda, Holíková, Pešová, Trefilková, Krejsová
Evidence DVPP		Blablová
Fotokronika		Štěpánek
Logopedický preventista		Pavličková
Kultura	1. st.	Čmelová
Kultura	2. st.	Matějková
Přehled školních akcí (soutěže, výlety, ...)		Palkovská
Projekty		Šípek, Palkovská
Sběr papíru		Hurtík
Sport	1. st.	Dočkalová
Školní úrazy		Jasinski
Výzdoba školy		Kolmaš, Šilhánková, Krejsová
Zdravé zuby	1. st.	Dočkalová
Zdravotník		Vrtěl
Zpravodaj		Matějková, Pavlíček
ICT sborovna + třídy		Štěpánek
Web tým		<b>Palkovská, Gorčíková Y., Krejsová</b>

**3.1.5 Přidělení kabinetů a učeben**

<b>Kabinet</b>	<b>Odpovědnost</b>
Výchovné poradenství	Palkovská, Mračková
Pomůcky SVP	Zítková
Pomůcky - 1. st.	Panáková, Juračková
Učebnice - 1. st. + školní potřeby pro 1. tř.	Pěchová
Učebnice - 2. st.	Horáková
Kuchyňka	Schusterová
Chemie + laboratoř	Šírková
Fyzika	Vrtěl
Přírodopis + učebna	Holíková
Matematika	Palkovská
Výtvarná výchova	Kolmaš
Zeměpis	Galda
Dějepis	Suková
Český jazyk	Gorčíková Y.
Cizí jazyky	Sedláčková
Hudební výchova - 1. st.	Mračková
- 2. st.	Gorčíková Y.
Učebna Informatiky, servery	Šípek
Knihovna	Čmelová, Matějková, Zítková
Audiovizuální technika	Galda
Tělovýchova a tělocvična	Vrtěl
EVVO	Trefilková
Ochrana člověka za mimořádných situací	Galda
Sborovna pedagogů	Schusterová
Sborovna AP	Pešková
Archiv	Blablová
Školní družina	Krejsová
Správních zaměstnanců	Blablová

## **3.2 Materiální podmínky pro výuku**

### **3.2.1 Vybavení školy**

- ✓ Postupovat podle aktualizované dlouhodobé koncepce rozšiřování možností školy.
- ✓ Připravit podle ekonomických možností úpravy stávajících prostor školy (renovace nábytku, řešení úložných prostor pro pomůcky, zatemnění učeben, úspory energií, ...).
- ✓ Připravit podklady pro řešení rekuperace a stínění ve škole.
- ✓ V případě půdní vestavby využít nové prostory ke zkvalitnění výuky. Zajistit výchozí parametry pro budoucí školní dílny.
- ✓ Vyhodnotit bezpečnostní rizika a doplnit zabezpečení vstupu do budovy (vstupní dveře).
- ✓ Zajistit optimální podmínky pro práci vyučujících ve sborovně (klimatizace).

### **3.2.2 Učební pomůcky**

- ✓ Dovybavit kabinety 1. a 2. stupně nezbytnými pomůckami.
- ✓ Doplnit nabídku výukových programů podle možností školy (oblasti dané financemi MŠMT a využitím dostupných aplikací).
- ✓ V rámci předmětu Vv, Pč a In zabezpečit vybrané pomůcky samovýrobou (ploché pomůcky - vyjmenovaná slova, násobky, ...). Nabídku potřebných materiálů doplňovat ve spolupráci s PK.
- ✓ Maximálně využít prostředky dostupné z projektu šablon.

### **3.2.3 ICT technologie školy (viz vlastní dokument)**

- ✓ Zajistit účelnou obnovu ICT školy (podle ICT plánu).
- ✓ Účelně zařadit možnosti ICT školy do systému vzdělávání vyučujících na škole (kondiční kurzy, prezentace nových pomůcek).
- ✓ Využít ICT zázemí pro školní družinu (kurzy, zájmová činnost).

### **3.2.4 Finanční zajištění provozu**

- ✓ Provozní náklady maximálně zefektivnit (hledat optimální cesty řešení úspory energií), zařadit možná řešení do dlouhodobé koncepce školy – dokončení úprav včetně zateplení podle energetického auditu.
- ✓ Pravidelně projednávat se zřizovatelem výhled financování dalšího rozvoje školy.
- ✓ Finanční zajištění vzdělávacího procesu realizovat s maximální efektivností.
- ✓ Přípravu rozpočtu zaměřit na kvalitní zajištění všech podmínek pro provoz školy (energie a další nezbytné provozní náklady). Zohlednit nezbytné potřeby provozu.

### 3.3 Školní družina - plán zájmového vzdělávání a činnosti

Plán je rozvržen do čtyř bloků na jednotlivá roční období: podzim, zima, jaro, léto.

Bude realizován ve všech odděleních ŠD. Úkoly budou plněny průběžně po celý rok, jsou určeny pro věkovou kategorii dětí 6 – 10 let.

#### 1. blok – Podzim (náměty činností):

- ✓ při vycházkách poznávání okolí, orientování se v čase, prostoru a znalost pravidel silničního provozu (správné přecházení v okolí školy);
- ✓ pozorování změny přírody, zvířat, stromů;
- ✓ při hrách dbát o své zdraví, hygienu, ale hlavně o bezpečnost při hrách;
- ✓ otužování – pobyt venku;
- ✓ zvládnutí základních funkcí na počítači;
- ✓ výrobky z přírodnin;
- ✓ nácvik písni;
- ✓ didaktické hry, námětové hry, četba pohádek a dětských časopisů.

Celodružinové akce	
Září	říjen
Štafetové závody	Podzimní výtvarná dílna
Spolupráce s knihovnou	„Den stromů“ – vědomostní soutěž, plnění úkolů v přírodě (environmentální výchova)
listopad - 1. polovina	
„Bramboriáda“ (Pč - bramborová razítka, Tv - brambor. štafeta, nejpodivnější bramb., vaření brambor. jídel, ...)	

#### 2. blok – Zima (náměty činností):

- ✓ pozorování ptáků v zimě, co do krmítka, která zvířata spí v zimě;
- ✓ loutky čerta a Mikuláše;
- ✓ čertovská diskotéka;
- ✓ divadlo;
- ✓ výzdoba s vánoční tematikou;
- ✓ dárek pro rodiče, vánoční přání;
- ✓ příprava karnevalu, soutěže;
- ✓ zimní radovánky - jízda na bobech;
- ✓ pohybové hry na sněhu;
- ✓ pobyt venku (pokud počasí dovolí);
- ✓ vánoční zvyky a tradice, soutěže, kvízy, hádanky, pranostiky.

listopad – 2. polovina	prosinec
„Drakiáda“	„Čertování“ (výrobky, diskotéka, soutěže)
	Pečení perníčků (soutěž)
leden	
Zimní výtvarná dílna	
„Sněhové stavby“ (soutěž)	

### 3. blok – Jaro (náměty činností):

- nácvik písniček;
- pozorování změn v přírodě, první květy, mláďata;
- symboly Velikonoc, jejich zvyky, tradice;
- malování vajíček, výroba zajíčků, slepiček, oveček, velikonoční přání;
- Den matek – výroba přáníček;
- bezpečnost v silničním provozu – soutěž.

únor	březen
Karneval v maskách	„Měsíc knihy“ (výstavka, soutěž, ilustrace pohádky)
Závody na bobech	„Jarní příroda“ (soutěž)
Velká módní show	„Družina hledá TALENT“ (soutěž)
<b>duben – 1. polovina</b>	
Velikonoční dílna	

### 4. blok – Léto (náměty činností):

- přírodovědné vycházky do okolí školy;
- na louce – rozeznat květiny, v lese stromy;
- pohybové hry v přírodě;
- výlety do okolí.

duben – 2. polovina	květen
Beseda s PČR, dopravní soutěž	„Kreslení na chodník“ (soutěž)
	Družinová „OLYMPIÁDA“
<b>červen</b>	
Soutěž „SOPTÍK“, Nocování v ŠD	
Závěrečné dobývání hradu Helfštýn	

Doporučená literatura: Rok ve školní družině, Hry a nápady pro školáčky – PODZIM, JARO

**Kroužky ve ŠD:** PC – 2. - 4. tř.

AJ – 1. - 4. tř.

Hry bez hranic – 1. - 4. tř.

Vaření – 2. - 4. tř.

Výtvarný – 1. - 4. tř.

TV – samostatně každé oddělení 1x týdně

Týdenní skladby zaměstnání jednotlivých oddělení na daný školní rok jsou k nahlédnutí ve školní družině.

Metodické sdružení vychovatelek povede vedoucí vychovatelka L. Krejsová vždy 1x za čtvrtletí (častěji v případě potřeby) první týden v září, poslední týden v listopadu, poslední týden v lednu, poslední týden v dubnu.

### 3.4 Doplnující informace

Oblast	Zodpovídá
<p><b>3.4.1 Konzultační den - každé úterý od 14.00 do 16.00 hod.</b> Všichni pedagogové budou v této době přítomni ve škole ke konzultacím s žáky, rodiči, ekonomkou-účetním, vedením školy, mezi sebou. <b>Nejednat s rodiči v době výuky. Nejednat s rodiči na chodbě.</b> Vyučující a TU si budou pravidelně zvat žáky s problémy (v případě potřeby i s rodiči) a budou projednávat chování žáků (vyhodnocení sešitu chování), neplnění povinností (dopisování sešitů a vypracování nesplněných úkolů). <b>Konzultace bude zapsána v SCH.</b> <b>Žáky, kterým byla udělena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování, budou TU pravidelně zvat každé konzultační úterý, dokud nedojde k nápravě. TU zapíše konzultaci do SCH.</b></p>	<p>ŘŠ + ZŘ + TU + Učitelé</p>
<p><b>3.4.2 Třídnické hodiny, třídní schůzky</b> Ve všech třídách na 2. stupni budou probíhat TH dle potřeby v rámci konzultačního odpoledne. Třídní schůzky s rodiči (konzultace) budou minimálně <b>dvakrát ročně</b>. Viz měsíční plán.</p>	<p>TU</p>
<p><b>3.4.3 Nepovinný předmět – náboženství – dle zájmu.</b></p>	<p>ZŘ</p>
<p><b>3.4.4 Prevence rizikového chování - MPP</b> Úzká spolupráce všech vyučujících mezi sebou, se školním metodikem prevence a výchovnou komisí při řešení sebemenších náznaků rizikového chování. <b>Pokud se na pedagoga obrátí žák s informací o vážném rizikovém chování nebo se svými problémy závažného charakteru, pedagog provede ihned zápis - Prvotní informace od žáka.</b> <b>Ihned informuje vedení školy.</b></p>	<p>Hol</p>
<p><b>3.4.5 Pobyty</b> Lyžařský a snowboardový kurz pro 7. ročník (kurz může být doplněn žáky 8. a 9. roč.). „Ekopobyť Švagrov“ pro 3. a 5. ročník. Možno realizovat i ve 4. ročníku dle zájmu žáků. <b>Nocování ve škole – po projednání s vedením školy.</b></p>	<p>ŘŠ</p>
<p><b>3.4.6 Školní výlety - v termínu od 1. 6. – 30. 6. v daném školním roce.</b> Akce musí být nahlášena písemně nejpozději do středy předchozího týdne. 1. - 5. ročník <b>jeden den</b> v pracovní dny, 6. až 9. ročník <b>dva dny v pracovní dny bez noclehu (nocleh pouze ve škole).</b> <b>Součástí školních výletů nebudou žádné adrenalinové aktivity.</b></p>	<p>TU</p>
<p><b>3.4.7 Exkurze</b> Se souhlasem vedení školy pořádají vyučující celodenní exkurze ve svých předmětech. Pokud možno organizovat pro celé třídy nebo paralelky. <b>Akce musí být nahlášena písemně nejpozději do středy předchozího týdne.</b> <b>Součástí exkurzí nebudou žádné adrenalinové aktivity.</b></p>	<p>Pedagogové</p>
<p><b>3.4.8 Školní akce – všechny budou oznámeny ŘŠ nejpozději do středy předchozího týdne.</b> Tiskopis „Školní akce“ budou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně nejpozději tři dny předem – aktuální seznam účastníků bude doplněn nejpozději v den odjezdu. <b>Součástí školních akcí nebudou žádné adrenalinové aktivity.</b></p>	<p>TU + pedagog.</p>
<p><b>3.4.9 Projekt „Zdravé zuby“ - I. stupeň (<a href="http://www.zdravezuby.cz">www.zdravezuby.cz</a>).</b></p>	<p>Doč</p>
<p><b>3.4.10 Projekt „Vysadíme si vlastní les“.</b> Až třikrát ročně (září, březen, červen).</p>	<p>Hur</p>
<p><b>3.4.11 Dopravní výchova – v rámci výuky a dále bude probíhat ve spolupráci DDM.</b></p>	<p>Pedagogové</p>
<p><b>3.4.12 Uzavření klasifikace na konci školního roku – vedení školy doporučuje uzavřít do konce května příslušného roku (zkuste a uvidíte).</b></p>	<p>Na zvážení</p>

## **4. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery**

### **4.1 Třídní schůzky**

- ✓ Průběžné schůzky s rodiči směřovat na konzultační den.
- ✓ Návštěvy v rodinách uskutečňovat pouze ve výjimečných situacích a se souhlasem vedení školy.
- ✓ Pravidelné schůzky vyučujících s rodiči připravit minimálně 2 x ročně. V případě potřeby postupovat individuálně po dohodě s vedením školy.
- ✓ Zajistit podmínky pro rozvoj moderních forem informací pro rodiče (tematické semináře, webové stránky školy, e-mailový kontakt s rodiči, ETK, elektronická žákovská knížka ...).
- ✓ Pokračovat ve spolupráci se sponzory školy a rozšiřovat jejich řady.

### **4.2 Školská rada**

- ✓ Vytvořit optimální podmínky pro práci školské rady.
- ✓ Využít možností školské rady pro jednání se zřizovatelem (komplexní informace o potřebách školy) při vytváření dlouhodobých záměrů města v rozvoji školství.

### **4.3 Další partneři**

- ✓ Se zřizovatelem pravidelně konzultovat provozní problematiku školy (přehled o záměrech školy a jejich realizaci).
- ✓ Zabezpečit účelnou spolupráci s partnery školy v mimoškolních aktivitách školy.
- ✓ Koordinovat činnost při zajištění výuky, volnočasových aktivit a vzdělávacích kurzů pro veřejnost (DDM a MěKS Kojetín).
- ✓ Vyhledat vhodné partnery pro spolupráci na aktuálních školních projektech.
- ✓ Zajistit účinnou propagaci školy dostupnými prostředky (tisk, internet).

## 5. Organizace školního roku

<b>Zahájení školního roku, pedagogická rada</b>	<b>12. 9. 2020</b>
Poučení o bezpečnosti, Školní řád, třídnické práce	2. - 4. 2020
Ochrana člověka za mimořádných situací – Evakuace školy	3. 9. 2020
Výuka dle rozvrhu	7. 9. 2020
Plavání 2.abc (8.45), 3. ab (10.15)	<b>10. 9. – 19. 11. 2020</b>
PvP Švagrov – 4. abc	14. – 18. 9. 2020
<b>Státní svátek</b>	<b>28. 9. 2020 - pondělí</b>
<b>Třídní schůzky</b>	<b>listopad 2020</b>
<b>Podzimní prázdniny</b>	<b>29. - 30. 10. 2020 – čt + pá</b>
Pedagogická rada za I. čtvrtletí	listopad 2019
<b>Den otevřených dveří</b>	<b>pokud bude – 8. 12. 2020</b>
<b>Vánoční prázdniny</b>	<b>23. 12. 2020 – 3. 1. 2021</b>
Pedagogická rada za II. čtvrtletí	leden 2021
PvP Švagrov – 5. ab	15. – 19. 2. 2021
<b>Pololetní prázdniny</b>	<b>29. 1. 2021 – pátek</b>
<b>Jarní prázdniny</b>	<b>1. 3. – 7. 3. 2021</b>
Dopravní výchova – v průběhu výuky a ve spolupráci s DDM	únor – červen 2021
LSK – 7.ab	15. – 19. 2. 2021
Přihlášky na SŠ – <b>odesílá uchazeč</b>	do 1. 3. 2021
<b>Velikonoční prázdniny</b>	<b>1. – 2. 4. 2021</b>
<b>Třídní schůzky</b>	<b>duben 2020</b>
<b>Zápis dětí do 1. ročníku</b>	<b>8. – 9. 4. 2021 – čt, pá</b>
PvP Švagrov – 3. ab	19. – 23. 4. 2021
Přijímací zkoušky do maturitních oborů vzdělání bez talentové zk.	duben 2021
Přijímací zkoušky pro ostatní obory vzdělání bez talentové zk.	duben 2021
Pedagogická rada za III. čtvrtletí	duben 2021
Školní výlety	1. 6. – 22. 6. 2021
Pedagogická rada za IV. čtvrtletí	15. června 2021
<b>Konec školního roku (2. pololetí)</b>	<b>30. 6. 2021 – středa</b>
<b>Hlavní prázdniny</b>	<b>1. 7. – 31. 8. 2021</b>
<b>Nástup do zaměstnání</b>	<b>26. 8. 2021 - čtvrtek</b>
<b>Začátek školního roku 2020 – 2021</b>	<b>1. 9. 2021</b>