



Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83

telefon 581762036, IČO 61985571

e-mail: skola@zsnammiru.kojetin.cz

web: www.zskojetin.cz

PODKLADY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Příloha Školního řádu

Projednán na pedagogické radě dne 4. 9. 2023

Platnost od 4. 9. 2023

Mgr. Pavlíček Rudolf
ředitel školy

Obsah

| | |
|--|-----------|
| CÍLE ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ..... | 4 |
| ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU | 4 |
| STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ, JEJICH CHARAKTERISTIKA A KRITÉRIA | 6 |
| VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ | 9 |
| STUPNĚ VZDĚLÁNÍ | 9 |
| ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ..... | 9 |
| PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH - OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH A O NÁHRADNÍM TERMÍNU PRO HODNOCENÍ NEBO PŘEZKOUŠENÍ PŘI VYSOKÉ ABSENCI | 11 |
| <i>Komisionální přezkoušení.....</i> | <i>11</i> |
| <i>Opravná zkouška</i> | <i>12</i> |
| <i>Protokoly komisionálního přezkoušení.....</i> | <i>12</i> |
| ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI - SVP | 12 |
| <i>Přehled základních typů vývojových poruch učení nebo chování.....</i> | <i>13</i> |
| INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN – IVP | 13 |
| HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI | 13 |
| SLOVNÍ HODNOCENÍ | 14 |
| <i>Zásady slovního hodnocení žáků</i> | <i>14</i> |
| <i>Příklad pozitivního slovního hodnocení žákyně</i> | <i>14</i> |
| <i>Příklad negativního slovního hodnocení žáka</i> | <i>14</i> |
| VÝBĚR NEJČASTĚJŠÍCH VÝRAZŮ PŘI SLOVNÍM HODNOCENÍ | 15 |
| ○ <i>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami.....</i> | <i>15</i> |
| ○ <i>Úroveň aplikace vědomostí.....</i> | <i>15</i> |
| ○ <i>Úroveň vyjadřování.....</i> | <i>15</i> |
| ○ <i>Úroveň myšlení</i> | <i>15</i> |
| ○ <i>Píle a zájem o učení</i> | <i>15</i> |
| VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ | 16 |
| ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ | 16 |

CÍLE ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili:
 - tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy
 - účinně komunikovat a spolupracovat
 - chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí
 - být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám
 - poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.**
- **Při hodnocení pedagogové důsledně rozlišují, zda hodnotí prospěch nebo chování žáků.** (Např. nevypracovaný DÚ, zapomenutý sešit s DÚ, neodevzdání úkolu, nesplnění úkolu atd. nelze ve většině případů hodnotit prospěchovým klasifikačním stupněm „5“, ale lze řešit jako porušení školního řádu a je možno použít opatření k posílení kázně).
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi **výpis z vysvědčení**.
- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí klasifikačními stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

- Prospěch v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí klasifikačními stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

- Při hodnocení podle předchozích odstavců jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. **Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.**
- Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle předchozího odstavce.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním

- prospěl(a)

- neprospěl(a)

- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
**V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (u žáka se specifickou poruchou učení) se pro potřebu celkového hodnocení do katalogového listu žáka za slovní hodnocení napíše:
Pro celkové hodnocení odpovídá známce**
- **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- **Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

- ŘŠ může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu Tv ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Dokladem o dosažení základního vzdělání je na naší škole vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se podle § 16 odst. 8 věty druhé a § 48 pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s Úřadem práce České republiky - krajskou pobočkou a pobočkou pro hlavní město Prahu.

Stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich charakteristika a kritéria

- **Stupně hodnocení prospěchu v předmětech s převahou teoretického zaměření**
 - Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky vzdělávacího programu hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia
- **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace prospěchu v předmětech s převahou teoretického zaměření:**
 - **Stupeň 1 (výborný)**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně, tvořivě a logicky uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. S menší pohotovostí vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez větších nedostatků.
- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí menší mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák opravit jen s výraznou pomocí učitele.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Svě vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho velmi často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má velmi závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností má velmi vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
- **Stupně hodnocení prospěchu v předmětech s převahou výchovného zaměření**
 - Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky vzdělávacího programu hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
- **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace prospěchu v předmětech s převahou výchovného zaměření:**
 - **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Nevytváří úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- **Stupně hodnocení chování**
 - Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
 - Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování předpisů školy během klasifikačního období.
 - Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
 - Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole, nepostihuje je za chování mimo školu. Rodiče je třeba směřovat k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné.
 - **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Toto jednání bude velmi přísně řešeno kázeňsky nebo klasifikací chování.**
- **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**
 - **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.
Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování (školního řádu) nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je málo přístupný výchovnému působení a minimálně se snaží napravit své chyby.

○ **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy nebo druhý stupeň z chování dopouští dalších přestupků. Je nepřístupný výchovnému působení a nesnaží se napravit své chyby.

Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění **za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ŘŠ se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.**
- **Třídní učitel** může udělit žákovi (po projednání s ŘŠ) pochvalu nebo jiné ocenění **za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci. Tyto pochvaly nelze zapsat na vysvědčení.**
- **Napomenutí a důtku třídního učitele** uděluje průběžně za každé pololetí třídní učitel.
- Ředitel školy po projednání v pedagogické radě uděluje **důtku ředitele školy.**
- **S výchovným opatřením a jeho důvody je neprodleně a prokazatelně seznámen žák a jeho zákonný zástupce.**

Stupně vzdělání

- **Stupeň základního vzdělání získá žák na naší škole úspěšným ukončením 9. ročníku vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole.**

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitelé k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, a které byly sděleny rodičům.
- Učitel sděluje a zapisuje do ŽK (EŽK) všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. U každé zapsané známky musí být zaznamenáno datum udělení, váha známky a stručný popis. **Průměrná známka z EŽK (vzhledem k zadané váze známky) je závazná.**
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Známky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období.
- **Při hodnocení (ŽK, deníček, sešity, ústně, písemné práce, ...) se používají známky 1, 2, 3, 4, 5 (nepoužívá se +, -, *, _, ...).**
Při měsíčním hodnocení v ŽK se mohou používat známky 1 - 2, 2 - 3, 3 - 4, 4 - 5.
- **V žákovské knížce (deníčku) bude v obsahu sdělení (učivu) konkrétní učivo (česky), ze kterého byl žák zkoušen. Zřetelně bude označeno, zda se jedná o ústní (Ú) nebo písemné (P) zkoušení.**
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je jen při diagnostikované vývojové poruše učení, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- **Žák 1. až 9. ročníku (částečně omezeno u 1. ročníku) musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí.**

- **Zapisování získaných známek při dlouhodobém pobytu žáka v zařízení, kde probíhá výuka:**
 - **Vyučující jednotlivých předmětů vypočítá aritmetický průměr ze zaslaných známek, který zapíše do nového sloupce s váhou 1 až 5. V „Titulku sloupce“ uvede: Pobyt - lázně nebo Pobyt - nemocnice nebo Pobyt - SVP, ...**
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zapíše známku do žákovské knížky – EŽK.
- **Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů na 1. stupni a nejpozději do 20 dnů na 2. stupni. Ve stejné době zapíše do žákovské knížky.**
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- **O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem (nejméně jeden týden). Všechny písemné práce delší než 30 minut zapíše vyučující do třídní knihy nejméně týden předem (orientace vyučujících s rozvržením písemných prací). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.**
- Učitel si vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn – žák se znovu neprezkušuje.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, nebo dle potřeby.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do počítače a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Přejde-li žák v prvním pololetí do jiné školy po 1. prosinci nebo v druhém pololetí po 1. květnu, přiloží třídní učitel k dokumentaci žáka návrh klasifikace prospěchu a chování jako podklad pro hodnocení žáka na konci klasifikačního období.
- Čtvrtletní a pololetní písemné práce se uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat (tři pracovní dny po vydání vysvědčení).
- Opravené písemné práce i desetiminutovky musí být předloženy všem žákům.
- Třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování na třídních schůzkách nebo kdykoliv během školního roku, pokud o to zákonní zástupci požádají. Dále jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím čtvrtletního vysvědčení (první a třetí čtvrtletí) v ŽK a v případě potřeby průběžně při výrazném zhoršení prospěchu o dva stupně a více, při neprospěchu, anebo při zhoršení chování a možnosti udělení N, TD, ŘD, snížený stupeň z chování
- **Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče zváni. Rodičům, kteří se nemohou dostavit na školou určený termín nebo požádají o konzultaci, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace (Komunikační a konzultační den – úterý od 14.00 do 16.00 hod.). Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.**

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, a to zejména :

- **Po delší nepřítomnosti žáků, než je týden, neklasifikují žáky ihned po návratu do školy.**
- **Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.**
- **Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.**

- **Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy bez výkladu učitele není přípustné.**
- **Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.**

Podrobnosti o komisionálních - opravných zkouškách a o náhradním termínu pro hodnocení nebo přezkoušení při vysoké absenci

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- **komisionální přezkoušení při pochybnosti o správnosti hodnocení,**
- **opravná zkouška.**

Zkouška v náhradním termínu nebo přezkoušení při vysoké absenci v průběhu školního roku není komisionální zkouškou – zkouší vyučující daného předmětu.

Přezkoušení při vysoké absenci v průběhu školního roku může navrhnout vyučující u žáka, který nemá dostatek známek pro hodnocení (tři známky za klasifikační období) nebo má absenci (omluvenou i neomluvenou) vyšší než 30%.

- TU předá zákonným zástupcům (po pololetní nebo závěrečné pedagogické radě) vyplněný tiskopis „Oznámení o náhradním termínu pro hodnocení“. Ve spolupráci s vyučujícím daného předmětu přiloží okruhy, z kterých bude žák zkoušen.
- V případě, že se žák na zkoušku v náhradním termínu nebo přezkoušení při vysoké absenci nedostaví, je hodnocen stupněm nedostatečný.

Komisionální přezkoušení

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- **Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.**
- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- **Komise je tříčlenná a tvoří ji:**
 - **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy – předseda komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP.
- **Vykonáním přezkoušení není omezena možnost vykonat opravnou zkoušku.**

Opravná zkouška

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- TU předá zákonným zástupcům (po pololetní nebo závěrečné pedagogické radě) vyplněný tiskopis „Oznámení o neprospěchu“. Ve spolupráci s vyučujícím daného předmětu přiloží okruhy, z kterých bude žák zkoušen.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Pro složení komise a její činnost platí stejná pravidla jako při komisionálním přezkoušení.

Protokoly komisionálního přezkoušení

- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Zodpovídá předseda komise.
- Součástí protokolu budou:
 - otázky a úkoly,
 - dílčí známky,
 - kritéria (body) hodnocení,
 - správné řešení.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - SVP

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s podpůrným opatřením - PO
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží doporučení PPP-SPC. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Přehled základních typů vývojových poruch učení nebo chování

- Vývojové poruchy učení se spíše než izolovaně vyskytují v kombinaci, a to nejen se zde vyjmenovanými typy poruch. Rovněž jednotlivé projevy se liší případ od případu. Je nezbytné, aby konkrétní přístupy k takovému žákovi byly stanoveny na základě dohody učitele a pracovníka školského poradenského zařízení.
 - **Dyslexie** – porucha projevující se neschopností naučit se číst běžně používanými výukovými metodami.
 - **Dysgrafie** – projevuje se výraznými obtížemi v osvojování psaní, tj. při učení se tvarům jednotlivých písmen anebo celkovou nápadnou formální neobratností písemného projevu.
 - **Dyspraktický dysgrafik** – kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky.
 - **Dysortografie** – nápadné nebo i nesmyslné pravopisné chyby plynoucí z neschopnosti aplikovat třeba i dobře osvojená pravidla v důsledku poruchy příslušných funkcí (např. sluchového vnímání). Chybí cit pro jazyk.
 - **Dyskalkulie** – porucha schopnosti operovat s číselnými symboly. Obtíže s orientací v číselné řadě, záměna pořadí číslic, řádů aj. Problémy v prostorové orientaci.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN – IVP

- Ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů a výchovným poradcem vypracovává TU individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Tyto plány vypracovává v elektronické podobě a s každým dalším vyšetřením ve školském poradenském zařízení ho dle potřeby upravuje. O změnách informuje výchovného poradce a všechny učitele daných předmětů. TU předá výchovnému poradci žádost zákonného zástupce žáka o vzdělávání podle IVP. Jedenkrát ročně TU vypracuje a předá výchovnému poradci vyhodnocení PO, případně IVP.
- **Každý pedagog má přehled o žácích se SVP, které učí. Zná individuální vzdělávací plány (IVP) a plány pedagogické podpory (PLPP) všech žáků (které učí) a postupuje podle těchto plánů. Tyto plány má ve složce, kterou v případě, že ji právě nepoužívá má uzamčenou.**

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. **TU projedná s rodiči do konce listopadu příslušného školního roku.**
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- Pro zajišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě.
- Pokud to není nutné, nebude dítě se SVP vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k doporučení nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou, přemíra psaní (přepisování) u dysgrafiků.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Při hodnocení se vyučující zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím podporuje jeho poznávací motivaci k učení.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Zásady slovního hodnocení žáků

- Umožněte dětem, aby byly úspěšné (abyste je mohli pozitivně hodnotit).
- Hodnoťte různými způsoby a vynalézavě, vyhýbejte se rutině.
- Hodnoťte tak, abyste podporovali rozvoj žáků a probouzeli v nich aktivitu.
- Hodnoťte dílo, ne osobu.
- Formulace na vysvědčení musí být věcné, dobře podložené a v podstatě kladné (dle možnosti).
- V hodnocení popisujte a posuzujte pouze skutečnosti související se školou.
- Při hodnocení se vyhýbejte používání odborných termínů (cizích slov).

Ve slovním hodnocení se objeví všechny níže uvedené oblasti v pěti odstavcích a v tomto pořadí:

- **posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji**
- **ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon**
- **naznačení dalšího rozvoje žáka**
- **zdůvodnění hodnocení**
- **doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat**

Příklad pozitivního slovního hodnocení žákyně

Žákyně požadované učivo ovládá velmi dobře. Myšlení je samostatné, má poměrně dobrou slovní zásobu, proto myšlenky vyjadřuje srozumitelně a bez větších obtíží. V pravopisných cvičeních občas udělá chybu, kterou však dokáže ústně zdůvodnit a opravit. V literární výchově čte s menšími obtížemi, čtenému textu rozumí.

Je pilná, o učení projevuje zájem. Písemný projev je vzhledem k jejím možnostem velmi dobrý, sešity jsou vedeny pečlivě. Zadané úkoly plní ochotně.

Jestliže bude nadále přistupovat ke školní práci se stejnou snahou, je předpoklad bezproblémového zvládnutí dalšího učiva.

Hodnocení vychází z dlouhodobého pozorování, sledování a kontroly žákyně během vyučování.

Je třeba i nadále pozitivně podněcovat žákyni ke kladnému přístupu ke vzdělání a podporovat její sebevědomí.

Příklad negativního slovního hodnocení žáka

Žák učivo ovládá jen částečně, ve vědomostech má značné mezery. Jeho myšlení je méně samostatné, má chudší slovní zásobu, proto myšlenky vyjadřuje stručně a s obtížemi. V pravopisných cvičeních dělá stále podstatné chyby, které nesnadno překonává. Při rozborech si sám nedokáže poradit, u slohových prací jen těžko tvoří souvislý a srozumitelný text. V literární výchově čte s chybami, čtenému textu rozumí.

O učení má velmi malý zájem, potřebuje neustálou kontrolu a pobízení. Písemný projev je neupravený, sešity často nemá, a pokud ano, jsou velmi nedbale vedené. Jeho pracovní tempo vykazuje značné výkyvy podle momentální nálady. Zadané úkoly často nesplní, nebo jen velmi nedbale.

Při důslednější přípravě na výuku a snaze by žák mohl dosáhnout lepších výsledků. Jestliže nezmění svůj přístup ke školní práci, dá se předpokládat, že bude mít problémy zvládnout další učivo.

Hodnocení vychází z dlouhodobého pozorování, sledování a kontroly žáka během vyučování.

Je třeba žáka stále motivovat, pověřovat úkoly, na které stačí, a ocenit snahu či menší úspěch. Při neúspěchu je potřeba žáka chválit a povzbuzovat. Nutná je také úzká spolupráce s rodiči a důsledná domácí příprava.

Výběr nejčastějších výrazů při slovním hodnocení

- **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**
 - Ovládá bezpečně
 - Ovládá
 - Podstatně ovládá
 - Ovládá se značnými mezerami
 - Neovládá
- **Úroveň aplikace vědomostí**
 - Spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - Dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - S pomocí řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - Dělá podstatné chyby, nespokojuje se s překonáváním
 - Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- **Úroveň vyjadřování**
 - Výstižné, poměrně přesné
 - Celkem výstižné
 - Nedostatečně přesné
 - Vyjadřuje se s obtížemi
 - Nesprávné i na návodné otázky
- **Úroveň myšlení**
 - Pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - Uvažuje celkem samostatně
 - Menší samostatnost v myšlení
 - Nesamostatné myšlení
 - Odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- **Píle a zájem o učení**
 - Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - Učí se svědomitě
 - K učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
- **Řeč**
 - Vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná.
- **Paměť**
 - Rychlost vstřípení látky. Délka zapamatování. Rychlost vybavování. Kvalita obsahu zapamatované látky.
- **Pozornost**
 - Vytrvalost pozornosti. Délka a hloubka pozornosti.
- **Temperament**
 - Vzrušivost. Živost. Rychlost reakcí. Povahové ladění.
- **Vztah k učení a k práci**
 - Pečlivost. Zájem o učení. Zájem o manuální, duševní práci.
- **Vztah k učitelům**
 - Přímot. Úslužnost. Ochota. Uctivost. Nebojácnost. Poslušnost. Spolupráce. Autorita.
- **Vztah ke spolužákům**
 - Společenskost. Ochota pomoci. Slušnost ve vystupování. Poddajnost. Ústupnost - neústupnost. Důvěřivost. Soucitnost. Ohleduplnost. Spravedlivost. Neagresivní chování. Extroverze - introverze. Společenskost - uzavřenost. Rád-nerad se stýká s druhými. Uzavřenost - otevřenost.
- **Společenské způsoby a vystupování**
 - Zdvořilost. Takt. Družnost. Milé vystupování. Ochota. Úslužnost. Osvojené návyky chování. Zevnějšek. Čistotnost. Upravenost. Vkusnost. Skromnost-extremnost zevnějšku.

- **Volní vlastnosti**
 - Vytrvalost. Cílevědomost. Snaživost (píle). Neústupnost při překonávání překážek. Smysl pro povinnost. Zodpovědnost. Plnění povinností. Dochvilnost. Samostatnost. Úkoly řeší samostatně. Smysl pro pořádek. Úklid vlastních věcí. Pečlivost při používání školních pomůcek. Pečlivost v úpravě sešitů a knih.
- **Mravní vlastnosti**
 - Upřímnost. Pravdomluvnost. Otevřenost. Smysl pro pravdu. Smysl pro nestrannost. Dobré chování. Čestnost. Zásadovost. Ukázněnost. Hrdost. Svědomí.
- **Ctižádost**
 - Zvýšená - snížená. Přiměřená (zdravá). Sebehodnocení. Sebekritičnost. Přeceňuje se - podceňuje se. Nebojácnost. Není trémistou. Dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí. Statečnost.
- **Dominance**
 - Chce řídit druhé. Chce organizovat. Panovačnost. Neústupnost - ústupnost. Kompromisnost. Tolerantnost. Chce být veden.
- **Sociální aktivita**
 - Iniciativnost. Společenské akce. Průbojnost. Zapojení do diskusí. Hlásí se často při vyučování. Navrhuje nové věci.
- **Motorika**
 - Pohybová obratnost celková. Jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost). Má rád ruční práce.

Vzdělávání nadaných žáků

- Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků.
- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
- Součástí žádosti u žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, které žák nebude absolvovat.
- Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- **Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.**
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- **Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.**
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.