ZÁKLADNÍ ŠKOLA
náměstí Míru 83 • Kojetín

Plán práce školy

Školní rok 2026 – 2027

Projednáno na pedagogické radě 1. 9. 2026

Platnost od 1. 9. 2026

Mgr. Pavlíček Rudolf
ředitel školy

telefon 581762036 IČO 61985571 e-mail: skola@zsnammiru.kojetin.cz web: www.zskojetin.cz

Obsah

1. VÝCHOZÍ PODMÍNKY 4
2. HLAVNÍ ÚKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2025 – 2026 4
3. VÝUKA A PERSONÁLNÍ PODMÍNKY 4
3.1 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU A PROVOZ 5
3.1.1 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 5
3.1.2 Zaměstnanci školy 6
3.1.3 Předmětové komise, specializované komise 7
3.1.4 Přidělené funkce 9
3.1.5 Přidělení kabinetů 10
3.2 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU 11
3.2.1 Vybavení školy 11
3.2.2 Učební pomůcky 11
3.2.3 ICT technologie školy (viz vlastní dokument) 11
3.2.4 Finanční zajištění provozu 11
3.3 ŠKOLNÍ DRUŽINA 12
4. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A DALŠÍMI PARTNERY 14
4.1 Třídní schůzky 14
4.2 Školská rada 14
4.3 Další partneři 14
5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY 15
5.1. Konzultační odpoledne 15
5.2. Třídnické hodiny, Třídní schůzky 15
5.3. Nepovinný předmět - náboženství 15
5.4. Prevence rizikového chování – MPP 15
5.5. Pobyty (LSK, PvP, adaptační pobyt, nocování ve škole) 15
5.6. Školní výlety 15
5.7. Exkurze 15
5.8. Školní akce 15
5.9. Projekt „Zdravé zuby“ 15
5.10. Projekt „Vysaďme si vlastní les“ 15
5.11. Dopravní výchova 15
5.12. OVOV – OLYMPIJSKÝ VÍCEBOJ 15
6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 16

Přílohy

Plán činnosti školního psychologa
Plán hospitací
Plán dovolených
Učební plán ŠVP „Vítejte“
Přehled přidělení kabinetů a funkcí
Týdenní rozsah a rozvržení přímé pedagogické činnosti
Stupně řízení
Přehled přidělení úklidových ploch

1. Výchozí podmínky

Ve školním roce 2025 – 2026 pokračovala výuka podle platného školního vzdělávacího programu „Vítejte". Ve výuce na obou stupních se podařilo zvládnout osnovy ŠVP, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výuka cizích jazyků, nabídky volitelných předmětů, práce s přicházejícími a vycházejícími žáky.

Všichni absolventi byli do konce školního roku přijati na střední školy a odborná učiliště.

Hospodaření školy v kalendářním roce 2025 skončilo s vyrovnanými příjmy i výdaji. Potvrdila se účelnost vypracování nezbytných podkladů v čase přípravy rozpočtu města na další rok a jejich projednání se zřizovatelem.

Počet žáků se pohybuje mírně pod hranicí kapacity školy, každoročně je stabilní. Dostatek finančních prostředků na platy umožňuje vedení školy vytvořit příznivé podmínky pro zaměstnance. Nevyhovující je výše ONIV.

Velice dobrá odezva naší práce se projevuje při zápisu do prvních tříd a průběžných přestupech žáků do naší školy. Ve školním roce 2026/2027 máme dvě první třídy.

Školní družina s kapacitou 120 žáků účelně využívá prostory školy a aktivně spolupracuje s našimi partnery. Kvalitní práce vychovatelek se projevuje na počtu žáků, kteří ŠD navštěvují.

Vyučující mají potřebné zázemí s odpovídajícím vybavením. Průběžně dochází k dalším úpravám kabinetů.

2. Hlavní úkoly na školní rok 2026 – 2027

- ✓ Práce podle a ŠVP Vítejte, další činnosti v souvislosti s tímto dokumentem.
- ✓ Pokračování v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- ✓ Maximální využití projektu „Operační program Jan Amos Komenský - podpora výuky na ZŠ Kojetín, náměstí Míru formou šablon" – podpora školního psychologa a školního asistenta, DVPP pedagogů, …
- ✓ Doprovodné akce (exkurze, besedy, koncerty, divadlo, film, …). Vycházet z požadavků PK, každou akci řádně vyhodnotit a se závěry aktivně pracovat.

Hlavní čtyři oblasti:

1. **Pedagogové budou využívat široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.**

   Důsledněji diferencovat činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.

   Do výuky zařazovat častěji práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků a k efektivnímu vyvozování závěrů.

   Celá sborovna byla ve školním roce 2024/2025 (v rámci Šablon JAK) proškolena na téma – „Diferencovaná výuka".

   Ve výuce budou více zastoupeny takové metody a formy výuky, které povedou k optimálnímu naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků (vnitřní diferenciace třídy – práce dětí v menších skupinách tvořených na základě různých kritérií – stanoví si sami vyučující). Bude také více využívána diferenciace výuky dle schopností žáků – vyučující budou více zařazovat úlohy s různou obtížností, které budou odpovídat individuálním možnostem i schopnostem žáků. Tyto odlišné úlohy budou také více respektovat jejich pracovní tempo.

   Pro rozvoj kritického myšlení žáků budou vyučující více zařazovat činnosti, ve kterých si žáci musí sami vyhledávat informace z různých informačních zdrojů. Naším cílem je, aby se žáci stali lidmi, kteří se dokážou na věci dívat z různých úhlů pohledu, jsou zvídaví, motivovaní a svůj nově získaný názor dokážou vyjádřit či obhájit.

2. **Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků.**

   Vedou žáky k tomu, aby prováděli sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

   Celá sborovna byla ve školním roce 2024/2025 (v rámci Šablon JAK) proškolena na téma – „Formativní hodnocení“ .

   Učitelé budou vedle sumativního hodnocení užívat také formativní hodnocení, které je založeno na komunikaci mezi žákem a učitelem – učitel může využívat jak ústní, tak písemnou formu. Formativní hodnocení pozitivně motivuje žáky, podílí se na zlepšení výsledku.

   V průběhu vyučovacích hodin povedou žáky k tomu, aby si sami formulovali očekávání od vlastní práce a ve vazbě na tyto cíle prováděli sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

   Vyučující čas vyučující hodiny rozvrhne tak, aby mu na jejím konci zbylo dostatek času na sebereflexi žáků motivační stanovení cíle dalšího vzdělávání.

3. **Škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.**

   Zefektivnit činnost metodických orgánů, pedagogické rady a školního poradenského pracoviště, zlepšit jejich metodickou a hodnoticí činnost. Při jejich jednáních přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

   Důsledně monitorovat výsledky vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem, výsledky vyhodnocovat a přijímat konkrétní opatření, která povedou ke snížení počtu žáků ohrožených školním neúspěchem.

   Vyhodnocení písemných prací neprovádět formálně, ale konkrétně stanovit postup k odstranění nedostatků.

   Předmětové komise povedou evidenci žáků ohrožených školním neúspěchem s konkrétními návrhy na řešení (konzultace, doučování, plán pedagogické podpory atd.).

   Školní poradenské pracoviště ve spolupráci s pedagogickou radou povede detailnější rozbor konkrétních návrhů opatření pro práci s jednotlivými žáky ohrožených školním neúspěchem a bude systematicky vyhodnocovat tuto individuální podporu u těchto žáků a přijímat konkrétní opatření.

   Vedení školy se důrazně zaměří na realizaci opatření a jejich řízení, monitorování a vyhodnocování i následnému přijímání opatření.

4. **Rozvíjet pět klíčových znaků kvalitní výuky:**
   - **aktivní učení,**
   - **individualizace,**
   - **propojené předměty,**
   - **učitel jako průvodce,**
   - **formativní hodnocení.**

3. Výuka

- ✓ Výuka v souladu se ŠVP Vítejte.
- ✓ Modernizace metod výuky v jednotlivých předmětech na obou stupních školy.
- ✓ Účelné využití časové dotace jednotlivých předmětů (přednostní využití doprovodných akcí souvisejících s výukou a vzdělávacím programem školy).
- ✓ Prezentace výsledků žáků na soutěžích pro základní školy.

3.1 Personální podmínky pro výuku a provoz

Pro další zkvalitnění vzdělávání je nezbytné věnovat pozornost personálnímu zajištění chodu školy. Pedagogický sbor školy je plně stabilizovaný a dochází v něm pouze k přirozené obměně vyučujících. Na místa odcházejících zkušených vyučujících přicházejí noví učitelé, u nichž je předpoklad, že budou schopni navázat na velice dobrou práci svých předchůdců. Pravidelná práce s vyučujícími přináší řadu podnětných a zajímavých námětů na další posun školy.

Pedagogický sbor splňuje veškeré kvalifikační předpoklady a v rámci možností se dále vzdělává.

3.1.1 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy informuje pedagogické pracovníky o jednotlivých akcích. Jedná-li se o mimořádný zájem školy, projedná osobně s pedagogickými pracovníky účast na vybrané akci.

Preferovány budou nabídky spolufinancované Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, které budou vyhovovat požadavkům naší školy.

Celá sborovna bude ve školním roce 2026/2027 (v rámci Šablon JAK) proškolena na aktuální potřebná témata – práce učitele a asistenta pedagoga se žáky se SVP.

Po projednání a souhlasu vedení školy s účastí na vzdělávací akci vyplňují pedagogičtí pracovníci přihlášku samostatně v elektronické podobě (v písemné pouze pokud nelze elektronicky), kopii ihned odevzdají vedení školy.

Pedagogický pracovník stručně informuje vedení školy o průběhu akce.

Všechny akce, kterých se pedagogičtí pracovníci zúčastní, zapisuje ekonom-účetní a pedagog ohodnotí toto vzdělávání známkou.

3.1.1.1 Vzdělávání vedení školy

- ✓ Ředitel školy (ŘŠ) a zástupce ředitele školy (ZŘ) absolvují vzdělávání pro vedoucí zaměstnance, zaměří se na oblast pracovně právní problematiky školy, ekonomiku, statistiku a na základní orientaci ve školských předpisech.
- ✓ Další dle nabídky.

3.1.1.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků

- ✓ Kurzy jazykové a metodické přípravy k výuce cizích jazyků na základních školách.
- ✓ Semináře-webináře z oblasti cizích jazyků.
- ✓ Další dle nabídky a aktuálních možností školy.

3.1.1.3 Vzdělávání pracovníků v oblasti ICT

- ✓ Změny ŠVP v souvislosti s rozšířením výuky informatiky.
- ✓ Seznámení s novinkami využití moderních technologií ve výuce.
- ✓ Pokračovat v dalším praktickém proškolování pedagogů formou kondičních a tematicky zaměřených kurzů (podle nabídky, požadavků a potřeb vyučujících školy).

3.1.1.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků v dalších prioritních oblastech MŠMT

- ✓ Semináře-webináře ke školním vzdělávacím programům.
- ✓ Semináře-webináře zaměřené na novinky ve vyučovacích metodách.
- ✓ Další dle nabídky a aktuálních možností školy.

3.1.1.5 Vzdělávání v ostatních oblastech DVPP

- ✓ Průběžné proškolování pedagogů pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
- ✓ Semináře-webináře dle aktuální potřeby školy.
- ✓ Další dle nabídky a finančních možností.

3.1.2 Zaměstnanci školy

Vedení školy	**Ředitel školy**	Mgr. Pavlíček Rudolf	
	Zástupce ředitele školy	Mgr. Palkovská Eva	
	Zástupce ředitele školy pro koordinaci prevence	Mgr. Holíková Lenka	
Třídní učitelé			
I. A	Mgr. Pěchová Renata	**I. B**	Mgr. Mlčochová Marcela
II. A	Mgr. Pavlíčková Jolana	**II. B**	Mgr. Dočkalová Jana
II. C	Skoupilová Petra		
III. A	Mgr. Pešová Barbora	**III. B**	Mgr. Juračková Jitka
IV. A	Mgr. Šilhánková Ivana	**IV. B**	Mgr. Trefilková Iva
V. A	Mgr. Slováčková Vladimíra	**V. B**	Mgr. Panáková Ivana
VI. A	Mgr. Rybovičová Alena	**VI. B**	Mgr. Posoldová Jana
VII. A	Mgr. Caletková Iva	**VII. B**	Mgr. Gorčíková Yveta
VIII. A	Mgr. Galda Jiří	**VIII. B**	Mgr. Vajdová Michaela
IX. A	Bc. Sedláčková Alena	**IX. B**	Mgr. Schusterová Beáta
Učitelé - Mgr. Horáková Marta, Mgr. Hurtík Jaroslav, Mgr. Štěpánek František, Mgr. Vrtěl Luděk, Mgr. Šírková Kristýna (MD), Mgr. Šírková Martina (MD)			
Školní psycholog – Mgr. Lochová Katarína			
Speciální pedagog - Mgr. Zítková Eva			
Asistenti pedagoga – Bc. Bartošková Vendula, Dvořáková Martina, Hovorková Marcela, Hřeblová Žaneta, Chytilová Šárka, Bc. Jasinski Martina, Křepelka Denis, Kuciánová Hana, Mazánková Kateřina, Nesrstová Simona, Oulehlová Tereza, Palkovský Jakub, Peterková Petra, Pospíšilová Alena, Sedláková Renata, Šimová Daniela DiS., Bc. Zakopalová Adéla, Zavadilová Markéta, Lehkoživová Andrea (MD)			
Školní asistent – Dočkal Jakub			
Vychovatelky ŠD - Krejsová Lucie (vedoucí vychovatelka), Bc. Bartošková Vendula, Dvořáková Martina, Hřeblová Žaneta, Chytilová Šárka, Peterková Petra			
Správní zaměstnanci			
Ekonom-účetní	Blablová Zdeňka		
Administrativní pracovník	Bc. Jasinski Martina		
Školník	Krejsa Jan		
Uklízečky	Krištofová Barbora, Matoušková Ivana, Mizerová Monika		
Souhrn			
Vedení školy	**3**		
Učitelé	**25**		
Školní psycholožka	**1**		
Speciální pedagog	**1**		
Asistent pedagoga	**19**		
Školní asistent	**1**		
Vychovatelé	**6**		
Správní zaměstnanci	**6**		
Celkem pracovníků školy	**62**		

3.1.3 Předmětové komise, specializované komise

Hlavní úkoly

- ✓ Kontrola efektivity školního vzdělávacího programu – výstupy.
- ✓ Aktualizace školního vzdělávacího programu a zavedení nových forem výuky.
- ✓ Analýza výsledků výchovně vzdělávacího procesu v jednotlivých oblastech. Přijímání a vyhodnocování opatření.
- ✓ Koordinace výuky mezi ročníky.
- ✓ Výběr a kompletace učebních pomůcek pro jednotlivé ročníky a předměty.

Další úkoly jsou uvedeny v pracovních náplních.

Specializované komise		
Výchovný poradce Speciální pedagog	**VP 1. – 4. ročník**	**Zítková**
	VP 5. – 9. ročník	**Palkovská**
	VP – žáci s NFN, PNFN a sdílení žáci (PNFN – podmíněná normovaná finanční náročnost)	**Pavlíček**
	speciální pedagog	**Zítková**
	členové	pedagogové
Komise AP	**Vedoucí**	**Zítková – VP + speciální pedagog**
	Členové	asistenti pedagoga
Koordinátor ŠVP	**vedoucí**	**Pavlíček**
	zástupce	**Galda**
	1. st.	Pavlíčková
	ŠD	Krejsová
	členové	pedagogové
Koordinátor v oblasti ICT	**vedoucí**	**Vrtěl**
	zástupce	**Štěpánek**
	členové	pedagogové
Environmentální výchova	**vedoucí**	**Trefilková**
	zástupce 2. st.	**Galda**
	ekotým	Trefilková, Galda, Holíková, Pešová, Krejsová
	členové	pedagogové
Prevence rizikového chování	**vedoucí**	**Holíková**
	členové	pedagogové
Výchovná komise	**vedoucí**	**Palkovská**
	zástupce	**Holíková**
	členové	pedagogové

Předmětová komise – 1. stupeň		
1. stupeň	**vedoucí**	**Pešová**
	zástupce 4. – 5. roč.	**Panáková**
	členové	pedagogové a AP 1. st.
Předmětové komise – 2. stupeň		
Český jazyk	**vedoucí**	**Gorčíková**
	členové	učitelé Čj
Cizí jazyk **A, R**	**vedoucí**	**Sedláčková**
	členové	učitelé Aj, Rj
Matematika	**vedoucí**	**Palkovská**
	členové	učitelé M
Informatika	**vedoucí**	**Štěpánek**
	členové	učitelé Info
Dějepis	**vedoucí**	**Rybovičová**
	členové	učitelé D
Občanská výchova	**vedoucí**	**Schusterová**
	členové	učitelé Ov
Fyzika	**vedoucí**	**Vrtěl**
	členové	učitelé F
Chemie **Chemický sem. - VP**	**vedoucí**	**Galda**
Přírodopis **Přírodopisný sem. - VP**	**vedoucí**	**Caletková**
	členové	učitelé Př
Zeměpis	**vedoucí**	**Galda**
Hudební výchova	**vedoucí**	**Gorčíková**
	členové	učitelé Hv
Výtvarná výchova **Praktické činnosti**	**vedoucí**	**Rybovičová**
	členové	učitelé Vv, Pč
Domácnost - VP	**vedoucí**	**Rybovičová**
Tělesná výchova **Sportovní hry - VP**	**vedoucí**	**Vrtěl**
	členové	učitelé Tv
Školní družina	**vedoucí**	**Krejsová**
	Zástupce	**Chytilová**
	členové	vychovatelky, přidělení AP

3.1.4 Přidělené funkce

Funkce		Odpovědnost
Žákovský parlament		Caletková, Zítková
Evidence DVPP		Blablová
Fotokronika		Krejsová
Logopedický preventista		Zakopalová
Kultura	**1. st.**	Mlčochová
Kultura	**2. st.**	Gorčíková
Přehled školních akcí (soutěže, výlety, …)		Jasinski
Projekty		Palkovská, Pavlíček
Sběr papíru		Hurtík
Sport	**1. st.**	Dočkalová
Sport	**2. st.**	Vrtěl
Školní úrazy		Jasinski
Výzdoba školy		Caletková, Rybovičová, Schusterová, Šilhánková, Krejsová
Zdravé zuby	**1. st.**	Dočkalová
Zdravotník		Vrtěl
Zpravodaj		Gorčíková
ICT sborovna + třídy		Štěpánek
Web tým		Palkovská, Krejsová
Instagram		Krejsová

3.1.5 Přidělení kabinetů a učeben

Kabinet	Odpovědnost
Výchovné poradenství	Palkovská
Pomůcky SVP – kab. psychologa	Zítková
Pomůcky - 1. st.	Panáková, Juračková
Deskové hry	Pěchová (přízemí - 1. st.) Posoldová (1. patro - Č) Caletková (2. patro – M)
Učebnice - 1. st. + školní potřeby pro 1. tř.	Pěchová
Učebnice - 2. st.	Horáková
Kuchyňka	Rybovičová
Chemie + laboratoř	Galda
Fyzika	Vrtěl
Přírodopis + učebna	Caletková
Matematika	Palkovská
Výtvarná výchova	Rybovičová
Zeměpis	Galda
Dějepis	Rybovičová
Český jazyk	Gorčíková
Cizí jazyky	Sedláčková
Hudební výchova - 1. st.	Šilhánková
- 2. st.	Gorčíková
Učebna Informatiky	Štěpánek
Multimediální učebna	Posoldová
Knihovna	Posoldová, Čmelová, Slováčková
Učebna SVP	Šimová – SVP1, Peterková – SVP2
Učebna PSPP	Zítková
Audiovizuální technika	Galda
Kabinet Tv a tělocvična	Holíková
EVVO	Trefilková
Ochrana člověka za mimořádných situací	Galda
Sborovna pedagogů	Schusterová
Sborovna AP	Pospíšilová
Archiv	Jasinski
Školní družina	Krejsová
Sklad správních zaměstnanců	Krejsa
Dílna	Krejsa

3.2 Materiální podmínky pro výuku

3.2.1 Vybavení školy

- ✓ Postupovat podle aktualizované dlouhodobé koncepce rozšiřování možností školy.
- ✓ Připravit podle ekonomických možností úpravy stávajících prostor školy (renovace nábytku, řešení úložných prostor pro pomůcky, zatemnění učeben, úspory energií, …).
- ✓ Zajistit optimální podmínky pro práci vyučujících ve sborovně (klimatizace).
- ✓ **V případě půdní vestavby využít nové prostory ke zkvalitnění výuky. Zajistit výchozí parametry pro budoucí školní dílny.**

3.2.2 Učební pomůcky

- ✓ Dovybavit kabinety 1. a 2. stupně nezbytnými pomůckami.
- ✓ Doplnit nabídku výukových programů podle možností školy (oblasti dané financemi MŠMT a využitím dostupných aplikací).
- ✓ V rámci předmětu Vv, Pč a In zabezpečit vybrané pomůcky samovýrobou (ploché pomůcky - vyjmenovaná slova, násobky, …). Nabídku potřebných materiálů doplňovat ve spolupráci s PK.
- ✓ Maximálně využít prostředky dostupné z projektu šablon.

3.2.3 ICT technologie školy (viz vlastní dokument)

- ✓ Zajistit účelnou obnovu ICT školy (podle ICT plánu).
- ✓ Účelně zařadit možnosti ICT školy do systému vzdělávání vyučujících na škole (kondiční kurzy, prezentace nových pomůcek).
- ✓ Využít ICT zázemí pro školní družinu (kurzy, zájmová činnost).

3.2.4 Finanční zajištění provozu

- ✓ Provozní náklady maximálně zefektivnit (hledat optimální cesty řešení úspory energií), zařadit možná řešení do dlouhodobé koncepce školy – dokončení úprav včetně zateplení podle energetického auditu.
- ✓ Pravidelně projednávat se zřizovatelem výhled financování dalšího rozvoje školy.
- ✓ Finanční zajištění vzdělávacího procesu realizovat s maximální efektivností.
- ✓ Přípravu rozpočtu zaměřit na kvalitní zajištění všech podmínek pro provoz školy (energie a další nezbytné provozní náklady). Zohlednit nezbytné potřeby provozu.

3.3 Školní družina - plán zájmového vzdělávání a činnosti

Plán je rozvržen do čtyř bloků na jednotlivá roční období: podzim, zima, jaro, léto.

Bude realizován ve všech odděleních ŠD. Úkoly budou plněny průběžně po celý rok, jsou určeny pro věkovou kategorii dětí 6 – 10 let.

1. blok – Podzim (náměty činností)

- ✓ všechno má svůj řád – seznámení s řádem školní družiny
- ✓ orientace ve škole i jejím okolí, orientování se v čase, prostoru a znalost pravidel silničního provozu (správné přecházení v okolí školy);
- ✓ pozorování změny přírody, zvířat, stromů;
- ✓ při hrách dbát o své zdraví, hygienu, ale hlavně o bezpečnost při hrách;
- ✓ otužování – pobyt venku;
- ✓ výrobky z přírodnin;
- ✓ nácvik písní;
- ✓ didaktické hry, námětové hry, četba pohádek a dětských časopisů.

Celodružinové akce	
září	**říjen**
Vzpoura úrazům – přednáška	Spolupráce s knihovnou
Štafetové závody	Podzimní výtvarná dílna
Bezpečnost – debaty, soutěže, kvízy	„Den stromů“ – vědomostní soutěž, plnění úkolů v přírodě (environmentální výchova)
listopad–1. polovina	
„Bramboriáda“ (Pč - bramborová razítka, Tv – brambor. štafeta, nejpodivnější brambora, vaření bramborových jídel, ...)	

2. blok – Zima (náměty činností)

- ✓ pozorování ptáků v zimě, co do krmítka, která zvířata spí v zimě;
- ✓ loutky čerta a Mikuláše;
- ✓ čertovská diskotéka;
- ✓ výzdoba s vánoční tematikou;
- ✓ dárek pro rodiče, vánoční přání;
- ✓ příprava karnevalu, soutěže;
- ✓ pohybové hry na sněhu;
- ✓ pobyt venku (pokud počasí dovolí);
- ✓ vánoční zvyky a tradice, soutěže, kvízy, hádanky, pranostiky.

listopad–2. polovina	**prosinec**
„Drakiáda“	„Čertování“ (výrobky, diskotéka, soutěže)
Sběr plodů pro zvířátka, návštěva krmelce	Vánoční tvoření – pečení perníčků, dílny
leden	
Zimní výtvarná dílna	
Sněhové stavby (soutěž)	
„Jídlo“ – šetříme potravinami, zásady zdravé výživy	

3. blok – Jaro (náměty činností)

- nácvik jarních písniček;
- pozorování změn v přírodě, první květy, mláďata;
- symboly Velikonoc, jejich zvyky, tradice;
- malování vajíček, výroba zajíčků, slepiček, oveček, velikonoční přání;
- Den matek – výroba přáníček;
- bezpečnost v silničním provozu – soutěž.

únor	**březen**
Karneval v maskách	Měsíc knihy (výstavka, soutěž, ilustrace pohádky)
Valentýnské tvoření	Jarní příroda (soutěž)
Velká módní show	Světový den Downova syndromu
duben–1. polovina	
Velikonoční dílna	

4. blok – Léto (náměty činností)

- přírodovědné vycházky do okolí školy;
- na louce – rozeznat květiny, v lese stromy;
- pohybové hry v přírodě;
- výlety do okolí.

duben–2. polovina	**květen**
Beseda s PČR, dopravní soutěž	Kreslení na chodník (soutěž)
Den ptactva – soutěž, prezentace	Družinová „OLYMPIÁDA“
červen	
Soutěž „SOPTÍK“ spolupráce s HZS	
Nocování ve ŠD	

Doporučená literatura: Rok ve školní družině, Hry a nápady pro školáčky – PODZIM, JARO

Týdenní skladby zaměstnání jednotlivých oddělení na daný školní rok jsou k nahlédnutí ve školní družině.

Metodické sdružení vychovatelek povede vedoucí vychovatelka L. Krejsová vždy 1x za čtvrtletí (častěji v případě potřeby) 1. týden v září, poslední týden v listopadu, poslední týden v lednu, poslední týden v dubnu.

4. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery

4.1 Třídní schůzky

- ✓ Průběžné schůzky s rodiči směřovat na konzultační den.
- ✓ Pravidelné schůzky vyučujících s rodiči připravit minimálně 2 x ročně. V případě potřeby postupovat individuálně po dohodě s vedením školy.
- ✓ Zajistit podmínky pro rozvoj moderních forem informací pro rodiče (tematické semináře, webové stránky školy, e-mailový kontakt s rodiči, ETK, elektronická žákovská knížka …).
- ✓ Pokračovat ve spolupráci se sponzory školy a rozšiřovat jejich řady.

4.2 Školská rada

- ✓ Vytvořit optimální podmínky pro práci školské rady.
- ✓ Využít možností školské rady pro jednání se zřizovatelem (komplexní informace o potřebách školy) při vytváření dlouhodobých záměrů města v rozvoji školství.

4.3 Další partneři

- ✓ Se zřizovatelem pravidelně konzultovat provozní problematiku školy (přehled o záměrech školy a jejich realizaci).
- ✓ Zabezpečit účelnou spolupráci s partnery školy v mimoškolních aktivitách školy.
- ✓ Koordinovat činnost při zajištění výuky, volnočasových aktivit a vzdělávacích kurzů pro veřejnost (DDM a MěKS Kojetín).
- ✓ Vyhledat vhodné partnery pro spolupráci na aktuálních školních projektech.
- ✓ Zajistit účinnou propagaci školy dostupnými prostředky (tisk, internet).

5. Doplňující informace a pokyny

Oblast	Zodpovídá
5.1 Konzultační odpoledne (KO) - každé úterý od 14.00 do 16.00 hod. Všichni pedagogové budou v této době přítomni ve škole ke konzultacím s žáky, rodiči, ekonomkou-účetní, vedením školy, mezi sebou. **Nejednat s rodiči v době výuky. Nejednat s rodiči na chodbě.** **Vyučující a TU si budou pravidelně zvát žáky s problémy (v případě potřeby i s rodiči) a budou projednávat chování žáků (vyhodnocení sešitu chování), neplnění povinností (dopisování sešitů a vypracování nesplněných úkolů). Konzultace bude zapsána v SCH.** **Žáky, kterým byla udělena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování, budou TU pravidelně zvát každé konzultační úterý, dokud nedojde k nápravě. TU zapíše konzultaci do SCH.**	**ŘŠ + ZŘ + TU + Pedagogičtí pracovníci**
5.2 Třídnické hodiny, třídní schůzky Ve všech třídách na 2. stupni budou probíhat TH dle potřeby v rámci KO. Třídní schůzky s rodiči (konzultace) budou minimálně dvakrát ročně. Viz měsíční plán.	**TU**
5.3 Nepovinný předmět – náboženství – dle zájmu. Oslovení zájemců si provádí představitelé církve vlastními prostředky.	**ZŘ**
5.4 Prevence rizikového chování – MPP Úzká spolupráce všech vyučujících mezi sebou, se školním metodikem prevence a výchovnou komisí při řešení sebemenších náznaků rizikového chování. **Pokud se na pedagoga obrátí žák s informaci o vážném rizikovém chování nebo se svými problémy závažného charakteru, pedagog provede ihned zápis – Prvotní informace od žáka. Ihned informuje vedení školy.**	**Hol**
5.5 Pobyty Lyžařský a snowboardový kurz pro 7. ročník (kurz může být doplněn žáky 8. a 9. roč.). Pobyt v přírodě pro 3. a 5. ročník. Adaptační pobyt pro žáky 6. tříd. Nocování (škola, zámek Kovalovice) – po projednání s ŘŠ.	**ŘŠ**
5.6 Školní výlety – v termínu od 1. 6. do 30. 6. Akce musí být nahlášena písemně nejpozději do středy předchozího týdne. 1. - 5. ročník **jeden den** v pracovní dny, 6. až 9. ročník **dva dny v pracovní dny bez noclehu (nocleh pouze ve škole).** **Součástí školních výletů nebudou žádné adrenalinové aktivity ani koupání a plavání.**	**TU**
5.7 Exkurze – v termínu od září do května (ne v červnu) Se souhlasem vedení školy pořádají vyučující celodenní exkurze ve svých předmětech. Pokud možno organizovat pro celé třídy nebo paralelky. Akce musí být nahlášena písemně nejpozději do středy předchozího týdne. **Součástí exkurzí nebudou žádné adrenalinové aktivity ani koupání a plavání.**	**Pedagogičtí pracovníci**
5.8 Školní akce – budou oznámeny ŘŠ nejpozději do středy předchozího týdne. Tiskopisy „Školní akce“ budou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně nejpozději tři dny předem – aktuální seznam účastníků bude doplněn nejpozději v den odjezdu. **Součástí školních akcí nebudou žádné adrenalinové aktivity ani koupání a plavání.** Všechny školní akce – zodpovědný pedagog akci oznámkuje a tiskopis odevzdá k evidenci admin. prac. - Jasinski	**TU + Pedagogičtí pracovníci**
5.9 Projekt „Zdravé zuby“ - I. stupeň (www.zdravezuby.cz).	**Doč**
5.10 Projekt „Vysaďme si vlastní les“. Až třikrát ročně (září, březen, červen).	**Hur**
5.11 Dopravní výchova – v rámci výuky a dále bude probíhat ve spolupráci DDM.	**TU**
5.12 OVOV – OLYMPIJSKÝ VÍCEBOJ – v rámci výuky TV + Projekt – zapojena celá škola.	**Učitelé TV**

6. Organizace školního roku

Zahájení školního roku, pedagogická rada	**1. 9. 2026**
Poučení o bezpečnosti, Školní řád, třídnické práce	2. 9. 2026
Ochrana člověka za mimořádných situací – Evakuace školy	3. 9. 2026
Výuka dle rozvrhu	7. 9. 2026
Podzimní prázdniny	29. a 30. 10. 2026
Plavání 2. abc (8.45), 3. ab (10.15) = 6x Kroměříž + 4x Kojetín	**19.11.26 - 7.1.27 = 6 lekcí konec června = 4 lekce**
Třídní schůzky	listopad 2026
Pedagogická rada za I. čtvrtletí	listopad 2026
Den otevřených dveří	**1. 12. 2026**
Vánoční prázdniny	23. 12. 2026 – 3. 1. 2027
Pedagogická rada za II. čtvrtletí	leden 2027
Pololetní prázdniny	29. 1. 2027 – pátek
Dopravní výchova – v průběhu výuky a ve spolupráci s DDM	duben–červen 2027
Zápis dětí do 1. ročníku	**4. – 5. 2. 2027 – čt, pá**
PvP Švagrov – 5. ab	**8. – 12. 2. 2027**
LSK – 7. ab	**22. – 26. 2. 2027**
Jarní prázdniny	1. – 7. 3. 2027
Velikonoční prázdniny + státní svátky	25 – 29. 3. 2027
Třídní schůzky	duben 2027
Pedagogická rada za III. čtvrtletí	duben 2027
Školní exkurze	**do 30. 5. 2027**
Školní výlety	**1. 6. – 30. 6. 2027**
PvP Švagrov – 3. ab	**7. – 11. 6. 2027**
Pedagogická rada za IV. čtvrtletí	16. 6. 2027
Konec školního roku (2. pololetí)	**30. 6. 2027 – středa**
Hlavní prázdniny	1. 7. – 31. 8. 2027
Nástup do zaměstnání	**26. 8. 2027 - čtvrtek**
Začátek školního roku 2027–2028	**1. 9. 2027 - středa**