

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Projednáno na pedagogické radě dne 3. 9. 2018

Platnost od 3. 9. 2018

Mgr. Pavlíček Rudolf  
ředitel školy



## Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD.....	4
PRÁVA ŽÁKŮ .....	4
REŽIM ŠKOLY.....	5
ČASOVÝ ROZVRH ZVONĚNÍ .....	5
CHOVÁNÍ ŽÁKŮ .....	6
POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	6
PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY .....	6
POCHVALY A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ, KLASIFIKACE CHOVÁNÍ.....	7
Žákovská knížka, deníček na domácí úkoly .....	8
SLUŽBY.....	8
Služba ve třídě.....	8
Služba v šatně.....	8
ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ .....	8
DOCHÁZKA ŽÁKŮ .....	9
OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLE.....	9
DĚTSKÝ PARLAMENT ŠKOLY.....	11
POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE .....	11
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	11

## Školní řád

**Tento školní řád upravuje:**

- **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.**
- **Provoz a vnitřní režim školy.**
- **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
- **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.**
- **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (viz Klasifikační řád, který je přílohou Školního řádu).**

## Práva žáků

Žáci mají všechna práva dětí, která jsou zakotvena v platných právních předpisech a ve směrnících školy.

Plně respektujeme práva a odpovědnost rodičů vychovávat děti způsobem, který odpovídá rozvoji jejich schopností.

Žáci mají právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jejich rodiny.

- Mají právo na vzdělávání a školské služby podle platných právních předpisů.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
- Žáci a zákonní zástupci mají právo na získávání informací, které souvisí s výukou a životem školy, a na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Mají právo vyjadřovat své mínění a názory. Činí tak vždy slušným způsobem. Za své názory nemohou být postihováni. S připomínkami k činnosti školy, problémy a žádostmi se mohou obrátit na učitele, třídního učitele, výchovného poradce, preventistu, případně Dětský parlament školy. V přízemí mají k dispozici schránku důvěry.
- Mají právo volit a být voleni do Dětského parlamentu, poradního orgánu ředitele školy, a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- Mají právo být chráněni před jakoukoliv formou diskriminace, před všemi formami špatného zacházení.
- Mají právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj. Této ochraně bude věnována speciální pozornost.
- Mají právo na rovnoměrné rozvržení písemných prací, právo být předem informováni o prověřce většího rozsahu (více než 30 minut) nejméně týden dopředu a právo znát předem rozsah zkoušeného učiva.
- Mají právo na nezkrácenou přestávku.
- Ve škole mohou dle rozpisu navštěvovat školní bufet.
- O velké přestávce mohou podle rozpisu využívat tělocvičnu, žákovskou knihovnu, učebnu informatiky.

## Režim školy

- Po příchodu ke škole před zahájením vyučování se u vchodu řadí žáci 1. stupně (vchod do budovy a schodiště jsou volné) a do školy vstupují v 7.40 hod. Žáci 2. stupně se řadí na shromaždišti před školou a vstupují do školy v 7.45 hod.
- **Žák při vstupu do školy přikládá čip ke snímači u hlavních dveří a po zaznění signálu pokračuje do šaten. Na chodbě u šaten je umístěn záložní snímač, který slouží pro případ opomenutí zápisu do systému při vstupu do školy.**  
Čip je jednoznačným identifikátorem žáka, zneužití bude řešeno jako vážné porušení školního řádu. Při ztrátě nebo poškození čipu bude uhrazena finanční náhrada na pořízení nového ve výši 200 Kč. Po ukončení školní docházky je možné nepoškozený čip vrátit oproti uhrazené částce.  
**Nepřítomnost dítěte ve škole je potřeba předem oznámit e-mailem na adresu třídního učitele (dostupné na školním webu nejpozději do 7.45 daného dne) výjimečně telefonicky (v kanceláři školy na tel. č. 581 762 036), škola zajistí přenos dat do systému.**
- Po vstupu do šatny si žáci odkládají obuv, svršky a pokrývky hlavy (pokud si berou pokrývky hlavy do třídy, budou uloženy v aktovce), přezouvají se do podepsané domácí obuvi (nepoužívají sportovní obuv, ale přezůvky), která nedělá na podlaze šmouhy. Přezůvky, které si nechávají ve škole, jsou pověšeny v plátěném sáčku. V šatnách se nezdržují, nevysedávají tam a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a za doprovodu šatnáře. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny (kontroluje školník nebo uklízečka).
- V případě nulté hodiny vstupují žáci do budovy na pokyn vyučujícího, který zajistí náležitý dohled.
- **Do zvonění v 7.55 hod. musí být žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.**
- Pokud se žák dostaví do školy v průběhu vyučování, přezuje se nejbližší přestávku za doprovodu šatnáře.
- **V době vyučování a o přestávkách žáci bez vědomí vyučujícího, TU nebo vedení školy neodcházejí z budovy školy.**
- Vstup do tělocvičny, odborných učeben, sborovny, ředitelny a kabinetů je dovolen jen za přítomnosti zaměstnanců školy.
- **O přestávkách se žáci zdržují ve své třídě. To platí i o velké přestávce, pokud v té době nemají vyhrazený prostor v tělocvičně, učebně informatiky, knihovně, ....**
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Do jiných tříd přecházejí ukázněně se zvoněním na hodinu tak, aby co nejdříve po zvonění seděli na svých místech podle zasedacího pořádku.
- Žáci používají WC pokud možno o přestávkách a v patře, kde mají svou třídu.
- Svačí ve třídách v době přestávek a pitný režim dodržují hlavně o přestávkách. Ve vyučování nežvýkají.
- K přesunům po škole budou žáci používat hlavní schodiště. Únikové schodiště lze použít pouze na pokyn vyučujícího nebo v případě evakuace.
- Žáci si do školy nezvou soukromé návštěvy.
- Nalezené věci se odevzdají do kanceláře školy.
- Členové zájmových kroužků mohou vstupovat do budovy jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy (upravuje dohoda s organizátorem zájmové činnosti).
- **V polední přestávce je přerušena výuka. Škola nevykonává dohled nad žáky, kteří opustí budovu školy a nenese odpovědnost za bezpečnost žáků a případné škody.**  
**Pokud žáci v polední přestávce neopustí školu, tak bude zajištěn dohled nad těmito žáky.**

## Časový rozvrh zvonění:

hodina	časové rozpětí	přestávka
0.	7.10 – 7.55	5 minut
1.	8.00 – 8.45	10 minut
2.	8.55 – 9.40	20 minut
3.	10.00 – 10.45	10 minut
4.	10.55 – 11.40	10 minut
5.	11.50 – 12.35	10 minut

6.	12.45 – 13.30	10 minut
7.-8.	13.30 – 15.00	dvouhodina (Tv, Vv, PČ, Dom, PŘChS, ...)

- Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky denně od 7.45 do 7.55 hod., v době hlavní přestávky 9.40 – 9.55 hod. a v úterý od 14.00 do 16.00 hod.
- Při nepřítomnosti třídního učitele nebo pověřeného učitele jednají žáci s vedením školy.

## Chování žáků

### Povinnosti žáků

- **Dbají pokynů všech učitelů, vychovatelek a zaměstnanců školy.**
- **Chovají se ukázněně, jsou zdvořilí k dospělým i spolužákům, neubližují druhým ani sobě. Nepoužívají hrubá a vulgární slova.**
- **Zodpovědně se učí, plní všechny úkoly zadané vyučujícími, osvojují si dovednosti a vědomosti v souladu s platnými učebními dokumenty. Vypracovávají domácí úkoly.**
- **Ve vyučování nevyrušují a nezabývají se činnostmi, které nejsou předmětem výuky, nenapovídají, neopisují při písemných zkouškách a nepoužívají nepovolené pomůcky (taháky, mobily, ...).**  
**Na lavici mají pouze věci potřebné k výuce.**
- Prokazují patřičnou úctu všem zaměstnancům školy. Zdraví zřetelně všechny dospělé osoby v budově „Dobrý den“. Ve třídě zdraví vyučujícího dané hodiny povstáním na začátku i na konci každé hodiny.
- **Při vstupu dospělé osoby do třídy vstávají jen na pokyn vyučujícího (podle činnosti, kterou právě vykonávají).**
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cennosti (hodinky, šperky, peníze, ...) mají neustále při sobě. Pokud si je musí odložit (tělesná výchova), učiní tak podle pokynů vyučujícího.
- Při přesunu do jiné učebny si berou aktovku s věcmi s sebou. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Případné ztráty hlásí ihned třídnímu učiteli. Bez vědomí vyučujícího nenechávají žádné věci, učebnice, sešity nebo pomůcky ve třídě ani ve škole po vyučování.
- Po příchodu do třídy se připraví na vyučování. Po zvonění na hodinu sedí v lavicích. Při zvonění v 9.55 hod. odchází všichni do tříd a připravují se na další hodinu.
- **Pokud nejsou připraveni na výuku, zapomněli DÚ nebo pomůcky, zůstanou na začátku hodiny stát a omlouvají se na vyzvání učitele.**
- Bez vědomí vyučujícího neopouštějí své místo. Pokud chtějí odpovídat na otázku, případně vznést dotaz k učiteli, hlásí se zdviženou rukou. Při vyvolání povstanou, pokud vyučující neurčí jinak.
- Změny v zasedacím pořádku jsou možné pouze s vědomím příslušného učitele. Vyučující si může pro potřeby výuky stanovit vlastní zasedací pořádek.
- **Neprodleně hlásí třídnímu učiteli všechny změny týkající se jejich osoby (bydliště, pojišťovna, kontakt na zákonného zástupce, ...).**
- **V době vyučování mají žáci vypnutý a uloženy v aktovce (nebo na místě určeném vyučujícím) komunikační, audiovizuální a navigační přístroje (např. mobil, iPod, MP3, MP4, GPS, ...).**  
**Bez vědomí a souhlasu vyučujících je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy těmito přístroji – platí i o přestávkách.**  
**Nedodržování tohoto bodu bude považováno za hrubé porušení školního řádu a bude velmi přísně kázeňsky řešeno.**

### Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci udržují v pořádku prostory školy, svou třídu, své pracovní místo.
- Psaní po lavicích, stěnách nebo do učebnic je považováno za úmyslné poškození školního majetku a bude kázeňsky řešeno.
- Manipulace se školním zařízením (audio, video, DVD, pomůcky, ...) je možná jen na pokyn vyučujícího.
- Žáci šetrně využívají energie (voda, elektřina, teplo, ...).

- **Udržují a nepoškozuji věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice).** Každé poškození nebo závady v učebně neprodleně hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Škodu uhradí žáci, kteří ji způsobili.
- **Učebnice, sešity a ŽK v tištěné podobě nosí žáci řádně obalené.** Při ztrátě učebnice zaplatí žák cenu nové v plné výši, při poškození hradí částku předepsanou školou.

## Pochvaly, opatření k posílení kázně, klasifikace chování

- **Ředitel školy (ŘŠ)** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. **Zapisuje se na vysvědčení.**
- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za mimořádně úspěšnou práci. **Nezapisuje se na vysvědčení.**
- **Pedagogický pracovník školy** může udělit žákovi pochvalu. **Zapisuje se do sešitu chování nebo do ŽK.**
- V případě, že nebudou žáci respektovat školní řád (přestupky budou zapisovány v sešitu chování nebo v ŽK), budou informováni rodiče. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku rozhodne o výchovných opatřeních třídní učitel nebo ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Proviní-li se žáci ve škole nebo na školních akcích proti ustanovení školního řádu nebo jiným obecně závazným předpisům, normám a pravidlům soužití, může jim být uděleno některé z následujících opatření k posílení kázně:

○ <b>napomenutí třídního učitele</b>	<b>N</b>	<b>třídní učitel</b>	<b>(20 bodů)*</b>
○ <b>důtka třídního učitele</b>	<b>TD</b>	<b>třídní učitel</b>	<b>(35 bodů)*</b>
○ <b>důtka ředitele školy</b>	<b>ŘD</b>	<b>ŘŠ po projednání v PR</b>	<b>(50 bodů)*</b>

\* Orientační bodové ohodnocení jednotlivých opatření k nápravě

- **Pokud nebudou opatření k posílení kázně účinné, bude navržen snížený stupeň z chování.**
  - Pro udělování kázeňských opatření se vychází převážně ze sešitu chování:
    - **za zápis zapomínání** **1 bod**
    - **za zápis zapomínání DÚ** **2 body**
    - **chování, pozdní příchod** **3 body**
    - **za pochvalu** **odečíst 3 body**
  - **Vyhodnocení chování a pozdních příchodů provádí každý měsíc TU na třídnické hodině.** V případě potřeby informuje rodiče o chování a o možnosti udělení N, TD, ŘD, sníženého stupně známky z chování.
  - **Pochvaly a kázeňská opatření jsou udělována žákům průběžně za každé pololetí s podrobným vysvětlením a prokazatelně jsou informováni zákonní zástupci.**
  - Pochvaly a opatření k posílení kázně se evidují do katalogových listů.
- **Neomluvená absence bude obvykle řešena následujícím způsobem:**
  - **1 hodina** **napomenutí TU**
  - **do 6 hodin** **důtka TU**
  - **do 10 hodin** **důtka ŘŠ**
  - **do 25 hodin** **druhý stupeň z chování**
  - **více** **třetí stupeň z chování**
- **V případě, že žák opakovaně porušuje ŠŘ a není přístupný domluvě pedagoga, bude jeho chování ihned řešeno v ředitelně s vedením školy. Jeho chování bude následně řešeno se zákonným zástupcem a výchovnou komisí. Tato návštěva ředitelny bude řešena kázeňsky:**
  - dvakrát = napomenutí TU**      **třikrát = důtka TU**      **čtyřikrát = důtka ŘŠ****Pokud ani toto opatření nepovede ke zlepšení chování žáka, bude žákovi navržen druhý nebo třetí stupeň z chování.**

- **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.**  
**Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Toto jednání bude velmi přísně řešeno kázeňsky nebo klasifikací chování.**

### **Žákovská knížka nebo notýsek v tištěné podobě, deníček na DÚ a pomůcky ...**

- ŽK nebo notýsek jsou školní dokumenty a žáci jsou povinni je chránit před poškozením. Budou obaleny v čistém, nepokresleném obalu a nebudou obsahovat žádné jiné písemnosti. Notýsek pravidelně a žakovskou knížku dle potřeby žáci předkládají k podpisu rodičům. Zapomínání, pozměňování záznamů v ŽK, notýsku nebo jejich ztráta budou přiměřeně kázeňsky řešeny.
- Deníček musí mít všichni žáci. Je jejich povinností si pravidelně zapisovat úkoly, pomůcky a potřebné údaje.

### **Služby**

- Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možné zajistit její úkoly i během dělené hodiny a odpolední výuky (Tv, Vv, PČ, volitelné předměty, ...). Žákovské služby se vyhláší na určité období a pro jisté činnosti podle zvyklostí třídy a třídního učitele.

**TU ustanoví službu na zhasínání světel o přestávce.**

**Za dobrou práci ve funkci služby může TU udělit žákovi pochvalu do ŽK.**

### **Služba ve třídě**

- Hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky, třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.
- Zabezpečuje křídly (před vyučováním nebo o přestávce), pomůcky podle pokynů vyučujícího.
- Dbá na čistotu a pořádek ve třídě, kontroluje čistotu v lavicích a pod nimi.
- Odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli.
- **Při stěhování do jiné třídy a po vyučování odchází poslední, odpovídá za úklid a zamčení učebny, o přestávce zhasíná světla a na pokyn vyučujícího zavírá okna.**
- **Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v ředitelně, kanceláři nebo ve sborovně.**

### **Služba v šatně**

- Odpovídá za uzamčení šaten po celou dobu vyučování. Ráno zamyká šatny uklízečka.
- Klíče od šatny nepůjčuje. Pokud někteří žáci odcházejí (se souhlasem TU), otevírá jim šatnu.
- **Pokud se dostaví žák v průběhu vyučování, doprovodí ho nejbližší přestávku do šatny.**
- **Po vyučování odchází ze šatny jako poslední. Odpovídá za uložení přezůvek do plátěných tašek a za úklid šatny (na zemi a na lavičkách nebudou žádné přezůvky).**
- **Hlásí TU nepodepsané přezůvky, chybějící plátěné tašky a neuložené přezůvky.**

### **Školní stravování – polední přestávka**

- **V polední přestávce je přerušena výuka. Škola nevykonává dohled nad žáky, kteří opustí budovu školy a nenese odpovědnost za bezpečnost žáků a případné škody.**  
**V průběhu polední přestávky umožní škola pobyt těm žákům ve škole, kteří neopustí budovu školy. Škola zajistí dohled nad těmito žáky.**
- Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně, která je samostatným právním subjektem.
- Do školní jídelny odcházejí žáci samostatně (kromě družiny) po přechodu pro chodce po skončení vyučování nebo v polední přestávce. Jsou pravidelně poučováni.
- Aktovky a svršky si ukládají na určeném místě. Peníze a cenné věci si nechávají u sebe.
- V jídelně se ukázněně řadí do zástupu.
- Při stolování jsou tiší a ukáznění. Po skončení oběda uklidí místo a odnesou použité nádobí. Z jídelny neodnáší žádné jídlo.
- Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Nezdržují se v prostorách jídelny.



## Docházka žáků

- Žáci se účastní výuky podle rozvrhu hodin, navštěvují nepovinné předměty a kroužky (náboženství, SVP, ...), do kterých se přihlásili, třídnické hodiny, konzultační úterky (v případě, že se na vyzvání nedostaví na konzultační úterý, budou další týden pozváni spolu se zákonným zástupcem) a další povinné akce organizované školou. Neomluvená nepřítomnost bude kázeňsky řešena.
- Nepřítomnost dítěte ve škole je potřeba předem oznámit e-mailem na adresu třídního učitele (dostupné na školním webu) nejpozději do 7.45 daného dne - výjimečně telefonicky v kanceláři školy na tel. č. 581 762 036.
- Nepřítomnost musí být omluvená dle pravidel stanovených tímto školním řádem. O omluvu dítěte žádá vždy zákonný zástupce – omlouvá pedagog. Škola může ve zvláštních případech (dlouhodobá nebo často opakovaná absence, ...) požadovat doklad od lékaře.
- Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci (návštěvy lékaře, z rodinných důvodů, ...) jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit do tří pracovních dnů. Telefonicky je možné pouze oznámit důvod nepřítomnosti žáka, toto oznámení nenahrazuje řádnou žádost o omluvu. Písemnou omluvku v žákovské knížce musí žák přinést nejpozději do tří pracovních dnů po návratu do školy, jinak nebude absence omluvena.
- Pokud žáci musí odejít z vyučování (lékař, rodinné důvody, ...), jsou povinni předložit (vyučujícímu, TU nebo v kanceláři) písemnou žádost o omluvku v ŽK předem. Týká se i odchodu během polední přestávky před odpoledním vyučováním. V případě, že se o neúčasti na odpoledním vyučování žák dozví v polední přestávce, musí toto ihned rodič oznámit ve škole (ústně nebo telefonicky). Pokud tak neučiní, nebude absence omluvena. Všechny žádosti o omluvky musí být zapsány v žákovské knížce.
- Lékaře navštěvují v době vyučování jen v nutném případě.
- V případě nevolnosti jdou domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů (zabezpečí TU, ekonomka) nebo jiné pověřené dospělé osoby (zabezpečí vedení školy).
- Škola může žáka uvolnit z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem (návštěva lékaře, rodinné důvody, rekreace, ...). I tato nepřítomnost musí být řádně omluvena v žákovské knížce.
  - 1 vyučovací hodina omlouvá příslušný vyučující
  - do týdne (pět dnů) omlouvá třídní učitel
  - delší doba omlouvá ředitel školy (nutná písemná žádost rodičů)
- Vyučující může navrhnout komisionální přezkoušení u žáka, který nemá dostatek známek pro hodnocení (tři známky za klasifikační období) nebo má absenci (omluvenou i neomluvenou) vyšší než 30%.

## Ochrana zdraví a bezpečnost žáků ve škole

- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- **Nemocní žáci nepatří do školy a na školní akce. V případě zřejmých známek nemoci, nevolnosti, při výskytu infekčního onemocnění včetně zvracení bude žák oddělen od ostatních (dle možnosti) a bude přivolán zákonný zástupce nebo bude žák v doprovodu určené osoby odeslán k lékaři.**
- **Žáci respektují ve škole i mimo ni všechna pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Chovají se vždy tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků nebo jiných osob.**
- Do školy nebo na akce pořádané školou přicházejí žáci slušně, čistě oblečení a upraveni.
- Žáci dbají na osobní hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Výtah mohou používat pouze určení žáci po proškolení o bezpečnosti.
- Neotvírají bez přítomnosti vyučujícího okna (o přestávce mohou být otevřené pouze ventilace).

- Při výuce v tělocvičně, dílnách, při praktických činnostech a v odborných pracovnách dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny.
- **Při pracovních, laboratorních, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, případně nalepovací nehty aj. Žáci tyto předměty odkládají na místa určená vyučujícím. Dle pokynů vyučujícího používají ochranné prostředky.**
- **Při tělesné výchově, sportovních a turistických akcích mají žáci sportovní úbor a obuv podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít sportovní úbor v řádném, použitelném a pro zdraví bezpečném stavu.**
- Žáci, kteří pomáhají učiteli přinášet pomůcky, vstupují do kabinetu jen za přítomnosti učitele. Cenné pomůcky a pomůcky, které mohou způsobit poškození zdraví, si učitel přináší sám
- **Do školy se nevstupuje s kolečkovými bruslemi (botami), skateboardem, koloběžkou, kolem.**
- **Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat bez dohledu učitele v prostorách školy.**
- Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a pobyty v přírodě atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- **Dojíždění žáků do školy tento školní řád neřeší a škola neodpovídá za možný úraz žáků při cestě do školy nebo ze školy a za případnou ztrátu kol před školou.**
- **Do školy a na akce pořádané školou žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí.**  
**Pokud mají žáci informace o přítomnosti těchto věcí ve škole a na akcích pořádaných školou, je jejich povinností o tom informovat vyučujícího, dozor nebo vedení školy.**  
**Jestli tak neučiní, je možno na ně pohlížet jako na spoluviníky.**
- **Žáci nesmí do školy a na školní akce přinášet, přechovávat a užívat návykové látky ani látky, které svým vzhledem, tvarem, chutí připomínají nebo evokují návykové látky. Pokud mají žáci informace o přítomnosti těchto látek ve škole a na akcích pořádaných školou, je jejich povinností o tom informovat vyučujícího, dohled nebo vedení školy.**  
**Jestli tak neučiní, je možno na ně pohlížet jako na spoluviníky.**
- **Žáci se vyvarují hrubému, agresivnímu chování, poškozování zdraví nebo školního majetku. Pokud jsou žáci přítomni takovému chování, jsou povinni toto neprodleně ohlásit vyučujícímu (dozoru) nebo ve sborovně, v kanceláři, v ředitelně.**  
**Jestli tak neučiní, je možno na ně pohlížet jako na spoluviníky.**
- **Žáci neprovádějí v prostorách školy gymnastické a akrobatické cviky (kromě tělocvičny pod dohledem vyučujícího).**
- Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole nebo na školní akci, žáci ihned nahlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Každé ošetření u lékaře v souvislosti se školním úrazem je nutno nahlásit do tří pracovních dnů.
- **Žáci se vyvarují všech intimních osobních kontaktů v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.**
- **Školních akcí mimo budovu školy se zúčastní pouze žáci, u kterých škola může zajistit bezpečnost a ochranu jejich zdraví.**  
**TU zpracuje písemně důvody neúčasti žáka na školní akci a projedná se zákonným zástupcem.**
- **Rozchod na školních akcích dostanou žáci po písemném souhlasu zákonného zástupce.**

## **Dětský parlament školy**

- Na škole může v zájmu vytvoření optimální vnitřní komunikace mezi žáky a ostatními pracovníky školy vyvíjet činnost Dětský parlament jako poradní orgán vedení školy.
- Práce DP bude vycházet z vlastních zásad, které zvolení zástupci tříd projednají s vedením školy.
- Jako patron práce DP bude vždy jmenován některý z pedagogických pracovníků školy (v pozici konzultanta a rádce v některých složitějších situacích).
- Pro činnost DP bude vyčleněna jedna místnost na pravidelné schůzky zvolených zástupců.
- Dětský parlament může po schválení organizovat vlastní akce různého druhu.
- Vedení školy bude v rámci možností podporovat práci DP.
- Pravidelně v dohodnutých termínech bude připraveno jednání se zástupci Dětského parlamentu.
- Zástupci parlamentu mohou po dohodě s vedením školy využívat vybavení školy (např. učebnu In, tělocvičnu, ...) pro práci tohoto dětského orgánu.

## **Práva a povinnosti zákonného zástupce – Zákon 561/04 (Školský zákon)**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **Zákonní zástupci žáků mají povinnosti:**

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Při uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování postupovat v souladu se Školním řádem (viz Docházka žáků).
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle platných právních předpisů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Viz Klasifikační řád – Příloha Školního řádu